කාර්යය සාධන වාර්තාව - 2024
செயற்திறன் அறிக்கையும் –2024
Performance Report - 2024

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර
மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை
District Secretariat – Matara

පටුන

දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය		1
1	ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	3
1.1	හැඳින්වීම	3
1.2	ආයතනයේ දැක්ම,මෙහෙවර,අරමුණු	4
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	5
1.4	සංවිධාන සටහන	6
1.5	අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	7
1.6	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන / අරමුදල්	9
1.7	විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු	9
2	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	10-27
3	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	28
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	28
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	29
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	30
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	31-47
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	48-49
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	49
3.7	මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	50-57
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	58
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	58
4	කාර්යසාධන දර්ශක	59
4.1	ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	59
5	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	60
5.1	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	60-68
5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	69
6	මානව සම්පත් පැතිකඩ	70
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	70
6.2	ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේද	70
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	70-97
7	අනුකූලතා වාර්තාව	98-104

දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය .....

දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම තුළින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි සේවයක් ඉටුකිරීම සඳහා 2024 වර්ෂය තුල රජය මගින් මාතර දිස්ත්‍රික්කය වෙත ලබාදෙන ලද ප්‍රතිපාදන තුලින් ඉටුකල සේවාවන් කැටිකොට 2024 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව එළි දැක්වීමට ලැබීම පිළිබඳව බෙහෙවින් සතුටට පත්වෙමි.

ස්වභාවික හා වෙනත් ආපදා හමුවේ මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව සුරක්ෂිත කරමින් රේඛීය අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන මඟින් මාතර දිස්ත්‍රික්කය වෙත වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සමාජ, ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා ඵලදායි ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව යෙදවීමට අදාල නායකත්වය හා සම්බන්ධීකරණය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ලබාදෙමින් අදාල කාර්යයන් සාර්ථකව ඉටුකිරීමට හැකි වී ඇත.

මුහුණ දීමට සිදුවූ ගංවතුර තත්ත්වය මනාව කළමනාකරණය කරමින් ජනතාව නැවත සවිබල ගැන්වීමේ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන් සමඟ එක්ව සාර්ථකව සිදුකරන ලදී.

මාතර දිස්ත්‍රික්කය සංචාරක කලාපයක් ලෙස දියුණු කිරීම, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් නඟා සිටුවීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම, කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දෙමින් තරුණ ප්‍රජාව කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා යොමුකිරීම, නව බෝග හඳුන්වා දීම, මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් හා දේශගුණික විපර්යාස හේතුවෙන් සිදුවන පාරිසරික ගැටළු වලට විසඳුම් සෙවීම හා පාරිසරික සංරක්ෂණය ගිං, නිල්වලා ගංගාවන්ගෙන් පෝෂණය වන ප්‍රදේශවල ගංවතුර පාලනය කර සංවර්ධනය කිරීම යන කරුණු වලට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදෙමින් ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

මෙම කාර්යසාධන වාර්තාව සැකසීම සඳහා සහය ලබාදුන් සැමට මගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පිරිනමන අතර, මාතර දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා සැමෝම එක්ව කටයුතු කිරීමේ වැදගත්කම ද අවධාරණය කරමි.

ඕ.වී. චන්දන තිලකරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
මාතර.
2025.06.

ඕ. වී. චන්දන තිලකරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
මාතර

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර

වැය ශීර්ෂ අංකය 262

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

නිල්වලා නදී නිම්නයේ සොඳුරු පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය ලෙස පවතින මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 කින් සමන්විත වන අතර ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 650 කට බෙදා වෙන්කර ඇත.

දකුණු ලක මහ සයුරට මායිම්ව පිහිටි අභිමානනීය ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන මාතර දිස්ත්‍රික්කය උදාර අතීත ජනතාවගෙන් සැදුම්ලත් ඓතිහාසික ප්‍රදේශයකි. රෝහණ පුරවරයේ ගාල්ල හා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයන්ට මැදිව හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයට මායිම්ව පිහිටා ඇති වර්ග කිලෝ මීටර් 1282.5 ක් හෙවත් හෙක්ටයාර් 128,250 ක භූමි ප්‍රමාණයක වපසරියකින් යුක්ත ලෝක උරුම සිංහරාජ භූමියේ කොටසක් ඇතුලත්ව සශ්‍රීක භූමි ප්‍රදේශයක් වශයෙන් මාතර දිස්ත්‍රික්කය හඳුන්වා දීම උචිත වේ.

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂි ආර්ථිකය මත පදනම් කර්මාන්ත ප්‍රමුඛස්ථානයෙහිලා සැලකිය හැකිය.ඒ අතරින් තේ කර්මාන්තය ප්‍රධාන වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ජනගහන සංයුතිය පහත පරිදිවේ.

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය	භූමි ප්‍රමාණය ව.කි.	ජනගහනය
1. මාතර	53.9	128,370
2. වැලිගම	44.0	78,911
3. කඹුරුපිටිය	60.9	45,549
4. හක්මණ	47.7	36,172
5. පස්ගොඩ	148.3	70,731
6. කොටපොල	175.5	70,151
7. මාලිම්බඩ	44.7	41,248
8. අකුරැස්ස	148.8	59,567
9. දික්වැල්ල	51.9	61,448
10. තිහගොඩ	45.2	37,190
11. මුලටියන	115.3	58,460
12. දෙවිනුවර	39.9	54,246
13. වැලිපිටිය	64.3	59,775
14. කිරින්ද	37.5	22,704
15. පිටබැද්දර	141.6	59,387
16. අතුරලිය	63.0	36,073
එකතුව	**1282.5**	**919,983**

මුලාශ්‍රය- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

1.2. ආයතනයේ දැක්ම,මෙහෙවර,අරමුණු

දැක්ම

"සේවා ලාභීන් තෘප්තිමත් වන පරිදි කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී සේවයක් සැපයීම තුළින් විශිෂ්ටත්වය කරා මාතර දිස්ත්‍රික්කය මෙහෙයවීම."

මෙහෙවර

"රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව මානව, භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් උපායශීලීව හසුරුවමින් ජනතා හිතවාදී පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් බිහි කර දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කරලීම."

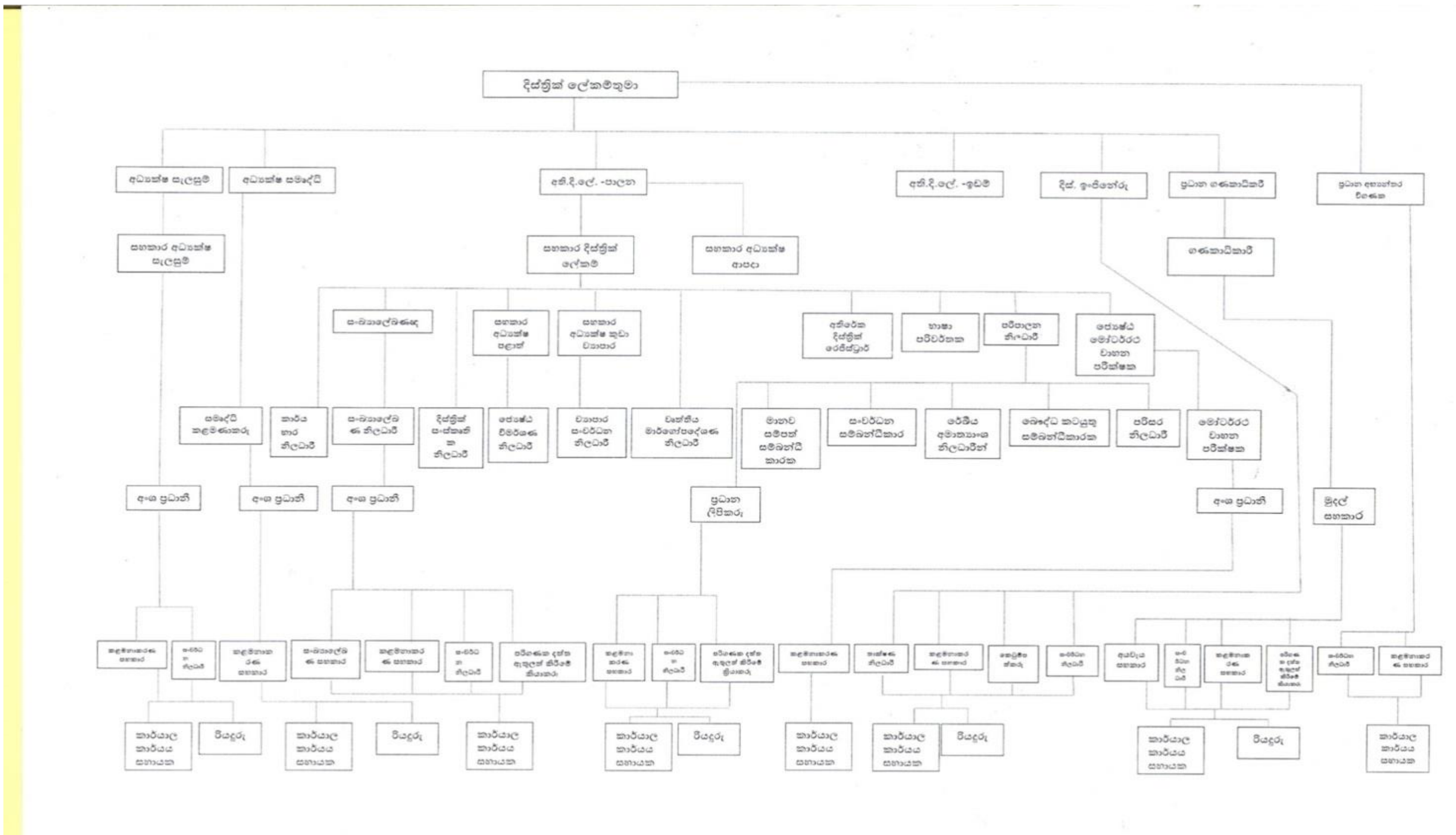
අරමුණු

1. කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යෑම.
2. ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මගින් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීමක් සහතික කිරිම.
3. ප්‍රතිලාභීමුඛ ආකල්ප, වගකීම්, විචක්ෂණශීලී සම්පත් භාවිතය, අපක්ෂපාතීත්වය, විනිවිදභාවය වැනි හර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරිම.
4. රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාල ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරිම.
5. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූල වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම.
6. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මකවන විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා අධිකාරීන් මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරිම, මූල්‍යමය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසුවිපරම් කටයුතු වල සම්බන්ධීකාරකයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුභසාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.
7. දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන ජනතාවගේ විවිධ වූ ආර්ථික, සමාජමය හා සංස්කෘතිකමය අවශ්‍යතාවයන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ක් ඔස්සේ ඉටුකර දීම.
8. දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලට නිවැරදි තීරණ ගැනීම සඳහා නිවැරදි හා නිශ්චිත තොරතුරු ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් එක්රැස් කර ඒකාබද්ධ කර සපයා දීම.
9. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ හෝ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඔවුන්ට හිමි ආදායම් රැස් කිරිම, ගිණුම්ගත කිරිම හා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරිම.
10. ගං වතුර, සුළි සුළං, නියඟ, මුහුද ගොඩ ගැලීම් වැනි හදිසි ආපදා අවස්ථාවන්හිදී ජනතාවට අවශ්‍ය ක්ෂණික සහන සේවාවන් සහ ආධාර ලබාදී ඔවුන්ගේ ජීවන තත්වය යථා තත්වයට පත් කිරිම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත් වන ජනතාවගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
02. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
03. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
04. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 16 දෙනා සමඟ ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම හා එහි කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
05. පරිපාලන කටයුතු වලදී එලදායිතාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා නවීන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම හා ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම.
06. දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තුමේන්තු වල නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ ආයතන වල අරමුණු පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටුවන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
07. සියලුම මැතිවරණ කටයුතුවලදී එනම් ජනාධිපතිවරණය, පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය, පළාත් සභා මැතිවරණය හා පළාත් පාලන මැතිවරණ වලදී මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයා වශයෙන් දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී ලෙස ක්‍රියා කරමින් සාධාරණ හා අපක්ෂපාතී මැතිවරණ පැවැත්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
08. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ අභිප්‍රේරණ සහ හැකියා වර්ධනයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
09. විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක්රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම සහ අදාළ ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
10. මුහුද ගොඩගැලීම, නියඟ, ගං වතුර, සුළි සුළං වැනි විස්තීර්ණ ආපදා අවස්ථාවන්හිදී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම් කටයුතු කිරීම තුලින් ජන ජීවිතය යථා තත්වයට පත් කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
11. විදේශාධාර ව්‍යාපෘති හා දේශීය අරමුදල් ව්‍යාපෘති සුපරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය මගින් වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමා
අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්
අධ්‍යක්ෂ සමෘද්ධි
අති.දි.ලේ.-පාලන
අති.දි.ලේ.-ඉඩම්
දිස්. ඉංජිනේරු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ ආපදා
ගණකාධිකාරී
අංශ ප්‍රධානී
ප්‍රධාන ලිපිකරු
මුදල් සහකාර
කාර්යාල කාර්යය සහායක
රියදුරු

1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. මාතර
2. වැලිගම
3. කඹුරුපිටිය
4. හක්මණ
5. පස්ගොඩ
6. කොටපොල
7. මාලිම්බඩ
8. අකුරැස්ස
9. දික්වැල්ල
10. තිහගොඩ
11. මුලටියන
12. දෙවිනුවර
13. වැලිපිටිය
14. කිරින්ද පුහුල්වැල්ල
15. පිටබැද්දර
16. අතුරලිය

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම

1.6. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

ලැබී නොමැත.

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

ලැබී නොමැත.

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ජයග්‍රහණ

2024 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ජයග්‍රහණ

ක්ෂේත්‍රය අංශය මගින් ලබාගත් ජයග්‍රහණ

01. සමාජ ආරක්ෂණ රක්ෂණ ක්‍රමයට බඳවා ගැනීම අතුරින් දකුණු පළාතෙන් ප්‍රථම ස්ථානය ලබා ගැනීම.

1996 අංක 17 දරණ පනතින් රජයේ විශ්‍රාම වැටුපක් නොමැති ස්වයං රැකියා හා අවිධිමත් අංශයේ රැකියාලාභීන්ට විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී. ලංකාවේ සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන අතර 2024 වර්ෂයේ දී මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් සාමාජිකයින් 2764 ක් බඳවා ගනිමින් (මුදල. රු. 4,283,593.00) දකුණු පළාතේ ප්‍රථම ස්ථානයට මාතර දිස්ත්‍රික් සමාජ ආරක්ෂණ අංශය පත්විය.

02. සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්වාභිමානී ජාතික සම්මාන උළෙලේ,
    - හොඳම ස්වශක්ති සංවිධානය - කොටපොල ස්වශක්ති සංවිධානය
    - හොඳම ස්වශක්ති සාමාජිකයා - දිකවැල්ල ස්වශක්ති සංවිධානයේ යේෂ් මොහොමඩ් මහතා
    - ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් රැකියාගත කළ සේවක සංඛ්‍යාව 50 ට වැඩි සේවා යෝජකයා - දික්වැල්ල මියාමි ක්ලෝදින් ආයතනය
    - නිවෙස් මට්ටමින් සමාජගත වූ ආබාධ සහිත සාර්ථකම පුද්ගලයා - දයානි බණ්ඩාර මිය (දෙවන ස්ථානය)
    - ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් කාර්යක්ෂම සමාජ සේවා නිලධාරි - කොටපොල සමාජ සේවා නිලධාරී ඊ. ඒ. අයි. කුමාරි මිය. (දෙවන ස්ථානය)
    - ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා රැකියා ලබාදුන් සේවක සංඛ්‍යාව 50 ට අඩු සේවා යෝජකයා - දික්වැල්ල CND ෆැෂන් (තුන්වන ස්ථානය)
03. ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් රැකියා ගත කිරීමේ ESPD වැඩසටහනේ ජාතික මට්ටමේ දෙවන ස්ථානය (රැකියාගත කිරීම්- 35)
04. ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා මැතිවරණ හැඳුනුම්පත් ලබාදීමේ ජාතික වැඩසටහන වඩාත් සාර්ථකව සිදුකල ලංකාවේ හොඳම දිස්ත්‍රික්කය - මාතර (540)
05. ශ්‍රවණාබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා රියදුරු බලපත් ලබාදීම ඉතාමත් සාර්ථකව සිදුකිරීම (36 ක් සඳහා)

06. ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ ජාත්‍යන්තර සැමරුම් දින වැඩසටහන දෙසැම්බර් 03 දින සාර්ථකව සිදු කිරීම.

07. ආබාධ පුද්ගල දිස්ත්‍රික් මළල ක්‍රීඩා උළෙල සාර්ථකව සිදු කිරීම.

08. වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය මගින් සිදුකරන ලද දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන සාර්ථකව සිදු කල දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්වීම.

09. විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් ව්‍යාපාර සඳහා සූදානම් කිරීමේ ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය දියත් කල BRAIN INTO BUSINESS වැඩසටහනේ රු. 250,000 ක ප්‍රදානයන් මාතර සිසුන් 06 දෙනෙකු සඳහා ලබා ගැනීම.

10. විශ්ව විද්‍යාල විද්‍යායතන (UNIVERSITY COLLEGE) සිසුන් ව්‍යාපාර සඳහා සූදානම් කිරීමේ ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය දියත් කල BRAIN INTO BUSINESS වැඩසටහනින් රු. 250,000 ක ප්‍රදානයන් මාතර සිසුන් 03 දෙනෙකු සඳහා ලබාගැනීම.

11. MADE IN SRI LANKA ලෝගෝව සන්නාමය මාතර දිස්ත්‍රික් ව්‍යවසායකයින් 04 දෙනෙකුට ලබාදීම.

12. දකුණු පළාත් ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන උළෙලේ සම්මානලාභීන් 13 දෙනෙකු මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් බිහි කිරීම. කුසලතා ඇගයීම් 13 ක් ද මාතර දිස්ත්‍රික්කයට හිමි විය.

13. අගනුවරට පමණක් සීමා වී තිබූ යහපත් ජීවන තත්වයක් පාරිභෝගික ජනතාවට ලබාදීමේ අරමුණින් පිහිට වූ GOOD MARKET මාතර දිස්ත්‍රික්කයට ද හඳුන්වා දීම.

2024 වර්ෂයේ කෘෂිකර්ම අංශය ලද ජයග්‍රහණ

1. මාතර දිස්ත්‍රික්කය සඳහා වාර්ෂික කෘෂිකර්ම සැලැස්ම සකස් කිරීම

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි 2024 වර්ෂය සඳහා යළ හා මහ කන්න දෙකකට අදාළව වී, අතිරේක ආහාර බෝග, එළවළු හා පළතුරු සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන බලප්‍රදේශ මට්ටමෙන් ලබාගන්නා තොරතුරු අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික කෘෂිකර්ම සැලැස්ම නියමිත දිනට පෙර කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදීම කලයුතු අතර ඒ අනුව එක් එක් කන්නය තුල පවතින මාසික ප්‍රගතිය දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුවේදී සමාලෝචනයට බඳුන් කර ඇත.

02. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම් සංවිධානය, පැවැත්වීම හා වාර්තා සැකසීම

2024 වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු මාසික රැස්වීම් 12 ක් පවත්වා ඇත. වාරිමාර්ග සහ අනෙකුත් කෘෂිකාර්මික ගැටළු පිළිබඳව සාකච්ඡා කොට ඒවා සඳහා විසඳුම් ලබාදීමට අදාලවන ආයතනික දායකත්වය සැපයීමට කටයුතු කර ඇත. එහිදී පැන නගින ගැටළු පිළිබඳව සාකච්ඡා කොට ඒවා සඳහා විසඳුම් ඉදිරිපත් කිරීමට තවත් අතුරු රැස්වීම් රාශියක්ද සංවිධානය කරමින් එම ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීමට දායක වී ඇත. ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටු වලින් පැන නගින ගැටළු සඳහා විසඳුම් ඉදිරිපත් කිරීමටත්, ජාතික වැඩසටහන්වල මාසික ප්‍රගතිය විමර්ශනය කරමින් එම වාර්ෂික සැලසුම්වල ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත.

03. 2024 යල සහ 2024/25 මහ කන්නවල වී වගා කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා දායකවීම

ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්මේන්තුව, වාරිමාර්ග දෙපාර්මේන්තුව, පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්මේන්තුව, කෘෂිකර්ම දෙපාර්මේන්තුව, ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය සහ ගොවි සංවිධාන නියෝජිතයින් ඒකරාශීකොට ගෙන ඉහත කන්න සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් වාරිමාර්ග ව්‍යාපාර 05 කට අයත් කන්න රැස්වීම් 05 ක් සංවිධානය , සහභාගිවීම, වාර්තා සැකසීම හා එමඟින් ඉදිරිපත් වන ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීමට අදාළ වන කාර්යයන් සිදු කිරීමට හැකිවිය. තවද, දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම කන්න රැස්වීම් වාර්තා ලබාගෙන එක් එක් කන්නය සඳහා වී වගා රක්ෂණ මෙහෙයුම් කාලසටහන සකස් කිරීම සහ වගා හානි සඳහා වන්දි ලබාදීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ප්‍රගතිය සාකච්ඡා කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

04. 2024 අයවැය ඇස්තමේන්තු යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

4.1 ආහාර සුරක්ෂිතාවය හා තාක්ෂණ වැඩසටහන

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මඟින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර සුරක්ෂිතාවය හා තාක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 02 ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 10 ක සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ඒ අනුව අකුරැස්ස, අතුරලිය, වැලිගම, තිහගොඩ, කිරින්ද පුහුල්වැල්ල, දෙවිනුවර, දික්වැල්ල, හක්මණ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 08 ක "පෙට්ටි මිරිස් වගාව ප්‍රචලිත කිරීම තුලින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර බෝග නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම" යන ව්‍යාපෘතිය ප්‍රතිලාභීන් 337 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 1.56912 රජයේ දායකත්වය යටතේ ගුණාත්මක පෙට්ටි මිරිස් පැල හා වගාමළු 29858 බැගින් ලබා දී ඇත, එම පෙට්ටි මිරිස් වගාවන් වල අස්වනු ලබා ගනිමින් පවතී. එසේම මුලටියන සහ කඹුරුපිටිය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 02 ක ප්‍රතිලාභීන් 08 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 0.55325 ක රජයේ දායකත්වය යටතේ විජලන යන්ත්‍ර 08 ක් හා ඒවාට අදාල වන අනෙකුත් අමතර උපකරණ ලබා දී ඇත. අතිරික්ත කෘෂි නිෂ්පාදන හා වෙනත් ඖෂධීය ශාඛ කොටස් විජලනය මඟින් සංරක්ෂණය කොට සකසනු ලබන විජලිත නිෂ්පාදන දේශීය මෙන්ම විදේශීය වෙළඳපොළට ද නිකුත් කරමින් පවතී.

4.2 ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ මොහයවීම යටතේ හඳුන්වාදෙන ලද කෘෂිකර්ම නවයකරණ වැඩසටහන කෘෂිකර්ම තාක්ෂණ භාවිතය දිරිගැන්වීම සඳහා ක්‍රියාත්මක විය- අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය- නියමු ව්‍යාපෘතිය

I අදියර- අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුල රජයේ දායකත්වය රුපියල් මිලියන 7.44798976 ක වියදමින් පූර්ණ ස්වයංක්‍රීය ආරක්ෂිත ගෘහ 03 ක් පිහිටුවීම්, විසිරුම් ජල තාක්ෂණය සහිත තේ වගාවන් 05 ක් ස්ථාපනය, දියර කිරි නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය සඳහා කිරි ගවයන් 02 ක් මිලදී ගැනීමට මුල්‍ය පහසුකම් ලබාදී ඇති අතර එය ලංකා බැංකුව , මහජන බැංකුව, ග්‍රාමීය සංවර්ධන බැංකුව ඔස්සේ පොලී රහිත ණය මුදලක් ලෙස ලබාදීම සිදු කර ඇත. එසේම රු.මි. 0.07152 ක රාජ්‍ය මුල්‍ය දායකත්වයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

II අදියර- ඒ යටතේ වැලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය මඟින් රු.මි. 16.1298 ක රජයේ මුල්‍ය දායකත්වය යටතේ නිල් කටරොළු මල් වගාව සහ විජලන මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම, ද්‍රෝණ තාක්ෂණය භාවිතා කොට කෘෂිකාර්මික ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම, පොලිතීන් ගෘහ තුල එළවළු වගාව මඟින් තිරසර අස්වැන්නක් ලබාගැනීම යන ව්‍යාපෘති යෝජනා 03 ක් ඉදිරිපත් කල

නමුත් මෙම ව්‍යාපෘති යොජනා සඳහා අනුමැතිය ලැබී නොමැත. පිටබැද්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය වෙනුවෙන් රු.මි. 9.811625 රජයේ දායක්වය යටතේ ව්‍යාපෘති යෝජනා 03 ක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර මුලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය වෙනුවෙන් රු.මි.10 ක වටිනාකමෙන් යුතු ව්‍යාපාති යෝජනා 05 ක් ඉදිරිපත් කර තිබු අතර ඒ සඳහා කාෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මඟින් අනුමැතිය ලැබී නොමැත.

4.2. තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මඟින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ අකුරැස්ස සහ කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 02 ක මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක විය. රජයේ දායකත්වය රුපියල් මිලියන 5.9289747 ක වියදමින් අකුරැස්ස මිණිපෝගොඩ ගම්මානයේ ප්‍රතිලාභීන් 134 ක් සඳහා ආහාර බෝග නිෂ්පාදන දිරිගැන්වීම, කෘෂි අපනයන නිෂ්පාදන ඉහල නැංවීම, අගය එකතු කල කෘෂි නිෂ්පාදන දිරිගැන්වීම සහ සත්ත්ව පාලනය ප්‍රචලිත කිරිම වශයෙන් ව්‍යාපෘති 04 ක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. තවද, රජයේ දායකත්වය රුපියල් මිලියන 6.588001 ක වියදමින් කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ කළුගලහේන ගම්මානයේ ප්‍රතිලාභීන් 44 ක් සඳහා සත්ත්ව පාලනය ප්‍රචලිත කිරීම, ආහාර නිෂ්පාදනය දිරි ගැන්වීම සහ අපනයන නිෂ්පාදන සහ අගය එකතු කල නිෂ්පාදන දිරිගැන්වීම වශයෙන් ව්‍යාපෘති 03 ක් ක්‍රියාත්මක විය.

05. 2024 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මඟින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි රාජකාරියේ නියුතු කෘෂිකර්ම, පශුසම්පත්, ග්‍රාමීය ආර්ථික යන අංශ වල සංවර්ධන නිලධාරීන් 77 ක් සඳහා රජයේ දායකත්වය රුපියල් මිලියන 0.07819 ක වියදමින් "පූර්ණ ස්වයංක්‍රීය තාක්ෂණය යටතේ ආරක්ෂිත ගෘහ තුල බෝග වගාව" පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වා ඇත.

2024 වර්ෂයේ ක්‍රීඩා අංශය ලද ජයග්‍රහණ

මලල ක්‍රීඩා

ක්‍රීඩකයා/ ක්‍රීඩිකාවගේ නම	තරඟ ඉසව්ව	ක්‍රීඩා උළෙලේ නම	ලබා ගත් ස්ථානය
දෙනෙත් ඉඳුවර	මීටර් 100*4	ආසියානු කණිෂ්ඨ ශූරතාවලිය	දෙවන ස්ථානය
	මීටර් 100	දකුණු ආසියානු කණිෂ්ඨ ශූරතාවලිය	දෙවන ස්ථානය
	100*4 සහය දිවීම		ප්‍රථම ස්ථානය
		ලෝක කණිෂ්ඨ මලල ක්‍රීඩා උළෙල	නියෝජනය
		ආසියානු සහය දිවීමේ ශූරතාවලිය	නියෝජනය

වීරරත්න	මීටර් 100	ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල	දෙවන ස්ථානය
	මීටර් 100*4	ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල	ප්‍රථම ස්ථානය
	මීටර් 100	ජාතික ශූරතාවලිය	තෙවන ස්ථානය
	මීටර් 100	සමස්ථ ලංකා පාසල් ක්‍රීඩා උළෙල	ප්‍රථම ස්ථානය
	මීටර් 200	සමස්ථ ලංකා පාසල් ක්‍රීඩා උළෙල	දෙවන ස්ථානය
	මීටර් 100	ජාතික කණිෂ්ඨ ක්‍රීඩා උළෙල	දෙවන ස්ථානය
එම්.ජී. සදිල රශ්මික	මීටර් 110 කඩුළු	ජාතික කණිෂ්ඨ ක්‍රීඩා උළෙල	තෙවන ස්ථානය
	මීටර් 100*4	සමස්ථ ලංකා සහය දිවීමේ ශූරතාවය	ප්‍රථම ස්ථානය
	මීටර් 200*4	සමස්ථ ලංකා සහය දිවීමේ ශූරතාවය	දෙවන ස්ථානය
	මීටර් 400*4	සමස්ථ ලංකා සහය දිවීමේ ශූරතාවය	දෙවන ස්ථානය
	මීටර් 100*4	සමස්ථ ලංකා පාසල් ක්‍රීඩා උළෙල	දෙවන ස්ථානය
	මීටර් 400*4	ජෝන් ටාබට් ජොෂ්ඨ මලල ක්‍රීඩා	තෙවන ස්ථානය
අචින්ත පී චන්ද්‍රසිරි	උස පැනීම	සමස්ථ ලංකා පාසල් ක්‍රීඩා උළෙල	තෙවන ස්ථානය
	දුර පැනීම	ජාතික කණිෂ්ඨ ක්‍රීඩා උළෙල	ප්‍රථම ස්ථානය

රුසිත් නිම්සර	දුර පැනීම	ජෝන් ටාබට් ජොෂ්ඨ ක්‍රීඩා උළෙල	දෙවන ස්ථානය
	දුර පැනීම	සමස්ථ ලංකා පාසල් ක්‍රීඩා උළෙල	දෙවන ස්ථානය
එන්. ඒ. කාවින්දි අමාෂා	මීටර් 100 කඩුළු	සමස්ථ ලංකා පාසල් ක්‍රීඩා උළෙල	තෙවන ස්ථානය
	මීටර් 100 කඩුළු	ජාතික කණිෂ්ඨ ක්‍රීඩා උළෙල	තෙවන ස්ථානය
ස්නේහා බ්‍රයිට් මේරි	මීටර් 400*4	සමස්ථ ලංකා පාසල් ක්‍රීඩා උළෙල	තෙවන ස්ථානය
	මීටර් 400*4	ජෝන් ටාබට් ජොෂ්ඨ ක්‍රීඩා උළෙල	තෙවන ස්ථානය
	මීටර් 400*4	සමස්ථ ලංකා සහය දිවීම	තෙවන ස්ථානය
	මීටර් 800*4	සමස්ථ ලංකා සහය දිවීම	තෙවන ස්ථානය
	මෙඩ්ලි රිලේ	සමස්ථ ලංකා සහය දිවීම	දෙවන ස්ථානය
	විස්ටන් මෙඩ්ලි රිලේ	සමස්ථ ලංකා සහය දිවීම	තෙවන ස්ථානය
කේ.පී.ටී.එන්. නිර්මාණි	උස පැනීම	ජාතික කණිෂ්ඨ ක්‍රීඩා උළෙල	දෙවන ස්ථානය
සසිඳු හංසක	දුර පැනීම	ජෝන් ටාබට් කණිෂ්ඨ මලල ක්‍රීඩා උළෙල	තෙවන ස්ථානය

පැසි පන්දු

අනු අංකය	ක්‍රීඩකයා/ ක්‍රීඩිකාව/කණ්ඩායමේ නම	ලබා ගත් ස්ථානය
01	පී.ඩබ්.ඕ. උත්තමා ජයතිස්ස	ශ්‍රී ලංකා පාසල් ජාතික කණ්ඩායම නියෝජනය

02	එච්.සී.කේ. කොඩිතුවක්කු	ශ්‍රී ලංකා පාසල් ජාතික සංචිතය නියෝජනය
03	රෂ්මිකා සිතුමිණි කොඩිකාර	ශ්‍රී ලංකා පාසල් ජාතික සංචිතය නියෝජනය
04	මාතර දිස්ත්‍රික් යොවුන් කාන්තා කණ්ඩායම	තරුණ සේවා පැසිපන්දු ජාතික තරගාවලියේ අවසන් මහා තරගාවලිය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම.
05	මාතර දිස්ත්‍රික් කාන්තා පැසිපන්දු කණ්ඩායම	2024 ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ දකුණු පළාත් දෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.
06	මාතර දිස්ත්‍රික් පිරිමි පැසිපන්දු කණ්ඩායම	2024 ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ දකුණු පළාත් දෙවන ස්ථානය හිමි කර ගැනීම.

<u>2024 වර්ෂයේ දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ මාතර දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශය විසින් ලබා ගත් ජයග්‍රහණ</u>

ජාතික මහා ක්‍රිඩා උළේලේ III වන අදියර තරඟ හෙවත් දකුණු පළාත් ක්‍රිඩා උළෙලේ මාතර දිස්ත්‍රික්කය ලබාගත් ස්ථාන

01. දකුණු පළාත් ක්‍රිඩා උළෙලේ සමස්ථ අනුශුරතාවය ලබා ගැනිම

02. මළළ ක්‍රීඩා තරඟ

ලබාගත් රන් පදක්කම් ගණන	**ලබාගත් රිදී පදක්කම් ගණන**	**ලබාගත් ලෝකඩ පදක්කම් ගණන**	**වෙනත්**
10	10	10	- මළලක්‍රිඩා දෙවන පෙළ දක්ෂතම ක්‍රිඩකයා - මළලක්‍රිඩා දෙවන පෙළ දක්ෂතම ක්‍රිඩිකාව

03. කණ්ඩායම් තරඟ

ශුරතාවය	අනුශුරතාවය
නෙට්බොල්	පැසිපන්දු (කාන්තා)

කඹ ඇදීම (කාන්තා)	පැසිපන්දු (පිරිමි)
වුෂු (පිරිමි)	ක්‍රිකට් දෘඩ පන්දු (කාන්තා)
වුෂු (කාන්තා)	හොකී (පිරිමි)
කායවර්ධන තරඟ	වොලිබෝල්(පිරිමි)
බොක්ෂිං (පිරිමි)	වෙරළ වොලිබෝල්(පිරිමි)
බොක්ෂිං (කාන්තා)	වෙරළ කබඩි (පිරිමි)
තයිකොන්ඩෝ (කාන්තා)	කඹ ඇදීම (පිරිමි)
	ක්‍රිකට් දෘඩ පන්දු (පිරිමි)
	පාපන්දු (පිරිමි)
	බැට්මින්ටන් (පිරිමි)
	බැට්මින්ටන් (කාන්තා)
	පිහිනුම් තරඟ (පිරිමි) සමස්ථ
	පිහිනුම් තරඟ (කාන්තා) සමස්ථ
	ජිම්නාස්ටික් (පිරිමි)
	ජිම්නාස්ටික් (කාන්තා)
	කැරම් (පිරිමි)
	කැරම් (කාන්තා)
	මල්ලවපොර (පිරිමි)
	මල්ලවපොර (කාන්තා)
	තයිකොන්ඩෝ (පිරිමි)
	කරාතේදෝ (පිරිමි)
	කරාතේදෝ (කාන්තා)
	ජුඩෝ (කාන්තා)
	කණ්ඩායම් තරඟ පිරිමි (සමස්ථ)
	විවිධ ශ්‍රේණි සමස්ථ (කාන්තා)
	විවිධ ශ්‍රේණි සමස්ථ (පිරිමි)
	බරපන්ති තරඟ සමස්ථ (කාන්තා)
	බරපන්ති තරඟ සමස්ථ (පිරිමි)

<u>2024 වර්ෂයේ දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ මාතර දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශය විසින් ලබා ගත් ජයග්‍රහණ</u>

48 වන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේදී මාතර දිස්ත්‍රික්කය ලබා ගත් ජයග්‍රහණ

අනු අංකය	නම	ඉසව්ව	ජයග්‍රහණය
01	බී.චතුරිකා ප්‍රියන්ති	බර ඉසිලීම (87 Kg)	රන් පදක්කම (ශ්‍රී ලංකා වාර්තාව/නව තරඟ
02	එස්.එස්. ප්‍රියලංකා	හොකී	දක්ෂතම ක්‍රිඩකයා
03	ඩබ්.ඩබ්.කේෂර නුවන්ත	දෘඩ පන්දු ක්‍රිකට්	දක්ෂතම ක්‍රිඩකයා
04	ඩී.දිලිනි කාංචනා	රග්බි	දක්ෂතම ක්‍රිඩිකාව
05	ටී.එන්. කොඩිතුවක්කු	මීටර් 400*4	රන් පදක්කම
06	එල්.අයි.එන්. මල්ෂානි	බොක්ෂිං (50-52 kg බර පන්තිය)	රන් පදක්කම
07	ඩබ්.ඩබ්.ඒ.කේ. තිවංකා	බොක්ෂිං 66-70 kg බර පන්තිය)	රන් පදක්කම
08	කවිත්මා හසරැලි සිරිමෙවන්	චෙස්	රන් පදක්කම
09	බී.එස්.එම්.ටී. කුරේ	චෙස්	රන් පදක්කම
10	කේ.ඒ.සී. දුලංජලී	කුමිතේ 68 kg	රන් පදක්කම
11	එච්.ජී.එස්. කුමාර	කායවර්ධන (70 kg බර පන්තිය)	රන් පදක්කම
12	ඩබ්.එම්.ඩී. තරුෂ් දමිඳු සංකල්ප	ක්‍රිකට්	රන් පදක්කම
13	කේ.වී. තිෂන් දෙව්මිත්	ක්‍රිකට්	රන් පදක්කම
14	එම්.ඒ විදාන පතිරණ	ක්‍රිකට්	රන් පදක්කම
15	ඩබ්.ඩබ්.ආර්.නිමන්ත	ක්‍රිකට්	රන් පදක්කම
16	කේ.පී. දිල්කි ප්‍රසංජලී සත්සරණී	රගර්	රන් පදක්කම

