



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර
மாவட்டச் செயலகம் - மாத்தறை
DISTRICT SECRETARIAT - MATARA



041 22 22 233



041 22 22 234



ds@matara.dist.gov.lk



www.matara.dist.gov.lk

මගේ අංකය - எனது இலக்கம் - My No.	ඔබේ අංකය - உமது இலக்கம் - Your No.	දිනය - திகதி - Date
DSM/ADM/COMON/ 08		2026.03. 19

මාතර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු හා සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන් වෙත,

ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින හා සති අන්ත නිවාඩු දිනවලදී ගෙවීම් මත වැඩ කිරීමට අවසර ඉල්ලීම සම්බන්ධව.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධව ඔබ කාර්යාලයේ සියළුම නිලධාරීන් නිවාඩු දිනවල සේවය කිරීමට පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා මින් ඉදිරියට මේ සමඟ අමුණා ඇති පහත සඳහන් ආකෘති වලට අනුව ඉල්ලීම් කළ යුතු අතර එම ආකෘතිය අදාළ සතියට එකක් වන ලෙස සෑම සතියේම සිකුරාදා වන විට පහත උපදෙස් අනුව එවිය යුතු ය.

2. කාර්යාලීය තැපැල් වියදම් හා ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම් පාලන කිරීමට හා වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා නිවැරදිව කටයුතු කිරීම සඳහා ඉදිරියට මෘදු පිටපතක් (soft copy) එවීම ප්‍රමාණවත් වන අතර ඒ සඳහා 071-3840179 whatsapp අංකය පමණක් භාවිතා කළ යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි. ආකෘති මගින් අනුමත කිරීම සඳහා ඩිජිටල් අත්සන යොදන බැවින් මෙම ආකෘතිය කිසිදු වෙනසක් නොකරන ලෙසත් මින් ඉදිරියට දෘඩ පිටපතක් (hard copy) එවීම අවශ්‍ය නොවන බවත් තවදුරටත් දන්වා සිටිමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු සඳහා - EST/DP/01-N

අනෙකුත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා - EST/DP/02-N

තුසලක නානාසක්කාර,

අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)

මාතර.

තුසලක නානාසක්කාර

අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති වෙනුවට

දුරකථන අංකය : +94 41 222 2435
වටස්ඇප් අංකය : +94 71 840 7636
ෆැක්ස් : +94 41 222 2234
විද්‍යුත් තැපෑල : kusalakananayakkara@gmail.com

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
மாவட்டச் செயலாளர்
District Secretary
041-2222235

අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)
தேய்தல் மாவட்டச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
Additional District Secretary (Admin)
041-2222435

අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ප්‍රධාන)
தேய்தல் மாவட்டச் செயலாளர் (நிலம்)
Additional District Secretary (Land)
041-2222129

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
தொகை கணக்காளர்
Chief Accountant
041-2222718

අධ්‍යක්ෂ සලසුම්
மனோவியல் திட்டமிடல்
Director Planning
041-2222236

දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
மாவட்டப் பொறிப்பாளர்
District Engineer
041-2231504

සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
உதவி மாவட்டச் செயலாளர்
Assistant District Secretary
041-2231408

පරිපාලන නිලධාරී
நிர்வாக உத்தேசகர்
Administrative Officer
041-2222264

ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින හා සති අන්ත නිවාඩු දිනවලදී ගෙවීම් මත වැඩ කිරීමට අවසර ඉල්ලීම (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්)

- 1) නිලධාරියාගේ නම :
- 2) තනතුර :
- 3) කාර්යාලය :
- 4) මාසික වැටුප :
- 5) වැඩ කිරීමට අවසර ඉල්ලන දින හා සිදු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන රාජකාරී සැකවින් :

දිනය	රාජකාරී කිරීමට බලාපොරොත්තු වන වේලාව		ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත රාජකාරියේ ස්වභාවය	ස්ථානය
	සිට (පෙ.ව.)	දක්වා (ප.ව.)		

- 6) ප්‍රමුඛත්වය ලැබිය යුතු වැඩක් ද? :
- 7) සාමාන්‍ය වැඩ කරන දින පමණක් වැඩ කිරීමෙන් එම කාර්යයන් සපුරාලීමට නොහැකි වන්නේ කෙසේ ද ?

.....

.....

.....

ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛ හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන යටතේ මෙම ගෙවීම් ලබාගැනීමට හිමිකම් ඇති බවත්, මේ සඳහා වෙනත් ගෙවීම් ලබා නොගන්නා බවත්, සහතික කරමි. ඉදිරියේදී මේ සඳහා වෙනත් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් නොකර බවත් දන්වමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති,
මාතර.