17	එච්.කේ.එන්. සඳරුවනි	රගර්	රන් පදක්කම
18	පී.ඒ. ගුණරත්න	හොකී	රන් පදක්කම
19	එස්.පී. සුදුසිංහ	හොකී	රන් පදක්කම
20	අයි.එම්. බඩ්.කුලතුංග	හොකී	රන් පදක්කම
21	පී.ඒ.ජී. ශ්‍රීමාල් කිත්සිරි	හොකී	රන් පදක්කම
22	එච්.ජී. සඳනි දෙව්මිණී	බැට්මින්ටන් (කාන්තා) කණ්ඩාම්	රිදී පදක්කම
23	ටී.කේ.එච්. ලක්මාල්	කරාතේ දෝ (පිරිමි)කුමිතේ 55 kg	රිදී පදක්කම
24	ජී.එම්. මංජුල මධුශාන් ධර්මදාස	කායවර්ධන (80 kg බර පන්තිය)	රිදී පදක්කම
25	සොනාලි හංසිකා ජයසේකර	බොක්ෂිං (70 - 75 kg බර පන්තිය)	රිදී පදක්කම
26	පී.කේ.කේ. ශ්‍රීනාත්	බොක්ෂිං (75 - 80 kg බර පන්තිය)	රිදී පදක්කම
27	ඒ.ඩබ්. හෙට්ටිගේ	බොක්ෂිං (86-92 kg බර පන්තිය)	රිදී පදක්කම
28	ජේ.එම්.කේ. අයනිජ	වුෂු	රිදී පදක්කම
29	ඒ.වී. සී. නිලුමින්ද	වුෂු	රිදී පදක්කම
30	එන්. එච්.එම්. සිතුම් නෙත්මිණ	වුෂු	රිදී පදක්කම
31	එස්.ඊ.ඩී සිල්වා	වුෂු	රිදී පදක්කම
32	ඩබ්.කේ.බී.කෞෂල්‍යා කාවින්දි	වුෂු	රිදී පදක්කම
33	ඒ. ආර්. ෆහාම්	පිහිණුම් 60m Back Stroke	රිදී පදක්කම
		4*50m Freestyle Relay	ලෝකඩ පදක්කම
		4*50m Medley Relay	ලෝකඩ පදක්කම

34	එස්.ඩී. ගුරුගේ	4*50m Medley Relay	රිදී පදක්කම
3 5	එල්.ඩබ්.යූ. ප්‍රියංකර	කඹ ඇදීම	රිදී පදක්කම
36	බී.කේ.එම්. හර්ෂණ		
37	ඒ.එම්.එස්. ද සිල්වා		
48	ඒ.ඒ.එස්.ටී. කුමාර		
39	එල්.ටී.ඩබ්. තිසරණී	මලල ක්‍රීඩා - මිටිය විසි කිරීම	ලෝකඩ පදක්කම
40	ඩී.පී.එන්. සමාධි	මලල ක්‍රීඩා - උස පැනීම	ලෝකඩ පදක්කම
41	ඒ.ඩබ්. තාරුක නවෝන් ධනංජය	මලල ක්‍රීඩා - හෙල්ල විසි කිරීම	ලෝකඩ පදක්කම
42	ඒ.ඩබ්.ඒ. කවීෂ අංජන	මලල ක්‍රීඩා - 400*4 මිශ්‍ර සහාය	ලෝකඩ පදක්කම
43	එන්.එල්. ලක්ෂි නවෝදා	මල්ලව පොර 76 kg බර පන්තිය	ලෝකඩ පදක්කම
44	එච්. ශානුක දිල්ශාන්	කරාතේ දෝ කේවල කාතා	ලෝකඩ පදක්කම
45	එස්.එම්. පී.ඒ. සුභාෂ්	කාය වර්ධන 65 kg බර පන්තිය	ලෝකඩ පදක්කම
46	කේ.එම්. තරිඳු සුභාෂ්	බොක්ෂිං 80 - 86 kg බර පන්තිය	ලෝකඩ පදක්කම
47	ජේ.එම්. සදීරා කලණි	නෙට්බෝල්	ලෝකඩ පදක්කම
48	වී.පී. සංජීවනී		
49	බී.එච්.එම්.එස්. රදිනා සංජීව		
50	අයි.ඩී. ගොඩගේ		
51	එම්.ජී. රෙහෙනි දහරා		
52	ඒ.කේ. නෙතලි ප්‍රභාෂ්වරී ආරියනාත		

53	ජුවානා බදුගේ නිත්මි රුවින්දයා		
54	එල්.පී.එස්.එස්. ඩයස්		

2024 වර්ෂයේ ක්‍රමසම්පාදන අංශය ලබාගත් ජයග්‍රහණ

වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ලැබුණු අමත්‍යාංශය/දෙපාර් තමේන්තුව	ලැබුණු ප්‍රතිපාදන රු. මි.	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම රු.මි (පරිපාලන වියදම සමඟ)
ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	ප්‍රවාහන මහාමාර්ග වරාය,ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය	77.01	64	60	59.29
ගෘහ ආශ්‍රිත එළවළු ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	කෘෂිකර්ම,පශුසම්පත් ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	4.90	1	1	4.3
වැලිගම - මිරිස්ස සංචාරක කලාපය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය	7.30	4	4	6.5
සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන	කාන්තා ,ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	6.20	1	1	5.79
ඌන සංවර්ධිත දහම් පාසල්	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	1.70	25	24	1.6
ආපදාවට ලක් වූ විහාරස්ථාන	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1.39	4	4	1.38
ග්‍රාමීය විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3.00	2	2	2.99
බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාත්මක වෙනත් ව්‍යාපෘති	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	5.50	1	1	5.49
පිරිවෙන් සංවර්ධනය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	13.97	11	9	12.08
වැලිගම පොල්කොළ මැලවීමේ හා කුණු වීමේ රෝග මර්ධන	වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	12.38	0	ගෙවීම් කල ගස් ගණන	12.336

වැඩසටහන				4078	
වතු ආශ්‍රිත පාසල් සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසංවිධාන කාර්යාලය	1.88	1	1	1.874
වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	පරිසර වනජීවි ජලසම්පාදන, වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	8.70	2	1	0..69
එකතුව		**143.92**	**116**	**108**	**113.63**

අනෙකුත් ව්‍යාපෘති

1. පළාත් මට්ටමින් දේශගුණික විපර්යාස සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.
2. සරුසාර මාතොට II අදියර යටතේ ආන්තික පවුල් දිරිගැන්වීමේ වැඩසටහන සිදු කිරීම.
3. ආහාර සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන සිදු කිරීම.

2024 වර්ෂයේ පාරිභෝගික කටයුතු පිලිබඳ අධිකාරිය (මාතර කාර්යාලය) ලද ජයග්‍රහණ

1. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ආවරණය පරිදි වැටලීම් 1011 ක් සිදු කිරීම. (දඩ මුදල - රු. 6,875,500)
2. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් සිසුන්, පාරිභෝගිකයින්, වෙළඳුන් ආවරණය වන පරිදි දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 21 ක් සිදු කිරීම.
3. පාරිභෝගික සහන පැමිණිලි 59 ක් විමර්ශනය කර පැමිණිලි 52 කට පාරිභෝගිකයින් හට සහන ලබා දී ඇත.
4. 2024 වර්ෂයේ සියලුම මාසයන් වල මිල සමීක්ෂණය සිදු කිරීම.

2024 වර්ෂයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශය ලද ජයග්‍රහණ

01. 2024 ජන හා නිවාස සංගණනය සැලසුම් කළ දින වකවානු තුල සාර්ථකව දිවයිනේ මුලින්ම අවසන් කල දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්වීම.
02. රාජ්‍ය සේවා සංගණනය 2024 මැයි මස 28 දිනට අවසන් කිරීම.
03. පළාත් පාලන ආයතන 17 මගින් වාර්ෂික සංඛ්‍යාලේඛන 204ක් මගින් තොරතුරු එක්රැස් කොට අවසන් කර තිබීම.

04. 2024 වර්ෂය සඳහා කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර මගින් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්තුමය වශයෙන් ලබාගෙන අවසන් කිරීම.

05. වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණ සඳහා තිබු කර්මාන්ත 111 න් 89 ක තොරතුරු කඩිනමින් ලබා ගැනීම.

2024 වර්ෂයේ ඉංජිනේරු අංශය ලද ජයග්‍රහණ

01. දිස්ත්‍රික් මිල කමිටුව රැස්වී අදාළ වාර්තා ලබා දිම.
02. පිටබැද්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ලේ තෙවන අදියරේ වැඩ ආරම්භ කිරිම.
03. මුලටියන පියදාස රත්නායක සිල්මාතා ආරාමය දෙවන අදියර ඉදි කිරිම.
04. කිරින්ද පුහුල්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පැරණි ගොඩනැඟිල්ල අලුත්වැඩියා කිරිම.
05. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ඉදිකිරිම්, ඇස්තමේන්තු පරික්ෂාව හා අධික්ෂණයන් ඉටුකිරිම.
06. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිලි, සංචාරක බංගලා, නිල නිවාස අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරිම.
07. පීක්වැල්ල සංචාරක බංගලාව අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරිම.
08. කැකණදූර ගොවිපොළ පාර සංවර්ධනය, එළගාල සකස් කිරිම, කිරිහල නවීකරණය, මස් සැකසුම් ඒකකය අළුත්වැඩියාව.

ඉදිරි ඉලක්ක

2025 වර්ෂයේදී කෘෂිකර්ම අංශය මගින්,

දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති යෝජනා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරිම.

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිලාභී දායකත්වය (රු. මි)	රජයේ දායකත්වය (රු. මි)	මුළු පිරිවැය (රු. මි)
01	වාණිජ බිම්මල් වගාවට ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දිරිගැන්වීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය ඉහළ නැංවීම	14.4020575	9.33914648	23.74120398
02	ඇම්බන් කෙසෙල් වගාව ප්‍රවර්ධනය තුළින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පළතුරු නිෂ්පාදනය ඉහල නැංවීම	1.14424	0.86211	2.00635
03	වැල්දොඩම් වගාව ප්‍රචලිත කිරීම තුළින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පලතුරු	1.206864	1.143609	2.350473

	නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම			
04	බිම්මල් වගාව සඳහා යාන්ත්‍රීකරණය හඳුන්වා දීම තුළින් නිෂ්පාදන ධාරිතාවය සහ ව්‍යවසායකත්වය ඉහළ නැංවීම - 2025	0.489	0.491928	0.980928
05	වාණිජ මට්ටමින් අන්නාසි වගාව ව්‍යාප්ත කිරීම තුළින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඉහළ නැංවීම.	2.49678	2.20896375	4.70574375
06	වන සත්ව හානිය පාලනය මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ බෝග නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම	0.7175	0.69628	1.41378
07	හම්බන් පුවක් වගාව ප්‍රචලිත කිරීම ඉහල නැංවීම මඟින් නව ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීම	1.8	0.572268	2.372268
08	ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ බෝග වගාව ප්‍රචලිත කිරීම තුළින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය ඉහල නැංවීම	10.75716	9.284523	20.041683
09	පෙට්ටි මිරිස් වගාව ප්‍රචලිත කිරීම තුළින් ආහාර සුරක්ෂිතතාවය ඉහල නැංවීම	2.4225	1.23285850	3.6553585

2025 වර්ෂයේදී ක්‍රීඩා අංශය මගින්,

1. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ක්‍රීඩා සමාජ සවිබල ගැන්වීම සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ සැපයීම හා මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමකම ක්‍රීඩා සමාජ පිහිටුවීම හා දැනට තිබෙන සියලු ක්‍රීඩා සමාජ ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම.

2. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලට සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමට i අදියර තරඟ හෙවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අන්තර් ක්‍රීඩා සමාජ තරඟ වැඩි සහභාගිත්වයකින් පැවැත්වීම.

3. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලට සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සඳහා පවත්වන ii අදියර තරඟ හෙවත් මාතර දිස්ත්‍රික් තරඟ සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකින් ජයග්‍රාහකයන් වැඩි සහභාගිත්වයක් ඇතිව ඉතා ඉහළින් පැවැත්වීම.

4. දකුණු පළාත් තරඟ සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ඉතා දක්ෂ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පිරිසක් පුහුණුකර නවීන තාක්ෂණ දැනුම ලබා දී තරඟ සඳහා ඉදිරිපත් කර දැනට සිටින දෙවන ස්ථානයෙන් දකුණු පළාතේ ප්‍රථම ස්ථානය ලබා ගැනීම.

5. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල හා අනෙකුත් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තරඟ සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් යොමු කිරීම හා ජයග්‍රහන ලබා ගැනීම.

6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ පිහිටි ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන හා දිස්ත්‍රික් පුහුණුකරුවන්ගේ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ සැපයීම හා ක්‍රීඩාංගණ හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම තුළින් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ කුසලතා ඉහළ නැංවීම.

7. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විශේෂ ක්‍රීඩා අනුව පුහුණු කඳවුරු පවත්වා ක්‍රීඩා දක්ෂතා වැඩි දියුණු කිරීම මඟින් ඉතා ඉහළ ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම.

8. නවීන තාක්ෂණය ගමට ගලා යාම සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් හා ක්‍රීඩා විනිසුරුවන් වෙනුවෙන් නවීන තාක්ෂණික දැනුම හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් වෙනස් වූ නව නීති රීති හඳුන්වාදීම සඳහා වැඩමුළු, දේශන හා පාඨමාලා පැවැත්වීම.

9. ජාතික ක්‍රීඩා දිනය සැමරීම සඳහා වැඩසටහන් කිරීම හා මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රීඩා තරඟාවලි පවත්වා ශූරතා කුසලාන හා සහතික ලබා දීම.

10. ජාතික තරඟ සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහභාගී වන ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා පෝෂණ ද්‍රව්‍ය හා ක්‍රීඩා උපකරණ හා ඇඳුම් පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ අනුග්‍රහයෙන් ලබා දීම.

11. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාව සඳහා බෝනොවන රෝග වැලැක්වීම සඳහා ශරීර සුවතා හා යෝග වැඩසටහනක් පැවැත්වීම මඟින් මානසික හා ශාරීරික වශයෙන් නීරෝගීමත් ප්‍රජාවක් මාතර දිස්ත්‍රික්කයට හා රටට දායාද කිරීම.

12. ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් ජයග්‍රහනය කරන ලද මාතර දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට දකුණු පළාත් වර්ණ ප්‍රධානෝත්සවයේදී වැඩිම මූල්‍ය ත්‍යාග හා වර්ණ ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම.

13. මෙම වසරේදීත් ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සංවිධානය කරනු ලබන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලට සමගාමීව පැවැත්වෙන තරගාවලීන් සඳහා උපරිම සහය දැක්වීම.

14. ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් පුහුණුකරවීම හා ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලයේ ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් යොමු කර වීම.

15. දෙනියාය, අකුරැස්ස කලාපයන්හි මලල ක්‍රීඩා පුහුණු කඳවුරු පැවැත්වීම.

16. මාතර දිස්ත්‍රික් මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවලිය පැවැත්වීම.

17. 2025 පෙබරවාරි මාසය වන විට ළමා මලල ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් පුහුණුකිරීමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම.

18. මාතර දිස්ත්‍රික් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ හිමි කර ගත් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ඇගයීම සඳහා අවුරුදු 4කට වරක් පැවැත්වෙන වර්ණ ප්‍රධානෝත්සවය පැවැත්වීම.

19. දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා වෛද්‍ය පරීක්ෂණය පැවැත්වීම.

20. දැනටමත් ආසියානු කණිෂ්ඨ තරඟාවලි ජයග්‍රණ ලබා ගත් දෙනෙත් ඉඳුවර ක්‍රීඩකයා ආසියානු විවෘත තරඟාවලි ජයග්‍රහණය කිරීම සඳහා විශේෂ අවධානයකින් යුක්තව පුහුණු කරවීම.

21. කොටවිල දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා භෞතික සම්පත් හා යටිතල පහසුකම් දියුණුකරමින් ක්‍රීඩක දක්ෂතා දියුණුකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම.

2025 වර්ෂයේදී ක්‍රම සම්පාදන අංශය මගින්,

1. 2025 වර්ෂයට අදාලව විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන සිදු කිරීම.
2. RIDP ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩසටහන සිදු කිරීම.
3. Clean Sri Lanka වැඩසටහන යටතේ යෝජිත කාර්යයන් ඉටු කිරීම.
4. දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ යාවත්කාලින කිරීම.
5. අනෙකුත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීම.

2025 වර්ෂයේදී සංඛ්‍යාලේඛන අංශය මගින්,

1. 2025 වර්ෂයට අදාලව නිශ්පාදන මිල රැස් කිරීම.
2. 2025 වර්ෂයට අදාලව ශ්‍රම බල සමීක්ෂණය සිදු කර අවසන් කිරීම.
3. 2025 වර්ෂයට අදාලව ගොඩනැගිලි හා සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛන සැකසීම.
4. 2025 වර්ෂයට අදාලව වාර්ෂික පොල් සමීක්ෂණය සිදු කිරීම.

5. 2025 වර්ෂයේ යල කන්නයට හා මහ කන්නයට අදාලව ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන සැකසීම.
6. 2025 වර්ෂයේ යල කන්නයට හා මහ කන්නයට අදාලව වී අස්වනු සමීක්ෂණය සිදු කිරීම.
7. පළාත් පාලන සංඛ්‍යා ලේඛන 2025 මැයි 31 දිනට පෙර අවසන් කිරීම.
8. 2025 වර්ෂයේ මාතර දිස්ත්‍රික්කයට අදාලව ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් පිළිබඳ සමීක්ෂණය සිදු කිරීම.
9. ප්‍රජා විද්‍යාත්මක හා සෞඛ්‍ය සමීක්ෂණය ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබා දෙන දිනට අවසන් කිරීම.
10. ආර්ථික සංගණනය 2025 අගෝස්තු මස ආරම්භ කර ඔක්තෝම්බර් මස අවසන් කිරීම.

2025 වර්ෂයේදී ඉංජිනේරු අංශය මගින්,

1. පෝරතොට සමෘද්ධ බැංකුවට කොටසක් එකතු කිරිම. (ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු:6,184,939.16)
2. යටියන සමෘද්ධි බැංකුව ඉදිකිරිම (ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු.15,561,984.44)
3. වැලිපිටිය බොරාල සමෘද්ධි බැංකුව ඉතිරි වැඩ නිමකිරිම. (ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු.10,943,892.56)
4. තුඩාව සමෘද්ධි බැංකුවේ ආරක්ෂිත තාප්පය හා ගේට්ටුව ඉදි කිරිම. (ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු.3,969,961.85)
5. කිරින්අ සමෘද්ධි බැංකුව ආරක්ෂිත වැට හා ගේට්ටුව සකස් කිරිම. (ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු.403,576.12)
6. කිරින්ද සමෘද්ධි බැංකුවේ යතුරු පැදි අංගනය ඉදිකිරිම. (ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු.263,340.72)
7. පිටබැද්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව පස් මහල් ගොඩනැඟිල්ල 3 වන අදියර ආරම්භ කිරිම.

ඕ. වී. චන්දන තිලකරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
මාතර

03 පරිච්ඡේදය - 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තත්‍ය 2024 රු.	තත්‍ය 2023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්			-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		6,774,582,000	4,908,429,485	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		1,377,177,088	338,092,730	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		131,913,480	93,788,308	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		8,283,672,568	5,340,310,523	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		8,283,672,568	5,340,310,523	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		118,000,000	-	
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		8,165,672,568	5,340,310,523	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
2,189,590,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	2,105,116,455	1,297,836,903	
273,900,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	221,885,332	186,140,021	ඒසීඒ-2(ii)
497,828,530	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	490,942,637	73,130,607	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-		
2,961,318,530	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		2,817,944,424	1,557,107,532	
	මූලධන වියදම්				
67,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	59,904,708	41,522,992	
133,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	78,482,444	9,914,802	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
5,800,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,619,851	349,000	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
205,800,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		140,007,004	51,786,794	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,252,954,249	432,986,291	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		229,358,212	79,678,658	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		1,482,312,461	512,664,949	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		4,440,263,889	2,121,559,275	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		3,725,408,679	3,218,751,248	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		3,725,408,679	3,218,751,248	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒසීඒ-3
			-	-	

1

S

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තතය 2024 රු.	2023 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	3,023,150,066	2,879,518,754
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	344,918,881	247,474,148
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**3,368,068,947**	**3,126,992,902**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		21,416,444	48,194,551
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,023,150,066	2,879,518,754
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	323,502,437	199,279,597
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**3,368,068,947**	**3,126,992,902**

පිටු අංක 01 සිට71 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 72 සිට 123 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන **පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : එස්. ආලෝකබණ්ඩාර	නම : ඕ.වී.චන්දන තිලකරත්න	නම :ටී. ජී. එම්. සුධර්ම
තනතුර : ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති - මාතර	
දිනය : 2025.02	දිනය : 2025.02 .18	දිනය : 2025.02./18

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඕ. වී. චන්දන තිලකරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
මාතර

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

2

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඑ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		194,254,418	262,749,679
අග්‍රිම ලැබීම්		6,774,582,000	4,908,429,485
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		137,626,303	131,460,763
තැන්පතු ලැබීම්		1,377,177,088	338,092,730
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		8,483,639,809	5,640,732,658
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		2,311,908,577	1,475,688,090
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		490,942,637	73,130,607
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		4,037,313,610	3,487,681,423
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		118,000,000	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		132,513,732	119,459,453
තැන්පතු ගෙවීම්		1,252,954,249	432,986,291
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		8,343,632,805	5,588,945,864
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		140,007,004	51,786,794
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		140,007,004	51,786,794
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		140,007,004	51,786,794
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		(140,007,004)	(51,786,794)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		0	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

3

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

වැය විෂය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ මිලනැම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
පුනරාවර්තන වියදම												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි	5		1,966,800,000	222,790,000	-	2,189,590,000	2,090,023,245	15,093,210	2,105,116,455	84,473,545		
1001 වැටුප් හා වේතන		11	1,342,500,000		(13,309,000)	1,329,191,000	1,252,873,580		1,252,873,580	76,317,420	5.74	නිලධාරීන් දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබා ගැනීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	35,300,000		2,459,000	37,759,000	33,409,721		33,409,721	4,349,279	11.52	සහල් මෙදා දිනම දෙවන අදියරේ පරිපාලන වියදම් වෙනත් වැය විෂයන් මගින් කළමනාකරණය කර ගන්නා ලෙස අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක BD/RE/118/50/2024 හා 2024.11.දින රකින ලිපිය මගින් දන්වා ඇති පරිදි ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්න ද එම ඉතිරිය හා සැළසුම් අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් සඳහා ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්න ද ඊට අදාල ඉතිරියන් හා අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් කළමනාකරණය කිරීම හේතු කොටගෙන මෙම ඉතිරියන් සිදු විය.
1003 වෙනත් දීමනා		11	589,000,000	222,790,000	10,850,000	822,640,000	803,739,944	15,093,210	818,833,154	3,806,846	0.46	5% වඩා අඩු විම
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සමස්ත වියදම	6		27,800,000	-	3,628,000	31,428,000	28,954,099	-	28,954,099	2,473,901		

13

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ ඉතිරිය		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
1101 දේශීය		11	27,800,000		3,628,000	31,428,000	28,954,099		28,954,099	2,473,901	7.87	සහල් බෙදා දීමේ දෙවන අදියරේ පරිපාලන වියදම් වෙනත් වැය විෂයයන් මඟින් කළමණාකරණය කර ගන්නා ලෙස අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක BD/RE/118/50/2024 හා 2024.11.දින රචිත ලිපිය මඟින් දන්වා ඇති පරිදි ප්‍රතිපාදන සලසා ගත්ත ද එම ඉතිරිය හා සැළසුම් අංශයේ නිළධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය ගමන් වියදම් සඳහා ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා ප්‍රතිපාදන සලසා ගත්ත ද ඊට අදාල ඉතිරියක් හා අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් කළමණාකරණය කිරීම හේතු කොටගෙන මෙම ඉතිරියක් සිදු විය.
1102 විදේශීය												
එකතුව (අ)			**1,994,600,000**	**222,790,000**	**3,628,000**	**2,221,018,000**	**2,118,977,344**	**15,093,210**	**2,134,070,554**	**86,947,446**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	34,800,000		(4,000,000)	30,800,000	26,890,501		26,890,501	3,909,499	12.69	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් කළමණාකරණය කිරීම නිසා සහ ඩොලරය අඩුවීමට සාපේක්ෂව වෙළඳපළ මිල ගණන් සැළකිය යුතු ලෙස අඩු වීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය
1202 ඉන්ධන		11	**41,400,000**	-	**(3,277,600)**	**38,122,400**	**28,571,574**	-	**28,571,574**	**9,550,826**		
1202-002 ඉන්ධන දීමනාව		11	16,500,000			16,500,000	14,404,338		14,404,338	2,095,662	12.70	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් කළමණාකරණය කිරීම නිසා සහ වත්මන් ඉන්ධන මිල අඩු වීම හා ඉන්ධන ලබා ගැනීමට හිමි නිළධාරීන් ස්ථාන මාරු වී යාම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය

ඒසීඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
1202-009 සංචිත වාහන සඳහා ඉන්ධන		11	21,700,000		(249,600)	21,450,400	14,121,737		14,121,737	7,328,663	34.17	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් කළමණාකරණය කිරීම නිසා සහ වත්මාන ඉන්ධන මිල අඩු වීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය
1202-010 වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන		11	3,200,000		(3,028,000)	172,000	45,500		45,500	126,500	73.55	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් කළමණාකරණය කිරීම නිසා සහ වත්මාන ඉන්ධන මිල අඩු වීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය
1203-002 ආහාර සහ සහ නිල ඇඳුම්		11	700,000			700,000	280,000.00		280,000	420,000	60.00	නිල ඇඳුම් හිමි නිලධාරීන් සඳහා අපේක්ෂා කළ පරිදි උසස් වීම් සිදු නොවීම හා නිල ඇඳුම් හිමි නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වී යාම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1204 සෞඛ්‍ය සැපයීම්												

ඒමීජ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ශුද්ධ ඉතිරීම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ ඉතිරීම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ ඉතිරීම: වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්		11	100,000		(100,000)	-	-	-	-	-	-	නැත.
එකතුව (ආ)			77,000,000	-	(7,377,600)	69,622,400	55,742,075	-	55,742,075	13,880,325		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	25,000,000		(3,000,000)	22,000,000	16,502,565		16,502,565	5,497,435	24.99	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 පරිදි අත්‍යාවශ්‍ය කළ යුතු නව අළුත් වැඩියාවන් පමණක් සිදු කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	9,500,000			9,500,000	7,138,925		7,138,925	2,361,075	24.85	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් කළමණාකරණය කිරීම හා අපේක්ෂා කල පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නව අළුත් වැඩියා ඇති නොවීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	18,000,000			18,000,000	13,814,329		13,814,329	4,185,671	23.25	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 පරිදි අත්‍යාවශ්‍ය කළ යුතු ගොඩනැගිලි නව අළුත් වැඩියාවන් පමණක් සිදු කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය
1304 මෘදුකාංග නඩත්තු		11	100,000			100,000	-		-	100,000	100	වර්ෂයට අදාළ මෘදුකාංග මිලදී ගැනීමට අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විම.
එකතුව (ඇ)			52,600,000	-	(3,000,000)	49,600,000	37,455,819	-	37,455,819	12,144,181		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	600,000		650,000	1,250,000	1,200,000		1,200,000	50,000	4.00	5% වඩා අඩු වීම
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	21,700,000		900,000	22,600,000	18,778,487		18,778,487	3,821,513	16.91	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් කළමණාකරණය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය

ඒසීඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

වැය විෂය	සවන ත	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ ඵලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සං කේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
1403 විදුලිය හා ජලය		11	28,400,000		(3,400,000)	25,000,000	23,625,462		23,625,462	1,374,538	5.50	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය
1404 මුදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	800,000			800,000	317,676		317,676	482,324	60.29	අපේක්ෂිත පරිදි පළාත් පාලන ආයතන මගින් වරිපනම් ගාස්තු ඉදිරිපත් නොවීම නිසා මෙම ඉතිරිය ඇති විය.
1405 පිරිසිදු කිරීමේ හා සනීපාරක්ෂක සේවා		11	30,000,000		(850,000)	29,150,000	27,294,326		27,294,326	1,855,674	6.37	ඇස්තමේන්තුගත මුදලට සාපේක්ෂව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමේදී අවම ලංසු ඉදිරිපත් වීම නිසා මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය සිදු විය.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්						-	-		-	-		
1407 ආරක්ෂක සේවා		11	31,500,000		(300,000)	31,200,000	17,652,158		17,652,158	13,547,842	43.42	ඇස්තමේන්තුගත මුදලට සාපේක්ෂව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමේදී අවම ලංසු ඉදිරිපත් වීම නිසා මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය සිදු විය.
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්						-						
1409 වෙනත්			9,300,000	-	3,949,600	13,249,600	10,865,229	-	10,865,229	2,384,371		
1409-138 යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම		11	3,200,000		549,600	3,749,600	3,563,690		3,563,690	185,910	4.96	5% ටවඩා අඩු වීම
1409-139 වාහන රක්ෂණය		11	3,100,000			3,100,000	1,070,931		1,070,931	2,029,069	65.45	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි වාහන වල රක්ෂණ මුදල අඩු වීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1409-140 විවිධ සේවා වියදම්		11	3,000,000		3,400,000	6,400,000	6,230,608		6,230,608	169,392	2.65	5% ටවඩා අඩු වීම
එකතුව (ඈ)			122,300,000	-	949,600	123,249,600	99,733,338	-	99,733,338	23,516,262		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			2,246,500,000	222,790,000	(5,800,000)	2,463,490,000	2,311,908,577	15,093,210	2,327,001,787	136,488,213		

17

ඒෂිජ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ ශිලප්‍රම		
		මූලාශ්‍ර සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම් 1501 සුභසාධන වැඩසටහන් 1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ 1503 රාජ්‍ය ආයතන	7											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර 1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		11	-	474,328,530		474,328,530	473,965,593		473,965,593	362,937	0.08	5% වඩා අඩු වීම
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	23,500,000			23,500,000	16,977,044		16,977,044	6,522,956	27.76	අපේක්ෂා කළ පරිදි දේපළ ණය නිලධාරීන් ඉල්ලුම් නොකල නිසාත් බැංකු මගින් දේපළ ණය දීම තාවකාලිකව නැවතීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන් 1508 වෙනත් 1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)												
එකතුව			23,500,000	474,328,530	-	497,828,530	490,942,637	-	490,942,637	6,885,893		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොලී ගෙවීම් පොලී ගෙවීම් 1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම 1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම 1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම් එකතුව	8											
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් 1701 හානි සහ කපාහැරීම්	9											

18

ඒසීඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

වැය විෂය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
			වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
1702 අනපේක්ෂිත සේවා												
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව වැඩසටහන (1) මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			2,270,000,000	697,118,530	(5,800,000)	2,961,318,530	2,802,851,214	15,093,210	2,817,944,424	143,374,106		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	36,000,000		5,800,000	41,800,000	39,145,200		39,145,200	2,654,800	6.35	වසර අවසානයේ ඇති වූ අධික වර්ෂාව නිසා සැලසුම් කළ ගොඩනැගිලිවල පිළිසකර අළුත් වැඩියාවන් හා වහලවල්වල අළුත් වැඩියා කටයුතු සිදු කර ගැනීමට නොහැකි වීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	9,400,000			9,400,000	6,641,620		6,641,620	2,758,380	29.34	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 පරිදි අත්‍යාවශ්‍ය කළයුතු අළුත් වැඩියාවන් පමණක් සිදු කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
2003 වාහන		11	15,800,000			15,800,000	14,117,888		14,117,888	1,682,112	10.65	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 පරිදි අත්‍යාවශ්‍ය කළයුතු අළුත් වැඩියාවන් පමණක් සිදු කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.

19

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	වියදම: මුළු වියදම	ඉද්ධ මිලහැම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉද්ධ මිලහැම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ඉද්ධ මිලහැම: වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
එකතුව (අ)			61,200,000	-	5,800,000	67,000,000	59,904,708	-	59,904,708	7,095,292		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2101 වාහන												
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	15,000,000			15,000,000	14,933,336		14,933,336	66,664	0.44	5% වඩා අඩු වීම
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	18,000,000			18,000,000	17,965,792		17,965,792	34,208	0.19	5% වඩා අඩු වීම
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	100,000,000			100,000,000	45,583,317		45,583,317	54,416,683	54.42	ජාතික තරගකාරී ලංසු ක්‍රමය යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු අඩුවෙන් ඉල්ලුම් කිරීම නිසාත්, වෙළඳපලේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය භාණ්ඩවල මිල ගණන් අඩු වීම නිසාත් මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම												

20

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

වැය විෂයය	සටහන	මූලාශ්‍ර කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (සංක්ෂිප්තගත මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ මිලනැම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ මිලනැම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ මිලනැම: වෙනස්කම්වලට හේතු
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය ගෙවීම් එකතුව (ආ)			133,000,000	-	-	133,000,000	78,482,444	-	78,482,444	54,517,556		
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන 2202 සංවර්ධන සභායන් 2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන් 2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම් 2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් එකතුව (ඇ)												
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
2301 හිමිකම් දායක මුදල් 2302 ණයදීම එකතුව (ඈ)												
ධාරිතා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	5,800,000			5,800,000	1,619,851		1,619,851	4,180,149	72.07	අයවැය චක්‍රලේඛ 01/02024 අනුව වියදම් කළමනාකරණය කිරීම හේතු කොටගෙන අත්‍යාවශ්‍ය පුහුණුවීම පමණක් සිදු කිරීම .
එකතුව (ඉ)			5,800,000	-	-	5,800,000	1,619,851	-	1,619,851	4,180,149		
වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම් 2502 ආයෝජන 2503 අනපේක්ෂිත සේවා 2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය												
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම 2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන 2509 වෙනත් එකතුව (ඊ)												
වැඩසටහන (I)												

ඒසීඒ-2(ii)

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ/පළාත් සභාවේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ ඉතුරුම		
			වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මූල්‍ය පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			200,000,000	-	5,800,000	205,800,000	140,007,004	-	140,007,004	65,792,996		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			2,470,000,000	697,118,530	-	3,167,118,530	2,942,858,218	15,093,210	2,957,951,428	209,167,102		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /~~කොමසාරිස් (මුදල්)~~
දිනය : 2025.02.18

ටී. පී. එම්. සුධර්ම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර.

22

2024 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
309/24				6,774,582,000.00	1,423,278,972.91	8,197,860,972.91	8,079,860,972.91	118,000,000.00	8,197,860,972.91	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2024.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය — නැත.
   (2) වෙනත් හේතු - .... — නැත.

නැත.

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :2025.02 /18

ටී. පී. එම්. සුධර්ම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඇමුණුම -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම	වර්ෂය තුළ හර කිරීම	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-69	1,395,808.00	4,500.00	953,131.00	447,177.00	447,177.00
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-93	1,259,650.00	1,655,858.48	1,556,650.00	1,358,858.48	1,358,858.48
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-…..					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-…..					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-…..					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-…..					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-…..					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-…..					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-…..					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-…..					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-…..					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-61	12,577,959.42	173,348,287.38	170,221,709.71	15,704,537.09	15,704,537.09
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-…..					
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-44	28,835,901.61	80,281,085.87	21,798,010.82	87,318,976.66	87,318,976.66
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-23	155,210,278.19	1,121,887,356.63	1,058,424,747.45	218,672,887.37	218,672,887.37
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-…..					

62

ඒසීඊ -4

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-…..					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-…..	199,279,597.22	1,377,177,088.36	1,252,954,248.98	323,502,436.60	323,502,436.60

………………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2025.02.18

ටී. ජී. එම්. සුධර්ම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර.

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඒසීඑ- 5

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 262

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතර

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2024 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 120,000,000.00 වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 91,000,000.00 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 430,000,000.00 ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ……..	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	262011	247,474,148.34	117,753,116.56	111,605,095.37	119,016,241.82	12,897,237.80	344,918,880.65	-	344,918,880.65
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

64

………………………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :2025.02.18

ටී. ජී. එම්. සුධර්ම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

FINAL 2024

Land-9153:	759,625,150.00	Table:	SA 82
Building- 9151:	1,517,525,878.25	Year:	2024
Machinary-9152:	665,431,410.26	Rpt Date	2/17/2025 11:02:53 AM
WIP-9160:	80,567,627.32	Head	262
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	123,186,163.60	0.00	0.00	0.00	0.00	123,186,163.60
		Garages	****6111102	5,858,174.41	0.00	0.00	0.00	0.00	5,858,174.41
		Quarters	****6111107	117,327,989.19	0.00	0.00	0.00	0.00	117,327,989.19
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,351,545,714.65	78,574,000.00	0.00	0.00	35,780,000.00	1,394,339,714.6
		Office Building	****6111201	1,351,545,714.65	78,574,000.00	0.00	0.00	35,780,000.00	1,394,339,714.6
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	34,984,310.43	0.00	0.00	45,583,316.89	0.00	80,567,627.32
		Office Building	****611148	34,984,310.43	0.00	0.00	45,583,316.89	0.00	80,567,627.32
9152	2.1-Transport Equipment		61121	241,532,635.00	1,074,000.00	0.00	0.00	0.00	242,606,635.00
		Passenger vehicle	****6112101	221,750,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221,750,576.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,523,729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,523,729.00
		Ships	****6112106	3,144,000.00	1,074,000.00	0.00	0.00	0.00	4,218,000.00
		Motor cycle	****6112109	114,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,330.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	357,462,780.16	39,879,651.36	0.00	32,953,289.40	7,470,945.66	422,824,775.26
		Office Equipment	****6112201	29,101,209.02	1,168,203.65	0.00	2,290,718.18	711,840.01	31,848,290.84
		Computer Equipment	****6112202	136,534,327.59	27,972,262.40	0.00	16,080,722.47	3,606,803.85	176,980,508.61
		Electrical Equipment	****6112203	42,621,435.83	3,656,587.24	0.00	4,234,767.91	819,774.74	49,693,016.24
		Communication Equipment	****6112204	15,269,206.96	1,312,600.10	0.00	1,454,505.00	166,900.10	17,869,411.96
		Furniture	****6112205	132,527,391.76	5,710,397.97	0.00	8,878,025.84	2,155,396.96	144,960,418.61
		Sports equipment	****6112208	594,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	594,400.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	584,406.00	59,600.00	0.00	14,550.00	230.00	658,326.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	210,403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,403.00
9153	4.1-Land		61410	282,008,750.00	5,818,000.00	0.00	0.00	17,000,000.00	270,826,750.00
		Land	****614100	282,008,750.00	5,818,000.00	0.00	0.00	17,000,000.00	270,826,750.00
9153	4.1-Urban or Built-Up Land		61411	488,898,400.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	488,798,400.00
		Commercial	****6141101	488,898,400.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	488,798,400.00

	and Services								

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

ටී. පී. එම්. සුධර්ම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර.

70

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	0	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	4,037,313,610	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	3,159,839	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	12,550,610	4,053,024,059
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	194,254,418	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	15,093,210	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	18,263,433	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	100,004,319	327,615,380
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		**3,725,408,679**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

ටී. ජී. එම්. සුධර්ම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර.

3.5.ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය- රු. ,000 (රු.දහස් වලිනි)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන් තුව	අවසන් ඇස්තමේන් තුව	ප්‍රමාණය (රු. දහස්)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන් තුවේ % ලෙස
1002.07.00	මුද්දර ගාස්තු	-	-	26	-
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	-	-
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	942	-
1003.07.04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු	-	-	3	-
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	-	405	856	211
1003.07.09	කාබන් බද්ද	-	-	-	-
1003.07.99	බලපත්‍ර - අනෙකුත්	-	6,600	11,061	168
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	1,700	2,459	145
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී	-	25	33	132
2002.02.99	පොලිය -වෙනත්	-	14,000	14,498	104
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	6	-
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පණත යටතේ අය කරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	10,619	-
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයන් ලි.ප. කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	15,068	-
2003.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - විවිධ ලැබීම්	-	1,000	2,071	207
2003.04.00	රජයේ නිලධාරීන්ට ලබා දෙන යතුරු පැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම	-	-	-	-

2003.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	-	-
2003.07.00	රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන	-	50,000	33,007	66
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් -මධ්‍යම රජය	-	-	-	-
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	-	-	103,605	-

3.6.වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000 (රු. දහස් වලිනි)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	2,270,000	2,961,319	2,817,944	95%
ප්‍රාග්ධන	200,000	205,800	140,007	68%

3.7.මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000 (රු. දහස් වලිනි)

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	අවසාන ප්‍රතිපාදන (සමස්ථ ප්‍රතිපාදන)	සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
01	ජනාධිපති කාර්යාලය	ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානෝත්සවය සත්‍ය හා ප්‍රතිසංධාන යන්ත්‍රණ උරුමය ජාතික වැඩසටහන වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2024 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	418,956	343,915	82%
02	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	2024 ජනාධිපතිවරණයේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය	8,061	7,127	88%
03	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන අලුත්වැඩියා සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන මිලදී ගැනීම සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන මිලදී ගැනීම විහාරස්ථාන ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය	12,423	10,797	87%

		ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධනය 2024 සාරධර්ම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන			
04	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	අස්වැසුම ක්‍රියාවලිය ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා දීමනා වැඩිහිටි දීමනා සියවස් පූර්ණ දීමනා අඩු ආදායම්ලාභී වකුගඩු රෝගීන් සඳහා මාසික ජීවනාධාරය	1,411,195	1,395,673	99%
05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් පර්සි අබේගුණවර්ධන විද්‍යාලයේ ප්‍රවේශ මාර්ගය සංවර්ධනය නැවත පදිංචි කිරීම සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය දේපල හානි සඳහා වන්දි මුදල් ලබාදීම	193,933	185,917	96%
06	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	සංහිඳියා වැඩසටහන් සමථ මූල මණ්ඩල පැවැත්වීම පුනරාවර්ථන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ආර්ථික සවිබල ගැනීවීමේ ව්‍යාපෘතිය සහජීවන සංගම පිහිටුවීම ආන්තරීකරණයට ලක්වූ දරුවන් සවිබල ගැන්වීමේ	36,218	32,422	90%

		ව්‍යාපෘති			
07	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම් පාරම්පරික වෛද්‍යවරුන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන පාරම්පරික ආහාර වට්ටෝරු සහ ආහාර සංරක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳ වැඩසටහන්	24,652	24,356	99%
08	මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	75,373	59,289	79%
09	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් පුහුණු වැඩමුළුව පැවැත්වීම වැලිගම පොල් කොළ මැලවීමේ හා කුණුවීමේ රෝග මර්ධන වැඩසටහන ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පෝෂණ වැඩසටහන දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු ගෘහාශ්‍රිත එළවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය තරුණ ගොවි ව්‍යවසායක්තව ගම්මාන ඇරඹීමේ ව්‍යාපෘතිය	116,063	103,619	89%
10	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම් ඉඩම් අත්කර ගැනීමට වන්දි ගෙවීම	669,835	636,327	95%

		මිරිස්ස වැලිගම සංචාරක කලාපය සංවර්ධන			
11	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	කඳුකර දශකය ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	576,376	481,627	84%
12	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් පිරිවෙන ශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	15,610	14,450	93%
13	රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු	පුනරාවර්තන වියදම් රාජ්‍ය භාෂා දිනයට සමගාමී වැඩසටහන් සංචාරක නිවාස අලුත්වැඩියා ප්‍රාග්ධන වියදම්	427,667	392,697	92%
14	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව ප්‍රාග්ධන වියදම 2024 දිස්ත්‍රික් වෙළඳපොල	8,812	8,386	95%
15	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් ජගත් පරිසර දිනයට සමගාමීව වැඩසටහන්	23,628	22,961	97%
16	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණීය දීමනාව	455,096	440,447	97%

		උදෑසන ආහාර වේල			
		ගුරු අභිමානී පෙර පාසල් ගුරු දීමනාව			
		විවාහ රෙජිස්ටාර් වරුන් බලගැන්වීමේ වැඩසටහන			
		කාන්තා පිහිට ආයතනය පරිපාලන වියදම්			
		කාත්තා සවිබලගැන්වීම වැඩසටහන්			
		සෞභාග්‍යා කිතුල් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය			
		උපදේශන වැඩසටහන්			
17	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	30,947	30,351	98%
18	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	1,204	1,064	88%
19	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	6,078	5,719	94%
		විදෙස් ගත ශ්‍රමික කුටුම්බවල ගැටළු හඳුනාගැනීම			
20	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම් වැඩසටහන්	44,004	20,542	47%
		පුහුනු වියදම්			
21	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	නිල්වලා ගඟේ ගංවතුර පාලනය කිරීම සම්බන්ධ විශේෂ සාකච්ජාව	36	36	100%
22	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් පියදාස රත්නායක දේශන ශාලාවේ ii අදියරේ ඉදිකිරීම	84,622	77,620	92%

		දහම් සරසවි විභාගයේ වියදම් දහම් පාසල් සංවර්ධනය			
23	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් මොහියදීන් ජුම්මා පල්ලියේ කාන්තා වැසිකිලි ප්‍රතිසංස්කරණය	510	509	99%
24	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	8,965	8,796	98%
25	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම	253	233	92%
26	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් වෘත්තීය පුහුණු අවසන් කල අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා මෙවලම් කට්ටල ලබාදීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන 2024 ආබාධ සහිත වූවන්ගේ ජාතික මලල ක්‍රීඩා තරගය	55,454	52,547	95%
27	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ළමා අයිතිවාසිකම් පිලිබඳ ප්‍රාදේශීය කමිටු නිවුන් දරු ආධාර ලබාදීම	4,029	4,004	99%
28	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු	පුනරාවර්තන වියදම්	2,606	2,295	88%

	ව	48වන ජාතික ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ වියදම්			
29	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	49,859	49,667	99%
30	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	268	240	90%
31	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් 2023 / 2024 ජන හා නිවාස සංගණනය	40,304	39,958	99%
32	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් තැපැල් වියදම් මුද්‍රණ වියදම් වෙනත් වැන්දඹු අන්තදරු විශ්‍රාම වැටුප්	6,400	6,232	97%
33	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	985	985	100%
34	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	මරණ වන්දි ලබාදීම	65	65	100%
35	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	1,365	1,333	98%
36	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	මාපලාන මධ්‍යම පැළ තවානේ කාර්යාල අලුත්වැඩියා	600	577	96%
37	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	බලවේග ව්‍යාපාර වල සේවය කළ අයට දීමනා	144	144	100%

38	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් මෝටර් රථ අංශයේ ගොඩනැගිල්ල නවීකරණයට අදාල බැරකම්	8,006	7,042	88%
39	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	4,097	3,821	93%
40	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් වැඩසටහන් වැඩසටහන්	3,413	3,391	99%
41	මිනිස්බල සහ රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම් ප්‍රාග්ධන විදයම් දිස්ත්‍රික් රැකියාපොල වෘත්තීයපොල වැඩසටහන් පුහුණු වැඩසටහන්	3,398	3,378	99%
42	කුරුඳු සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පලොල්පිටිය - ජාතික කුරුඳු පර්යේෂණ හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියාව	1,415	1,290	91%

3.8.මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය-

රු. ,000 (රු. දහස් වලිනි)

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**2024.12.31** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**2024.12.31** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණ යට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරිම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,517,526	1,517,526	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	665,431	665,431	-	-
9153	ඉඩම්	759,625	759,625	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	80,568	80,568	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9.විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

අමුණා ඇත

04. පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1.ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝගීතා කාර්යසාධන දර්ශකය	95.13%		
පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝගීතා කාර්යසාධන දර්ශකය			68.29%

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1.හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ක්‍රම සම්පාදන අංශය

අරමුණ	ඉලක්කය	ක්‍රමවේදය	ජයග්‍රහණ දර්ශක/ කාර්යසාධන දර්ශක	ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
සියලු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ දරිද්‍රතාවයෙන් පෙලෙන ජනතාවගේ ප්‍රමාණය 2030 වන විට පවතින මට්ටමට වඩා අඩක් පමණ අඩු කිරීම.	ගෘහාශ්‍රිත එළවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	එළවන් ලබා දුන් පවුල් සංඛ්‍යාව			√
		සෞභාග්‍යා කිතුල් නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත අගය එකතු කළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රතිලාභ ලැබූ පවුල් සංඛ්‍යාව	√		
		තිරසර ගෙවතු නිර්මාණය කිරීම	ඇති කළ ගෙවතු සංඛ්‍යාව			√
සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල්වල ඉගෙනුම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම හා පාසල් නොයන දරුවන් පාසල් ගත කිරීම	විමධ්‍යගත වැඩසටහන යටතේ පාසල්යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන			√
		පාසල් නොයන දරුවන් පාසල් ගත කිරීම	පාසල් ගත කළ දරුවන් සංඛ්‍යාව		√	
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම පරිපූර්ණ හා තිරසර	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන			√

<table>
<tr><td rowspan="2">කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම</td><td rowspan="2"></td><td>කදුකර දශකය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම</td><td>ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන</td><td></td><td></td><td>√</td></tr>
<tr><td>විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම</td><td>ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන</td><td></td><td></td><td>√</td></tr>
<tr><td rowspan="2">රටවල් ඇතුළත හා රටවල් අතර අසමානතා අඩු කිරීම</td><td rowspan="2">මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ ආගමික,සංස්කෘතික ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම</td><td>අකුරුස්ස ශ්‍රී මුත්තුමාරි අම්මාන් කෝවිල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම</td><td>ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන</td><td>√</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>පිරිවෙන් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම ,ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන,ආපදාවට ලක් වූ විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම</td><td>ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන</td><td></td><td>√</td><td></td></tr>
<tr><td>දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම</td><td>මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණය සම්බන්ධ විපත් හා ස්වභාවික විපත්වලට ඔරොත්තුදීම හා මුහුණ දීමේ හැකියාව ඉහළ නැංවීම</td><td>ස්වභාවික අපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම</td><td>පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන</td><td></td><td></td><td>√</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගීතාවයේ පුනර්ජීවනය</td><td rowspan="3">මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කිරීම</td><td>දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පැවැත්වීම</td><td>පැවැත්වූ කමිටු ගණන</td><td>√</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු පැවැත්වීම</td><td>පැවැත්වූ කමිටු ගණන</td><td></td><td></td><td>√</td></tr>
<tr><td>කෘෂිකර්ම සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම</td><td>පැවැත්වූ කමිටු ගණන</td><td></td><td></td><td>√</td></tr>
</table>

දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය

අරමුණ	ඉලක්කය	ක්‍රමවේදය	ජයග්‍රහණ දර්ශක/ කාර්යසාධන දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම් සඳහා පෙර සූදානම, දැනුවත්කිරීම හා පුහුණු කිරීම තුළින් ආපදා ධාරිතා සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.	ප්‍රජාව පුහුණු කිරීම හා දැනුවත් කිරීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන			√
		ආපදා පෙර සූදානම් හා සැලසුම් සකස් කිරීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන			√
		ආපදා අවම කර ජීවිත හා දේපළ ආරක්ෂා කිරීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන			√

ක්‍රීඩා අංශය

අරමුණ	ඉලක්කය	ක්‍රමවේදය	ජයග්‍රහණ දර්ශක/ කාර්යසාධන දර්ශක	ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100 %
නීරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට සෑම වයසකදීම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාවගේ බෝ නොවන රෝග වලක්වා ගැනීම තුළින් නීරෝගී සම්පන්න පුරවැසියන් බිහි කිරීම ඉහළ නැංවීම	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රීඩා සමාජ සවිබල ගැන්වීම	සවිබල ගැන් වූ ක්‍රීඩා සමාජ ගණන		√	
		මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාවට ක්‍රීඩාවෙන් ඇති ප්‍රයෝජන පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම් පැවැත්වීම	පැවැත් වූ දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√
		මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යාපන කලාපවල ශාරීරික අධ්‍යාපන ගුරුභවතුන් හා පාසල් ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන්	පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		

		පුහුණු කිරීම.				
රටවල් ඇතුළත හා රටවල් අතර අසමානතා අඩු කිරීම	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ දක්ෂ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හඳුනා ගැනීම තුළින් රටට අභිමානයක් ගෙන දෙන දක්ෂ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් රටට දායාද කිරීම හා ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් යොමු කිරීම ඉහළ නැංවීම	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල භෞතික හා යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.(කොටවිල) ,පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සක්‍රිය කිරීම	ලබා දුන් නවීන පුහුණු උපකරණ ,නවීකරණය කරන ලද ක්‍රීඩාංගන		√	
		ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සිට තරඟ පවත්වා දිස්ත්‍රික්, පළාත්, ජාතික, ජාත්‍යන්තර මට්ටම දක්වා රැගෙන යාම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද තරඟ ගණන,නවීන තාක්ෂණික දැනුම හා පුහුණුව ලබා දුන් වාර ගනන	√		

ඉංජිනේරු අංශය

අරමුණ	ඉලක්කය	ක්‍රමවේදය	ජයග්‍රහණ දර්ශක/ කාර්යසාධන දර්ශක	ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	**50% - 74%**	**75% - 100%**
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම පරිපූර්ණ හා තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම(පිටබැද්දර, අකුරැස්ස)	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන	√		
		පීක්වැල්ල සංචාරක බංගලාව අලුත්වැඩියා කටයුතු ,මාතර තුඩාව සමෘද්ධි බැංකුව ඉදිකිරිම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන		√	

		මුලටියන පියදාස රත්නායක සිල්මාතා ආරාමය දෙවන අදියර ඉදි කිරිම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන			√
		දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධිකරණ කාර්යාලයේ පිවිසුම් මාර්ගය සකස් කිරිම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන	√		

ඉඩම් පරිහරණ අංශය

අරමුණ	ඉලක්කය	ක්‍රමවේදය	ජයග්‍රහණ දර්ශක/ කාර්යසාධන දර්ශක	ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	**50 % - 74 %**	**75% - 100%**
දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණය සම්බන්ධ විපත් හා ස්වභාවික විපත්වලට ඔරොත්තුදීම හා මුහුණ දීමේ හැකියාව ඉහළ නැංවීම	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන			√
භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කර ගැනීම , වනාන්තර තිරසාර කළමනාකරණය,භූමි හායනය වලක්වා එය ප්‍රතිවර්තනය කිරීම,ජෛව විවිධත්වය අහිමි වීම වැලැක්වීම	ජෛව විවිධත්වය , තිරසාර බව ආරක්ෂා කර ගැනීම ඉහළ නැංවීම හා භූමි සම්පත තිරසර හා විද්‍යානුකූල පදනමකින් බාවිතා කිරීම	නිල්වලා ජල පෝෂක ප්‍රදේශය සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලැසුම් සකස් කිරීම, ගැටලු විසඳීම	සකස් කළ ඉඩම් පරිහරණ සැලැසුම්			√
		ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලැසුම් සකස් කිරීම	සකස් කළ ඉඩම් පරිහරණ සැලැසුම්			√
ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන අතර	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ	පැවැත්වූ කමිටු වාර ගණන			√

සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගීතාවයේ පුනර්ජීවනය	මනා සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කිරීම හා ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු හඳුනා ගැනීම හා වාර්තා නිර්දේශ ලබා දීම	සැලසුම් කම්ටු පැවැත්වීම				

පරිසර අංශය

අරමුණ	ඉලක්කය	ක්‍රමවේදය	ජයග්‍රහණ දර්ශක/ කාර්යසාධන දර්ශක	ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	**50% - 74%**	**75% - 100%**
භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂාක කර ගැනීම , වනාන්තර තිරසාර කළමනාකරණය, භූමි භායනය වැලැක්වා එය ප්‍රතිවර්තනය කිරීම,ජෛව විවිධත්වය අහිමි වීම වැලැක්වීම	ආක්‍රමණශීලී ශාක ඉවත් කිරීම හා පැළ රෝපණය කිරීම මඟින් ජෛව විවිධත්වය තිරසාරව ආරක්ෂා කර ගැනීම ඉහළ නැංවීම	ගහ බඩ උද්‍යානය අසල මාර්ගය ආසන්නව පැළ රෝපණය කිරීම.	රෝපණය කල පැළ සංඛ්‍යාව	√		
		කිරල කැලේ තෝරාගත් ඇළ ඉවුරක් ඔස්සේ ආක්‍රමණශීලී ශාක ඉවත් කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම.	ආක්‍රමණශීලී ශාක ඉවත් කළ භූමි ප්‍රමාණය	√		

කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

අරමුණ	ඉලක්කය	ක්‍රමවේදය	ජයග්‍රහණ දර්ශක/ කාර්යසාධන දර්ශක	ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	**50% - 74%**	**75% - 100%**
ප්‍රශස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදන	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ නව ව්‍යාපාර බිහි කිරීම/පවතින ව්‍යාපාර සංවර්ධන ඉහළ නැංවීම	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන තාක්ෂණ සහ නවෝත්පාදන ,අලෙවිකරණ	බිහි කරන ලද නව ව්‍යාපාර/ අලුතෙන් ලියාපදිංචි කළ ව්‍යාපාර			√

ධෛර්යමත් කිරීම		සංවර්ධන, මූල්‍ය සහ උපකාරක සේවා, ව්‍යාපාර උපදේශන පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන තුලින් නව ව්‍යාපාර ඇති කිරිම හා පවතින ව්‍යාපාර සංවර්ධනය				

සමෘද්ධි අංශය

අරමුණ	ඉලක්කය	ක්‍රමවේදය	ජයග්‍රහණ දර්ශක/ කාර්යසාධන දර්ශක	ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01.ආර්ථික සමාජිය හා අනෙකුත් සියළුම අංශවලින් පීඩාවට පත් ජනතාවට සහන සපයා දුගීබව තුරන් කර සවිබල ගැන්වීම.	දිස්ත්‍රික්කය තුල දරිද්‍රතාවයෙන් පෙලන ජනතාව 2030 වන විට අඩක් පමණ අඩු කිරීම.	1.දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි බැංකු සංගම් මගින් සහන පොලිය මත ප්‍රතිලාභීන්ට අවශ්‍ය ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පහුකම් සපයා දීම.	62275			√
		2. සමෘද්ධි mini food city ජාලයක් ඇති කිරීම.				√
		3.RPL ක්‍රමවේදය යටතේ NVQ සහතික ලබාදීම.			√	

		4. ව්‍යවසායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන				√
		5.සම්පත් සිතියම් ගත කිරීමේ වැඩසටහන			√	
		6.ජපන් භාෂා ප්‍රවීනත්වය ලබාදීම.				√
		7.ව්‍යාපාර සංගම් පිහිටුවීම.				√
		8.සමෘද්ධි ආදර්ශ ගම්මාන පිහිටුවීම.				√
02.පෙර පාසල් යන දරුවන්ගේ මන්දපෝෂණ තත්වය තුරන් කර නිරෝගිමත් දරුවන බිහි කිරීම.	දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම එක් පෙර පාසලක දරුවන් සඳහා පෝෂ්‍යදායී කොළ කැඳ ලබාදීම තුලින් පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරාදීම.	සමෘද්ධි බැංකු සංගම් මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	50			√
03.ජනතාවගේ නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම තුලින් සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජනතාවක් බිහිකිරීම.	දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු ආදායම් ලාභී සහ සමෘද්ධි පවුල් වල යහපත් සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිතයක් ඇති කිරීම.	01.ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමෘද්ධි සමිති සභාපතිවරුන් දැනුවත් කිරීම.	800			√
		02.මත් නිවාරණ සහ සතුටු පවුල් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.				√
04.ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය තුලින් දරුවන්ගේ	ආර්ථික අපහසුතාවලින් පෙලන පවුල් වල උසස් පෙළ	01.සමෘද්ධි බැංකු සංගම් මගින් සිපනාධාර ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම.	1715			√

අධ්‍යාපන තත්වය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම.	හදාරන දරුවන් විශ්වවිද්‍යාල මට්ටම දක්වා අධ්‍යාපන කටයුතු වල නිරත කිරීම.	02. 05 වසර ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.				
05.ආර්ථික අධ්‍යාත්මික සහ සමාජීය වශයෙන් කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම.	01.සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. 02. කාන්තා හිංසනය වළක්වාලමින් වැඩ සටහන් ක්‍රියාතමක කිරීම.	01. සමෘද්ධි සමිති මට්ටමින් දැනුවත් කිරීම.	1049			√
		02.ප්‍රාදේශීය කොට්ටාශ මට්ටමින් සමිති සභාපතිවරුන් දැනුවත් කිරීම.	1600			√

5.2.තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ

- මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු පරිමාණ හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් දිරි ගැන්වීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් (උදා : මාතොට බීච් ෆෙයාර්) කිරීම මඟින් ජනතාවගේ ආර්ථික වර්ධනය, රැකියා අවස්ථා ඉහළ නැංවීම.

අභියෝග

- මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව ගංවතුර / සත්ත්ව හානි (වඳුරු/ මොණරු) හානි වලට ලක්වීම.
- වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ලැබෙන ප්‍රතිපාදන සීමා වීම.
- මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව ගංවතුර ආපදා තත්වයන්ට මුහුණ දීම.
- කොරෝනා වසංගතය සමග ඇතිවූ ආර්ථික අවපාතයන් හමුවේ, භාණ්ඩ මිල ගණන් ඉහල යාම නිසා සංවර්ධන කටයුතු සීමා වීම්වලට මුහුණ දීම.
- ජනතාවගේ ආකල්ප වෙනස් කිරීමට ඇති අවශ්‍යතාවය.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1.සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	92	80	12
තෘතීයික	38	35	03
ද්විතියික	2303	2643	(340)
ප්‍රාථමික	163	163	0

6.2.ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේද?

සුවිශේෂී බලපෑමක් සිදු වී නැත.

6.3.මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ආයතනය (ප්‍රා.ලේ/ දි. ලේ)	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබාගත් දැනුම
මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.	100	පැය 08	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත සම්බන්ධ දැනුම
	අල්ලස හා දූෂණ වංචා වැලැක්වීම සම්බන්ධයෙන් වන පුහුණුව	04	පැය 08	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	අල්ලස හා දූෂණ වංචා වැලැක්වීම සම්බන්ධයෙන් වන දැනුම
	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය තුලින් උපදේශනය හා මනෝ සමාජීය සහය ලබා ගැනීම	13	පැය 3.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය
	සයිබර් ආරක්ෂණය පිළිබඳව රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	120	පැය 05	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	සයිබර් ආරක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම
	වායු දූෂණය හා ඒ සම්බන්ධව සෞඛ්‍ය ගැටළු සහ ගෘහස්ථ වායු තත්ත්ව කළමනාකරණය	120	පැය 05	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	වායු දූෂණය හා ඒ සම්බන්ධව සෞඛ්‍ය ගැටළු සහ ගෘහස්ථ වායු තත්ත්ව කළමනාකරණය සම්බන්ධ දැනුම

	මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහිව කටයුතු කිරීම හා සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු දැනුවත් කිරීම	45	පැය 08	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	මිනිස් වෙළඳාමට එරෙහිව කටයුතු කිරීම හා සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම
කිරින්ද පුහුල්වැල්ල	සමථකරණය හා ගැටුම් නිරාකරණය පිළිබඳ වැඩසටහන	79	පැය 02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වන ලදී	දේශීය	සමථකරණය හා ගැටුම් නිරාකරණය සම්බන්ධ දැනුම
	අපනයන වෙළඳපොළ දක්වා ව්‍යවසායකින් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	52	පැය 02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වන ලදී	දේශීය	අපනයන වෙළඳපොළ සම්බන්ධ දැනුම
	වැටුප් පරිවර්තන පුහුණු වැඩසටහන	48	දින 02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වන ලදී	දේශීය	වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ දැනුම
	ව්‍යාපෘති ඇගයීම් පුහුණු වැඩසටහන	02	දින 02	වක්වැල්ල කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය(දකුණු පළාත) මගින් පවත්වන ලදී	දේශීය	ව්‍යාපෘති ඇගයීම් පිළිබඳ දැනුම
	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය හා මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	89	පැය 02	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව මගින් පවත්වන ලදී	දේශීය	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය හා මූල්‍ය අන්තර්ගත භාවය පිළිබඳ දැනුම
	ගීත රසාස්වාදය පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 02	වක්වැල්ල කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය(දකුණු පළාත) මගින් පවත්වන ලදී	දේශීය	රසාස්වාදය වැඩිදියුණු කිරීම සහ ආතති කළමනාකරණය
	ව්‍යාපෘති පුහුණු වැඩසටහන	99	දින 01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වන ලදී	දේශීය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සම්බන්ධ දැනුම

පිටබැද්දර	මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාල පුහුණු	3	පැය 12	දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	දේශිය	රාජකාරි වල ඵලදායිතාව හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල දැනුම
	සහභාගිත්ව නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය	6	දින 03	ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය	දේශිය	මානව හැසිරීම් හා මානව අවශ්‍යතා හදුනාගැනීම. නායකත්වයේ අවශ්‍යතා,ශෛලීන්, ස්වාභාවයන් හදුනා ගැනීම
	ගෘහ කළමනාකරණය හා පවුල් සංවර්ධනය	5	දින 03	ග්‍රාම සංවර්ධන අභ්‍යාස හා පර්යේෂණ ආයතනය	දේශිය	පවුලේ අදායම්,වියදම් හා ඉතුරුම්,සෞඛ්‍ය, පෝෂණය හා අධ්‍යාපනය පිළිබද දැනුම
	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	1	දින 2	අන්තරායන ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය	දේශිය	ධාරිතා සංවර්ධනය හා තාක්ෂණික දැනුම යාවත්කාලින වීම
	අස්වැසුම දෙවන අදියර නව අයදුම්පත් පද්ධතිගත කිරීම සඳහා WBIU නිලධාරින දැනුවත් කිරිම	3	දින 1	සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය	දේශිය	නව අයදුම්පත් පද්ධතිගත කිරීම සම්බන්ධව පුහුණු වීම
	දූෂණ විරෝධි පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරිමේ වැඩසටහන	1	දින 3	අල්ලස් හා දූෂණ විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	දේශිය	අල්ලස් හා දූෂන තුරන් කිරිමට දැනුවත්භාවය ලබා ගැනිම
	දකුණු පළාත් සුපිලිපත් නිලධාරින් පුහුණු කිරිමේ වැඩසටහන	1	දින 01	අල්ලස් හා දූෂණ විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	දේශිය	අල්ලස් හා දූෂන තුරන් කිරිමට දැනුවත්භාවය ලබා ගැනිම
	Erl 2 - පුහුණු වැඩසඳහන	2	දින 02	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	දේශිය	පද්ධතිය පිළිබද න්‍යාත්මක දැනුම ලබා ගැනිම
	මහජනතාව අතර මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය සහ මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	120	දින 1	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	දේශිය	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය පිළිබද දැනුවත් වීම
	Southern voice සංගීත වැඩසටහන	2	දින 1	ගාල්ල Southern events ආයතනය	දේශිය	ගායන හැකියාව වැඩිදියුණු වීම

පිටබැද්දර	පාරිභෝගික සේවා කමිටු සක්‍රියව පවත්වා ගැනිම පිළිබඳව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරින් දැනුවත් නිරිටම් වැඩසටහන	1	දින 1	පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය	දේශිය	පාරිභෝගික සේවා කටයුතු ඵලදායිව ඉදිරියට පවත්වා ගැනිම
	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය සහ මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය වැඩි දියුණු කිරිමේ අරමුණින් පැවැත්වෙන විශේෂ වැඩසටහන	5	දින 1	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව	දේශිය	මූල්‍ය පාරිභෝගික රාමුව සහ ඩිජිටල් මූල්‍යකරණය හා මූල්‍ය වංචා සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් වීම
	තොරතුරු පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන	4	දින 1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතර	දේශිය	තොරතුරු පනත සම්බන්ධව දැනුවත් වීම
	පුද්ගල තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ රාජ්‍ය නියෝජිත ආයතන පුහුණු කිරිමේ වැඩමුළුව	1	පැය 5	ලෝක ආහාර වැඩසටහනේ සහයෝගිතාව සඳහා වූ හවුල්කාරිත්ව ලේකම් කාර්යාලය	විදේශිය	පුද්ගල තොරතුරු සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ දැනුම

	විද්‍යුත් ව්‍යාපාර නාම පද්ධතිය (Electronic Business Registration) පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන	03	පැය 07	වක්වැල්ල කළමණාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය (දකුණු පළාත) මඟින් පවත්වා ඇත	දේශීය	විද්‍යුත් ව්‍යාපාර නාම පද්ධතිය සම්බන්ධ දැනුම
	SYSCGAA කාර්යාල කළමනාකරණ පද්ධතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල වලට හඳුන්වා දීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	02	පැය 07	දේශීය	දේශීය	SYSCGAA කාර්යාල කළමනාකරණ පද්ධතිය මෙහෙයවන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම
	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම	01	පැය 02	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම මූලික දැනුම
වැලිපිටිය	දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	01	පැය 150	දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම
	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ වැඩසටහන	02	පැය 06	ලංකා බැංකු අධි ශ්‍රේණි ශාඛාව - මාතර	දේශීය	මූල්‍ය වංචා හා මුදල් ආදේශක පිළිබඳ දැනුම
	දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	04	පැය 150	ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථානය වැලිපිටිය	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම
	සංගණන නිලධාරීන් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	02	දින 01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	දේශීය	අස්වැසුම විෂය දැනුම
	විද්‍යුත් ව්‍යාපාර පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	01	දින 01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	දේශීය	විද්‍යුත් ව්‍යාපාර පිළිබඳ දැනුම
	ලෝක ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ආරක්ෂණ දත්ත පනත	01	දින 01	සෝලිස් හෝටලය - මාතර	දේශීය	දත්ත පනත පිළිබඳ දැනුම
	විද්‍යුත් අලෙවිකරණය (Digital Marketing)	02	දින 01	ප්‍රා. ලේ.කාර්යාලය- මාතර	දේශීය	වෘත්තීය කටයුතු සඳහා ඩිජිටල් අලෙවිකරණය යොදා ගැනීම සඳහා අවබෝධය ලබා ගැනීම
	නිපුණතාවය ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන	01	දින 02	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	දේශීය	වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ දැනුම
	විද්‍යුත් අලෙවිකරණය (Digital Marketing)	01	පැය 07	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය පල්ලියමුල්ල -	දේශීය	Logo නිර්මාණය Label නිර්මාණය Face Book pages create & promote

				මාතර		
	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයේ වෙනස හා එහි පිරිවැය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	05	දින 01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	දේශීය	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
	පරිසර වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	01	පැය 07	පරිසර අමාත්‍යාංශය බත්තරමුල්ල	දේශීය	පරිසර අමාත්‍යාංශය මහින් ක්‍රියාත්මක කරන විවිධ වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුම
	වායු දූෂණය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	01	පැය 07	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	දේශීය	වායු දූෂණය සම්බන්ධ සෞඛ්‍ය ගැටළු හා ගෘහස්ථ වායු තත්ත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
වැලිපිටිය	දකුණු පළාත තුළ අපනයනාභිමුඛ ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීම හා සැපයුම් ජාලයක් බිහිකිරීමේ වැඩසටහන	01	පැය 07	දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරිය - මාතර	දේශීය	සෘජු අපනයනකරුවන් බිහිකිරීම පිළිබඳ දැනුම
	තොරතුරු පනත පිළිබඳ දැනුම ලබා දීමේ වැඩසටහන	01	දින 01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	දේශීය	තොරතුරු පනත පිළිබඳ ප්‍රායෝගික අවබෝධය
	කාන්තාවන්ට හා ගැහුණු දරුවන්ට එරෙහිව සිදුවන හිංසනය වැලැක්වීමට දැන 16 ගෝලීය වැඩසටහන	02	පැය 07	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	දේශීය	හිංසනය වන ක්‍රම පිළිබඳ හඳුනාගැනීම හා ඒවා වැලැක්වීමට ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ දැනුවත් වීම
	බහු ආංශික පෝෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	03	පැය 06	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය- වැලිපිටිය	දේශීය	එක් එක් අංශයන් තුළින් පෝෂණයට දැක්විය යුතු දායකත්වය පිළිබඳ සැලසුම් නිර්මාණය
	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනයට අදාලව	01	පැය 07	හෝල් ඩි ගෝල් ශාලාව - ගාල්ල කොටුව	දේශීය	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනයට අදාල දැනුම

වැලිපිටිය	අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් විසින් විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන					
	අග්‍රිම කළමණාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	02	පැය 07	වක්වැල්ල කළමණාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය (දකුණු පළාත් සභාව) මගින් පවත්වා ඇත	දේශීය	අග්‍රිම කළමණාකරණ පද්ධතිය මෙහෙයවීම පිළිබඳ දැනුම.
	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින සැමරුමට සමගාමීව කාන්තා ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ වැඩසටහන	01	පැය 07	ගහ අද්දර හෝටලය	දේශීය	කාන්තා ව්‍යවසායකත්ව බල ගැන්වීමේ යාන්ත්‍රණය ශක්තිමත් කිරීමට අවශ්‍යය කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
	පූර්ණ ස්වයංක්‍රීය තාක්ෂණය යටතේ ආරක්ෂිත ගෘහතුළ බෝග වගාව පිළිබඳ වැඩසටහන	02	පැය 08	තෙලිජ්ජවිල කෘෂි පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය	දේශීය	ආරක්ෂිත ගෘහතුළ බෝග වගාව පිළිබඳ දැනුම
	ජන හා නිවාස සංගණනය	01	දින 02 (පැය 08 බැගින්)		දේශීය	ජන හා නිවාස සංගණනයට අදාළ තාක්ෂණික කටයුතු සිදු කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
	සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	01	දින 02	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- මාතර	දේශීය	ධාරිතා සංවර්ධනය ඉහල නැංවීම
	ප්‍රජා පාදක කඳවුරු වැඩසටහන	01	දින 03	NDDCB රාජගිරිය	දේශීය	ප්‍රජා පාදක කඳවුරු පවත්වන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම.
	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ ප්‍රා.ලේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	74	දින 01	ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය- වැලිපිටිය	දේශීය	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ දැනුම
	සංවර්ධන	01	දින 02	ප්‍රා.ලේ.	දේශීය	නායකත්වය පිළිබඳ

	නිලධාරීන් සඳහා වූ නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන			කාර්යාලය-මාතර		දැනුම හා එහි වැදගත්කම
	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දරුවන් මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් වලක්වා ගැනීම සඳහා වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	75	දින 01	ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය-වැලිපිටිය	දේශීය	දරුවන් මත්ද්‍රව්‍ය වලින් වලක්වා ගැනීම
	දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	01	පැය 150	රාජ්‍යභාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම
	SCAN යන්ත්‍රය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	02	දින 01	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය-මාතර	දේශීය	SCAN යන්ත්‍රය ක්‍රියාකරවීමේ දැනුම
	මුදල් සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 01	ලංකා බැංකුව-මාතර	දේශීය	විද්‍යුත් කාඩ්පත් හා මුදල් හුවමාරු ගණුදෙනු සම්බන්ධව දැනුම
	AI තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 01	වක්වැල්ල පුහුණු මධ්‍යස්ථානය-ගාල්ල	දේශීය	කෘත්‍රිම බුද්ධිය සම්බන්ධ දැනුම
වැලිපිටිය	Graphic Design සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 03	වක්වැල්ල පුහුණු මධ්‍යස්ථානය-ගාල්ල	දේශීය	Graphic Design සම්බන්ධ දැනුම
	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 01		දේශීය	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය පිළිබඳ දැනුම
	මාතර නීතිඥ සංගමය මඟින් සම්බන්ධීකරණය කරදුන් මාධ්‍ය සාක්ෂරතාවය, ප්‍රචාරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 01	මාතර ගහ අද්දර හෝටලය	දේශීය	මාධ්‍ය සාක්ෂරතාවය, ප්‍රචාරණය පිළිබඳ දැනුම
	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	02	දින 03	ඇඹිලිපිටිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	දේශීය	රාජකාරී කටයුතු ඉටුකිරීමේදී නිවැරදිව තීරණ ගැනීම, නායකත්වය හා විසඳුම් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව දැනුම
	ධාරිතා	01	දින 03	අතුරුගිරිය	දේශීය	රාජකාරී කටයුතු

	සංවර්ධන වැඩසටහන			පුහුණු මධ්‍යස්ථානය		ඉටුකිරීමේදී නිවැරදිව තීරණ ගැනීම, නායකත්වය , විසඳුම් ක්‍රියාමාර්ග හා සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳව දැනුම
	ගිණුම් පුහුණු වැඩසටහන	01	පැය 07	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	දේශීය	ගිණුම් සැකසීම පිළිබඳව දැනුම
වැලිපිටිය	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	05	දින 01	නිල්දිය හෝටලය - මාතර	දේශීය	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
	සිද්ධි කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 03	වක්වැල්ල පුහුණු මධ්‍යස්ථානය- ගාල්ල	දේශීය	අවධානම් සහිත පවුල් බලගැන්වීම පිළිබඳව දැනුම
	සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	01	පැය 08	සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	දේශීය	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අදාළ දැනුම
	සබන් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	19	පැය 05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශීය	ප්‍රාදේශීය විරැකියාව අවම කිරීම, සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාර නිෂ්පාදනය, ආහාර වල ගුණාත්මක තත්වය වැඩැදියුණු කිරිම, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සවිබල ගැන්වීම
	බිමමල් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	9	පැය 04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශීය	බිමමල් වගාවෙදි ඇතිවන ගැටලු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
වැලිගම	අලුත් අවුරුදු පොළ පැවැත්වීම	12	පැය 06	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශීය	නිෂ්පාදන අලෙවි අවස්ථා සලසා දීම
	පාවහන් සැදීමේ පුහුණු වැඩසටහන	21	දින 04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශීය	ප්‍රාදේශීය විරැකියාව අවම කිරීම, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සවිබල ගැන්වීම
	කරවල හා උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	8	පැය 03	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශීය	සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාර නිෂ්පාදනය, ආහාර වල ගුණාත්මක තත්වය වැඩැදියුණු කිරිම

වැලිගම	කුළුබඩු නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	8	පැය 03	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	ප්‍රාදේශිය විරැකියාව අවම කිරීම, සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාර නිෂ්පාදනය, ආහාර වල ගුණාත්මක තත්වය වැඩැදියුණු කිරිම
	කුළුබඩු හා ආහාර නිෂ්පාදනයේ යෙදෙන්නන්ට ඇසුරුම්කරණ ය පළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	10	පැය 04	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	ආහාර හා කුළුබඩුවල ගුණාතමකභාවය සුරකෙන පරිදි නැවුමුබවින් හා ආකාර්ෂණීය අයුරින් නිෂ්පාදන ඇසුරුම් කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
	බුන්දි හා බයිට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	12	පැය 03	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	ප්‍රාදේශිය විරැකියාව අවම කිරීම, සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාර නිෂ්පාදනය
	කේක් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	5	පැය 05	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	කාලීන ප්‍රවනතාවයන් අනුව නිෂ්පාදන හදුන්වාදීම
	පන් ආශ්‍රිත නිර්මාණ පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	16	පැය 03	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	විදේශිය සංචාරකයින් ඉලක්ක කර ගනිමින් පන් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන නිර්මාණාත්මකව හා ආකර්ෂණියව නිෂ්පාදනය කිරීමට දැනුම ලබා දීම
	වටලප්පන් හා පුඩින් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	24	පැය 04	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	ප්‍රාදේශිය විරැකියාව අවම කිරීම, සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාර නිෂ්පාදනය
	ඖෂධීය බාම් වර්ග නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	12	පැය02	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	ග්‍රාමීය කර්මාන්ත නගාසිටුවීම
	ගමට සේවය වැඩසටහන යටතේ කුළුබඩු නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	19	පැය 05	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	ප්‍රාදේශිය විරැකියාව අවම කිරීම, සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාර නිෂ්පාදනය, නිෂ්පාදනයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම

වැලිගම	ගැටුම් නිරාකරණය හා සමථකරණය පිළිබඳ වැඩසටහන	60	පැය 02	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	ආරවුල් විසඳීමේ විකල්ප ක්‍රමවේදයක් ලෙස ගැටුම් නිරාකරණය හා සමථකරණය, සමථ මණ්ඩල ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම
	සමථකරුවන් පුහුණු කිරීමේ එක්දින වැඩසටහන	15	දින 01	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	සමථ මණ්ඩල පනත සහ එහි සංශෝධනයන්, සමථකරණ පියවර භාවිතය, සන්නිවේදන කුසලතා සහ ශිල්පක්‍රම භාවිතය පිළිබඳ සමථකරුවන් දැනුවත් කිරීම
	පාවහන් පුහුණු වැඩසටහන හා ප්‍රදර්ශනය	16	දින 02	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම, ස්වයං රැකියා නොමැති කාන්තාවන් ස්වයං රැකියාගත කිරීම
	ඇසුරුම්කරණ වැඩසටහන	15	පැය 03	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	නිෂ්පාදන ඇසුරුම්කරණ ප්‍රමිතිය පිළිබඳ දැනුම
	මාස්මිලෝස් ජුජුබ්ස් නිෂ්පාදන පිළිබඳ වැඩසටහන	10	පැය 04	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	ප්‍රාදේශිය විරැකියාව අවම කිරීම, ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සවිබල ගැන්වීම
	නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	68	පැය 02	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ දැනුම
	ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිලාභින් තෝරා ගැනීමේ වැඩසටහන	13	පැය 03	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	නව ප්‍රවණතා හඳුනාගැනීම හා ව්‍යවසායකයන් දැනුවත් කිරීම
	ව්‍යාපාරයට මග වැඩසටහන	8	පැය04	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සම්බන්ධ දැනුම ලබා දීම

	මූල්‍ය සාක්ෂරතා වැඩසටහන	10	පැය 02	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය සම්බන්ධව
	පොත් තැබීමේ වැඩසටහන	19	පැය 03	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	පොත් තැබීම සම්බන්ධ දැනුම
වැලිගම	සංස්කෘතික නිලධාරින්ගේ පුහුණු වැඩසටහන	89	පැය 02	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	කාර්යාල නිලධාරින්ගේ ආතති කළමනාකරණය
	2024 ජන හා නිවාස සංගණනයට අදාලව නිලධාරින් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන	80	පැය 06	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	සංගණන කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික දැනුම
	යෝග අභ්‍යාස වැඩසටහන	15	පැය 30	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	යෝග අභ්‍යාස සම්බන්ධ පුහුණුව
	දකුණු පළාත් දූෂන විරෝධී පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ නේවාසික පුහුනුව	01	03	අල්ලස් හා දූෂන විරෝධී කොමිෂන් සභාව	දේශිය	දූෂන විරෝධී පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව
මුලටියන	මහජන සම්බන්ධතා හා පාරිභෝගික සත්කාර පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින01	වක්වැල්ල කළමණාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය (දකුණු පළාත) මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	මහජන සම්බන්ධතා හා පාරිභෝගික සත්කාර පිළිබඳ දැනුම
	ලිපිගොනුකරණය,රාජකාරි ලිපි ලිවීම, රාජකාරි සටහන් ලිවීම, හා කාර්යාල කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 02	වක්වැල්ල කළමණාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය (දකුණු පළාත) මඟින් පවත්වන ලදි	දේශිය	ලිපිගොනුකරණය, රාජකාරි ලිපි ලිවීම, රාජකාරි සටහන් ලිවීම, හා කාර්යාල කළමනාකරණ පිළිබඳ දැනුම

	ගැටුම් කළමනාකරණ ය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 01	වක්වැල්ල කළමණාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය (දකුණු පළාත) මඟින් පවත්වන ලදි	දේශීය	ගැටුම් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	02	දින 01	දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මඟින් පවත්වන ලදි	දේශීය	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ දැනුම
	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	02	Online		දේශීය	ආර්ථික විද්‍යාව,කළමණාකරණ ආදී බොහෝ විෂයන්
මුලටියන	සුපිලිපන් නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 01	අල්ලස් හා දූෂන විරෝධී කොමිෂන් සභාව	දේශීය	අල්ලස් හා දූෂනයෙන් තොර නිලධාරියක් ලෙස කටයුතු කිරීම පිළිබඳව
	ඩිජිටල් තාක්ෂණික පුහුණුව	01	දින 01	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින්(දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)	දේශීය	ඩිජිටල් තාන්ෂනික පිළිබඳ දැනුම
	2024 ජන හා නිවාස සංගණනයට අදාල නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන	04	දින 02	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන ලදි.	දේශීය	සංගණන කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික දැනුම
	2024 ජන හා නිවාස සංගණනයට අදාල ගණන් ගැනීමේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන	86	දින 06	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන ලදි.	දේශීය	සංගණන කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික දැනුම
	සේවාස්ථ පුහුණුව	01	Online	රාජ්‍යපරිපාලන පළාත් සභා හා පළාත්	දේශීය	ආර්ථික විද්‍යාව,කාර්යාල කළමනිකරණ ආදී බොහෝ විෂයන්
	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ	01	දින 01	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා	දේශීය	වෘතීය මාර්ගෝපදේශය

මුලටියන	ය සම්බන්ධ පුහුනු වැඩසටහන			දෙපාර්තමේන් තුව මගින්(දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)		පිලිබඳ දැණුම
	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත	01	දින 01	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන් තුව මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)	දේශීය	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත පිලිබඳ දැණුම
	ඩිජිටල් අලෙවිකරණ වැඩසටහන	03	දින 02	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින්(කළාප අධ්‍යපණ කාර්යාලය පල්ලිමුල්ල)	දේශීය	ඩිජිටල් අලෙවිකරණ පිලිබඳ දැණුම
	ව්‍යාපාර සැලසුම් සැකසීම	03	දින01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර	දේශීය	ව්‍යාපාර සැලසුම් කිරීම පිලිබඳ දැණුම
	නිලධාරී ධාරිතා පුහුණු සංවර්ධන වැඩසටහන	03	දින 01	තරුණ සේවා සභාව මාතර	දේශීය	වැඩ සැලසුම් කිරීම පිලිබඳ පුහුණුව
අකුරැස්ස	අරුත්බර තාරුණ්‍යයට ඔවදනක්	50	එක්දින වැඩසටහ න	දේශිය	දේශිය	තාරුණ්‍යයට අවශ්‍ය උපදේශනය ලබා දීම
	සංවර්ධන නිලධාරි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් නිදහස් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	60	පැය 30	දේශීය	දේශීය	මුදල්ක්‍රම ප්‍රසම්පාදනය රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය
අතුරලිය	විදුලි පරිපත නඩත්තු කිරීමේ පුහුණුව	01	දින 01	දකුණු පළාත් කළමණාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනය	දේශීය	විදුලි පරිපත නඩත්තු කිරීම සම්බන්ධ දැනුම
	ඉඩම් ආදායම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා නව්ය ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 02	දකුණු පළාත් කළමණාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනය	දේශීය	ඉඩම් ආදායම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා නව්ය ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ දැනුම
	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	04	දින 01	මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය පිළිබඳ දැනුම
	කුරුඳු සැකසීම පිළිබඳ	30	දින 01	පලොල්පිටිය කුරුඳු	දේශීය	කුරුඳු සැකසීම පිළිබඳ දැනුම

	වැඩසටහන (ආර්ථික සංවර්ධන නිළධාරීන් සඳහා)			පර්යේෂණ ආයතනය		
	ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ භෝග වගාව	05	දින 01	තෙල්ජ්ජවිල කෘෂි පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	දේශීය	ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ භෝග වගාව පිළිබඳ දැනුම
	අපනයනය සඳහා බිම්මල් වගා පුහුණු වැඩසටහන	02	දින 01	තෙල්ජ්ජවිල කෘෂි පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	දේශීය	අපනයනය සඳහා බිම්මල් වගාව පිළිබඳ දැනුම
	මත් ද්‍රව්‍ය වලින් වැලකීම හා හඳුනා ගැනීම	01	දින 01	අන්තරායකර ඖෂධ පාලන ජාත්‍යන්තර මණ්ඩලය	දේශීය	මත් ද්‍රව්‍ය වලින් වැලකීම හා හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ දැනුම
අතුරලිය	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	02	දින 02	බෝගහ පැලැස්ස පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	දේශීය	ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම
	සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	04	දින 01	තිහගොඩ ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය	දේශීය	සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ පිළිබඳ දැනුම
	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	02	දින 04	දකුණු පළාත් කළමණාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනය	දේශීය	දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුම
	ආපදා කළමණාකරණ නේවාසික පුහුණුව	01	දින 05	පුත්තලම වනාතවිල්ලුව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	දේශීය	ආපදා කළමණාකරණ පිළිබඳ දැනුම
	ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණුව	02	දින 01	ගාල්ල ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය	දේශීය	ආකල්ප සංවර්ධන පිළිබඳ දැනුම
	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	02	දින 02	බෝගහ පැලැස්ස පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	දේශීය	ධාරිතා සංවර්ධන පිළිබඳ දැනුම
	පරිගණක අපරාධ වැලැක්වීම සම්බන්ධ පුහුණුව	02	දින 01	මාතර	දේශීය	පරිගණක අපරාධ පිළිබඳ දැනුම

	සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු		පැය 03		දේශීය	සංස්කෘතික හා ආගමික විෂයන්ට අදාල දැනුම
	ඉසව් කළමනාකරණය	04	පැය 03		දේශීය	ඉසව් කළමනාකරණය සම්බන්ධ දැනුම
	දැව පිළිබඳ රාජකාරි කටයුතු	04	පැය 06		දේශීය	දැව පිළිබඳ රාජකාරි කටයුතු
	ග්‍රාමීය කම්ටුවල - ග්‍රාම නිලධාරි කාර්ය භාර්ය	04	පැය 03		දේශීය	ග්‍රාමීය කම්ටු සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරි කාර්ය භාර්ය
	දිළිඳු ජනතාවගේ ආර්ථික මට්ටම නංවාලීම	04	පැය 03		දේශීය	අස්වැසුම පිළිබඳ දැනුම
තිහගොඩ	මූල්‍ය කළමනාකරණය	04	පැය 03		දේශීය	මූල්‍ය කළමනාකරණය
	පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ කටයුතු	04	පැය 03		දේශීය	පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ කටයුතු
	ප්‍රජා සහභාගීත්ව සංවර්ධන ක්ටයුතු හා ව්‍යාපෘති සැළසුම් කිරිම.	04	පැය 06		දේශීය	ප්‍රජා සහභාගීත්ව සංවර්ධන කටයුතු හා ව්‍යාපෘති සැළසුම් කිරිම පිළිබඳ දැනුම්
	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය	04	පැය 06			ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය
	ආදායම් බලපත්‍ර , ආදායම් සහතික නිකුත් කිරිම පිළිබඳ වැඩසටහන	04	පය 6		දේශීය	ආදායම් බලපත්‍ර , ආදායම් සහතික නිකුත් කිරිම පිළිබඳ වැඩසටහන
දෙව්නුවර	මහජනතාව අතර මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය හා මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	05	දින 01	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	අදාළ ක්ශේත්‍ර නිලධාරීන් මඟින්, මහජනතාව අතර මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය හා මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණ
	තොරතුරු පනත සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	04	දින 01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	තොරතුරු පනත සම්බන්ධයෙන් වූ වැඩිදියුණු කිරීම් තුළින් මහජනතාවට

						වඩාත් සඵලදායි සේවයක් සැපයීමේ අරමුණ
	උපදේශන නිලධාරීන් සඳහා සංඥා භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	01	දින 12	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	කථන ආබාධ සහිත සේවාලාභීන් හට සංඥා භාෂාව පිළිබඳ වඩාත් ඵලදායි උපදේශන සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණ
	බහුත්වවාදී සමාජයක රාජ්‍ය නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය	22	දින 01	ශ්‍රී ලංකා සාම මණ්ඩලයේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය හා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශයේ මෙහෙයවීමෙන්	දේශීය	නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හරහා ජාතික හා ආගමික වශයෙන් අන්තර් සහයෝගීතාවයෙන් යුත් ජනතාවක් ඇති කිරීම
දෙවිනුවර	සයිබර් ආරක්ෂණය පිළිබඳ මාතර දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	05	දින 01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	කාර්යාල මට්ටමින් හා පෞද්ගලිකව සයිබර් ආරක්ෂිත වැඩ පිළිවෙලක් යොදාගැනීම පිළිබඳ ව කටයුතු කිරීම
	පළාත් මට්ටමින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි අභ්‍යන්තර විගණන අංශවලට අනුයුක්ත නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	02	දින 01	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනයට අදාළව අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් දැනුවත් කිරීම
	බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන අභිප්‍රේරණමය පුහුණු වැඩසටහන හා දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමින්තුවේ ඉදිරි පස් වසරක උපාය මාර්ගික සැලැස්මක්	01	දින 03	දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉලක්ක හා කාර්යය සාධනය සාර්ථක කර ගැනීම

දෙවිනුවර	සකස් කිරීම සඳහා අදහස් හා යෝජනා ලබා ගැනීම සඳහා වූ සම්මන්ත්‍රණය					
	වායු දූෂණය හා ඒ සම්බන්ධ සෞඛ්‍ය ගැටළු සහ ගෘහස්ථ වායු තත්ත්ව කළමනාකරණ ය සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම/පුහුණුක රුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	02	දින 01	පරිසර අමාත්‍යාංශය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	ගෘහස්ථ වායු තත්ත්ව කළමනාකරණය සඳහා මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අදාළව විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් හා මහජනතාව දැනුවත් කිරීම
	ඵලදායිතා තත්ත්ව කව හා තත්ත්ව මෙවලම් පුහුණු වැඩසටහන (ආයතනගත පුහුණුව)	01	දින 02	දකුණු පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	ඵලදායිතා තත්ත්ව කව හා තත්ත්ව මෙවලම් අනුගමනය කිරීම තුළ යහපත් කාර්යාල පරිසරයක් ගොඩනැගීම
	මිනිස් වෙළදාමට එරෙහිව කටයුතු කිරීම හා සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් වූ පුහුණු වැඩසටහන	02	දින 01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	මිනිස් වෙළදාමට එරෙහිව කටයුතු කිරීම හා ආරක්ෂිත සංක්‍රමණ වැඩපිලිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ මහජනාතාව අදාළ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් මඟින් දැනුවත් කිරීම
	කාර්යාලයිය විදුලි උපකරණ නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (ආයතනගත පුහුණුව)	01	දින 01	දකුණු පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	කාර්යාලයිය විදුලි බිල අවම කිරීම සඳහා අදාළ විදුලි උපකරණ භාවිතය
	මානසික සෞඛ්‍යය සතියට සමගාමීව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් උපදේශන පිළිබඳ වැඩසටහන	01	දින 01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වැඩ පරිසරය ආශ්‍රිත සේවා නියුක්තිකයින්ගේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම, වෘත්තීය අභිප්‍රේරණය ඉහළ නැංවීම,ගුණාත්මක සේවාවක් ලබාදීමට නිලධාරීන්ගේ තෘප්තිමත්භාවය හා

						මානසික යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම
	අනවසරයෙන් පහත්බිම් ගොඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් වන නීතිමය රාමුව පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	01	දින 01	ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව මගින් පවත්වන ලදී	දේශීය	අනවසර පහත් බිම් ගොඩකිරීමෙන් මහජනතාව වළක්වා ගැනීමේ අරමුණ
මාතර	නායකත්ව පුහුණුව, ගැටළු අවම කරගැනීමේ සහ ආකෘති කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන	117	2024.04.18 පෙ.ව.8.30 සිට ප.ව.1.00 දක්වා	නොමිලේ	දේශීය	නායකත්වය, ගැටළු අවමකර ගැනීම සහ ආකෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ලබා ගැනීම.
	ආයතන ක්‍රම සහ කාර්ය පටිපාටි ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	128	2024.05.02 පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.1.00 දක්වා	නොමිලේ	දේශීය	කාර්යාලීය ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටි පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ලබා ගැනීම
	පරිගණක ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	12	2024.05.14 පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.1.00 දක්වා	නොමිලේ	දේශීය	කාර්යාලය තුළ පරිගණක භාවිතා කිරීම පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ලබා ගැනීම
මාලිම්බඩ	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	27	පැය 2	දේශීය	දේශීය	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ දැනුම
	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	60	පැය 4	දේශීය	දේශීය	ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම
	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	80	පැය 4	දේශීය	දේශීය	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
	සංගණන පුහුණු වැඩසටහන	60	පැය 3	දේශීය	දේශීය	දේශීය
	ගංවතුර ආපදා තත්ත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	80	පැය 4	දේශීය	දේශීය	දේශීය
	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ	27	පැය 2	දේශීය	දේශීය	දේශීය

	පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.ග්‍රාම නිලධාරීන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා					
	ප්‍රථමාධාර ලබාදීම පිළිබඳ පුහුණුව	80	පැය 6	දේශීය	දේශීය	දේශීය
	නායකත්වය හා පෞරුෂත්වය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60	පැය 8	දේශීය	දේශීය	දේශීය
හක්මණ	සිද්ධි හා අවස්ථා කළමණාකරන වැඩසටහන	92	පැය 3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවත්වන ලදී	දේශීය	කාර්යාලයේ දී උද්ගත වන ගැටලුවලදී ඒ සම්බන්ධව මුහුණ දීය යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුම / කාර්යාලයේ උත්සව හෝ විශේෂ අවස්ථා සන්විධානය කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව
	බෞද්ධ දර්ශනය පිළිබඳ දේශනය	85	පැය 3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවත්වන ලදී	දේශීය	මානසික සුවය හා සුවදායී ජීවිතයක් ගත කිරීම පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය
	ධනාත්මක චින්තනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	76	පැය 3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවත්වන ලදී	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ ආකල්ප කුසලතා සංවර්ධනය
	මහජන සබඳතා පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	98	පැය 3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවත්වන ලදී	දේශීය	කාර්යක්ශමව හා සඵලදායි සේවා සැපයීම පිළිබඳ දැනුම
	‘තාල’ රසවින්දන පුහුණු වැඩ සටහන	200	පැය 3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් පවත්වන ලදී	දේශීය	කාර්යාල නිලධාරින්ගේ ආතති කලමනා කරණය
	ජන හා නිවාස සංගණනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	45	පැය 24	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන් තුව	දේශීය	සංගණන කටයුතු සිදුවීම පිළිබඳ පුහුණුව
	‘රිදී සීනු’ නත්තල් වැඩසටහන	150	පැය 6	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	ළමා රස වින්දනය

				හක්මණ		
	නිවරදි වවුචර් ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	60	පැය 6	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හක්මණ	දේශීය	අඩුපාඩු රහිත වවුචර් ඉදිරිපත් කිරීම
	Presentation skills ඉදිරිපත් කරීමේ කුසලා වර්ධනය	40	පැය 3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-හක්මණ	දේශීය	ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා කළමනා කරනය කර ගැනීම
	කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපි ගොනු කරණය පිළිබද පුහුණුව	34	පැය 3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හක්මණ	දේශීය	කාර්යක්ෂම හා නිවැරදි දැනුම ලබා ගැනීම
කඹුරුපිටිය	කාර්යාල ක්‍රම, කාර්යාල කළමනාකරණ ය හා සන්නිවේදනය පිළිබඳ සියළු ආර්ථික සං.නි. දැනුවත් කිරීම.	33	දින 01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව සහ දැනුම ලබා ගැනිම
	ජීවිතාරක්ෂක ක්‍රමවේද සහ බෝට්ටු හා අගුල් පැදවිම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	2	සේවි ද විල්රන් ආයතනය	දේශීය	ආපදා සහන සේවා නිලධාරින් ජීවිතාරක්ෂක ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
	සිවිල් ලියාපදිංචිය පිළිබඳ පිහුණු වැඩසටහන	5	දින 01	ලබුදුව-දක්ෂිණපාය	දේශීය	සිවිල් ලියාපදිංචිය පිළිබඳ අණපනත් චක්‍රෙල්බ පිළිබඳ දැනුම
	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත ඇතිවන හිංසනය වැලැක්වීමට අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	5	දින 01	ළමා හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දේශීය	අදාල සිද්ධි අධ්‍යයන වලදී යොමුකිරිම
	සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 01	දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කාර්යාලය-මාතර	දේශීය	සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් 05 දැනුවත් කර වැඩසටහන් සකසා ක්‍රියාත්මක කිරිම
	ළමයින්ට එරෙහිව හිංසාව වැලැක්වීම සහ ළමා ආරක්ෂණය	1	දින 01	ළමා හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දේශීය	අදාල පවුල්වල දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම
	විද්‍යුත් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය පිළිබඳ පුහුණු	2	දින 01	වක්වැල්ල පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	දේශීය	ව්‍යාපාර නාම පිළිබඳ විද්‍යුත් නාමකරණය පිළිබඳ දැනුවත් වීම

	වැඩසටහන					
	විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 01	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	දේශීය	විද්‍යුත් හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම ලබා ගැනීම
	බහු ආංශික පෝෂණ සැලැස්ම සකස් කිරිම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 02	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතර	දේශීය	ප්‍රාදේශීය පෝෂණ සැලැස්ම සකස් කිරීමේ සම්පත් දියකත්වය සඳහා දැනුම ලබා ගැනීම
	ආබාධිතභාවය ජය ගන්නේ කෙසේද?	100	දින 02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	අභිමි වීම ජීවිතයට ආශිර්වාදයක් කරගැනීම
	ඉගෙනීමේ කුසලතා සංවර්ධනය සහ අධ්‍යාපනයේදී දෙමාපියන් භූමිකාව	40	දින 01	සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	කඩින් කඩ පාසල් යන දරුවන් අඛණ්ඩව පාසල් ගත වී පාසල් අධ්‍යාපනයට යොමු කරවීම
	නිර්මාණාත්මක දරුවන් නිර්මාණය කර ගැනීමට දෙමාපිය කාර්යය	30	දින 01	සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	කුසලතා සංවර්ධනය
කඹුරුපිටිය	01) නිහඩ නොවන්න දරුවන් රැක ගනිමු (දරුවන් සඳහා) 02)දෙමාපියන් සඳහා	200 / 80	දින 02 දින 06	සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	අපයෝජන වළක්වා ගැනීම
	සංඥා භාෂා පුහුණු වැඩ සටහන	2	දින 15	රුහුණු සුමග ආයතනය	දේශීය	කතාකිරීමට නොහැකි අයට උපදේශනය ලබාදීම සංඥා භාෂාව මඟින් ලබාදීම
	නිරෝගිමත් වැඩිහිටි දිවියක් සඳහා සාහිත්‍ය රසවින්දනයේ වැදගත්කම	60	දින 1	සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	සීමාවකට කොටු වූ වැඩිහිටියන් තමන් සතු හැකියාවන් ඊළඟ දරුවන්ට කියාදීම
	පුද්ගල පෞරුෂත්වය සඳහා අධ්‍යාත්මික	80	දින 1 1/2	සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ හා කාන්තා කටයුතු	දේශීය	මුළු ගැන්වී ඇති දරුවන් ඉදිරියට ගැනීම

	සංවර්ධනයේ වැදගත්කම			අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්		
	ඩිජිටල් මාර්කටින් පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 2	ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	දේශීය	ඩිජිටල් මාර්කටින් පිලිබඳ දැනුම
	පූර්ණ ස්වයංක්‍රිය තාක්ෂණය යටතේ ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ බෝග වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	4	දින 1	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මඟින්	දේශීය	ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ බෝග වගාව පිළිබඳ දැනුම
	කොට්ඨාසයේ බහු ආන්තික පුහුණු සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වැඩමුළුව	40	දින 1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දේශීය	ප්‍රාදේශීය පෝෂණ සැලැස්ම සකස් කර දි.ලේ. කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
	පෙරපාසල් සඳහා ඵලදායීතාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (ගුරුවරුන් හා දෙමාපියන්)	191	දින 10 (එක් පෙරපාස ලකට එක් දිනය බැගින්)	ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ඵලදායිතා නිලධාරීන් විසින්	දේශීය	වරින් වර ගොස් ඵලදායීතා සංකල්ප අනුව සකස් කර තිබේද කියා සොයා බැලීම
කඹුරුපිටිය	රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායීතාවය නව්‍යකාරණය පිළිබඳ මූලික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය බිබුලවෙල	56	දින 10	ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ඵලදායිතා නිලධාරීන් විසින්	දේශීය	E certificate ලබාදීම. වෘත්තීය ක්ෂේත්‍ර සඳහා ලබාගත් දැනුම යොදා ගැනීම
	නිෂ්පාදන හා සේවා අංශය - හරිත ඵලදායිතා ව්‍යාපෘති පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	10	දින 1	ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ඵලදායිතා නිලධාරීන් විසින්	දේශීය	හරිත ඵලදායිතා සංකල්ප ව්‍යාපාරික අයතන වෙත යොදා ගැනීම
	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාවසායකය න් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව	20	දින 1	ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ඵලදායිතා නිලධාරීන් විසින්	දේශීය	ඵලදායිතා සංකල්ප ව්‍යාපාරික ආයතන වලට ආදේශ කර ගැනීම
	පුද්ගල	2	දින 1	සමෘද්ධි	දේශීය	පුද්ගල තොරතුරු

	තොරතුරු සුරක්ෂිත භාවය පිළිබඳ රාජ්‍ය නියෝජිත ආයතන පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව			දෙපාර්තමේන්තුව		සුරක්ෂිතතා පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
	ප්‍රජා අංශය - ගෘහස්ථ එලදායිතාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	179	දින 01 (වසම් 09 ක් සඳහා)	එලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත එලදායිතා නිලධාරීන් විසින්	දේශීය	එලදායීතා සංකල්ප ගෘහස්ථ ආයතනවලට යොදා ගැනීම
	සුරක්ෂා සංක්‍රමණය, තැනැත්තන් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම් මැඩපැවැත්වීම	2	දින 3	හෙල්විටාස් හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය මඟින් (කම්කරු හා විදේශ සේවා නියුක්ති අමාත්‍යාංශය)	දේශීය	දැනුම ලබාගැනීම සහ බෙදා දීම
	ඩිජිටල් පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 2	ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	දේශීය	Face Book Pag e එකක් සැකසීම.
කඹුරුපිටිය	Made in Sri Lanka දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	1	දින 1	ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	දේශීය	Made in Sri Lanka ලෝගෝව ලබාදීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
	ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	28	දින 1	ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් නොවිධිමත් අධ්‍යාපන ඒකකයේ ප්‍රතිලාභීන් සඳහා	දේශීය	ආකල්ප සංවර්ධනය
	සහල් පිටි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන- අකුරුගොඩ වසම	20	දින 1	ප්‍රතිපාදන - ව්‍යාවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය සම්පත් දායකත්වය - විදාතා	දේශීය	සහල් පිටි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
	කේක් නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන - මාපලාන මහින් ඉහළ වසම	37	දින 1	ධීවර හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය මඟින්	දේශීය	තාක්ෂණික පුහුණුව
	ඉටිපන්දම් නිෂ්පාදන පුහුණු	20	දින 2	දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා හා යෞවන	දේශීය	තාක්ෂණික පුහුණුව

	වැඩසටහන - ගෝදාව වසම			කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
	බැග් සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව - ගෝදාව වසම	15	දින 3	දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දේශීය	තාක්ෂණික පුහුණුව
	මාධ්‍ය සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	60	දින 2	සහන සමාජ සංවර්ධන එකමුතුව	දේශීය	සංනිවේදනයේ ඇතිවන දුර්වලතාවයන් වළක්වා ගැනීම පිළිබඳ නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම
	ධාරිතා සංවර්ධනය පුහුණු වැඩසටහන	100	දින 2	ප්‍රජා පාදක නිශේධන දෙපාර්තමේන් තුව	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	ආකල්ප සංවර්ධනය පුහුණු වැඩසටහන	100	දින 1	ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	ආකල්ප සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	150	දින 1	ප්‍රජා පාදක නිශේධන දෙපාර්තමේන් තුව	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
කඹුරුපිටිය	බෝ නොවන රෝග පිටු දැකීමේ සායනික පරීක්ෂාව හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	51	දින 1	ආයුර්වේද සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාලය-කඹුරුපිටිය මඟින්	දේශීය	බෝ නොවන රෝග වළක්වා ගැනීම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම
	විගමණික පවුල් සඳහා පෙට්ටි මිරිස් වගාව පිළිව දැනුවත් කිරීම	19	දින 1	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන් තුව මඟින්	දේශීය	වගාක්‍රම හා හානි වළක්වා ගැනීම පිළිබදව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	19	දින 1	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන ණය යෝජනා ක්‍රම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	36	දින 1	මහජන බැංකුව -කඹුරුපිටිය	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන ණය යෝජනා ක්‍රම සම්බන්ධ දැනුම
	සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය සම්බනධයෙන් දැනුවත් කිරීම	36	දින 1	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම

				අනුයුක්ත සං.නි. විසින්		
	වාණිජ බිම්මල් වගාව සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	12	දින 1	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මගින්	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	12	දින 1	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	නව විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	27	දින 1	විදේශ රැකියා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක -මාතර	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	27	දින 1	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	තැනැත්තන් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	19	දින 1	ප්‍රතිභා මීඩියා නෙට්වර්ක් - කඹුරුපිටිය	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
කඹුරුපිටිය	සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	20	දින 1	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	මිනිස් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	46	දින 1	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	තැනැත්තන් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම	25	දින 1	ප්‍රතිභා මීඩියා නෙට්වර්ක් - කඹුරුපිටිය	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය සම්බන්ධයෙන් ගෙයින් ගෙට දැනුවත් කිරීම	8	දින 1	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	විගමණික පවුල්වල සාමාජිකයින්	20	දින 1	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය-	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම

කඹුරුපිටිය	සඳහා ඇඟළුම් නිෂ්පාදන වැඩසටහන			කඹුරුපිටිය ප්‍රා.ලේ.කා		
	තැනැත්තන් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.	10	දින 1	ප්‍රතිභා මීඩියා නෙට්වර්ක් - කඹුරුපිටිය	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	විගමණික පවුල්වල සාමාජිකයින් සඳහා පිරිවැයකරණ වැඩසටහන	20	දින 1	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය- කඹුරුපිටිය ප්‍රා.ලේ.කා	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	20	දින 1	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය සහ ගැටළු හඳුනාගැනීම සඳහා ගෙයින් ගෙට ඇවිදීමේ වැඩසටහන	18	දින 1	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සං.නි. විසින්	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ විගමණික පවුල් සාමාජිකයින් සඳහා බෝවන රෝග පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	20	දින 1	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කාර්යාලය - මාතර	දේශීය	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරින් (1 පන්තිය) සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- ගාල්ල	දේශීය	ආයතන ක්‍රම, ගිණුම් ක්‍රම, මුදල් රෙගුලාසි, රජයේ චක්‍රලේඛ හා අනපනත් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලවල රියදුරන් සඳහා පැවති පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- මාතර	දේශීය	
කොටපොල	ඵලදායිතා සංකල්පය පිළිබඳ මූලික හඳුන්වාදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	25	පැය 04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	ඵලදායිතාව පිළිබඳ දැනුම
	5S සංකල්පය	80	පැය 04	ප්‍රාදේශීය	දේශීය	5S සංකල්පය හා

	හා ගෘහස්ථ ඵලදායිතාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන			ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පවත්වන ලදී		ගෘහස්ථ ඵලදායිතාව පිළිබඳ දැනුම
	රජයේ නිලධාරීන් අන්‍ය ජාතීන් සඳහා සේවා සැපයීමේදී කටයුතු කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ එක් දින පුහුණු වැඩසටහන	60	පැය 08	ජාතික සාම මණ්ඩලය මඟින් පවත්වන ලදී	දේශීය	රජයේ නිලධාරීන් අන්‍ය ජාතීන් සඳහා සේවා සැපයීමේදී කටයුතු කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ හා පවතින නීතිරීති පිළිබඳ දැනුම

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය(අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමටයෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1.	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2.	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3.	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නොවේ		
1.4.	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.5.	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.6.	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2.	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3.	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4.	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5.	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6.	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7.	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8.	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9.	හානිපාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10.	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11.	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1.	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2.	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3.	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදී බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.4.	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1.	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2.	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3.	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4.	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5.	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ	රේඛිය අමාත්‍යාංශවලට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාල විගණන විමසුම් වලදි එම අමාත්‍යාංශ සමග සම්බන්ධිකරණය කරමින් පිලිතුරු සකස් කිරිමට සිදුවීමේ දී ලබාදෙන කාලය ප්‍රමාණවත්	

			නොවීම	
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1.	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව,වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2.	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3.	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4.	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1.	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව,අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1.	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිළදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2.	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3.	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4.	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5.	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම	අනුකූල වේ		

	මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම.			
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1.	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.2.	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
9.3.	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4.	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5.	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව,වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.6.	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1.	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2.	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකුගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3.	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1.	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2.	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදී බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1.	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2.	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳකාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3.	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත	අනුකූල වේ		

	එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.			
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1.	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2.	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1.	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2.	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම,එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3.	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4.	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1.	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2.	රැස් කර තිබූ ආදායම්,තැන්පත් ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3.	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සිමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල නොවේ	රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් මත උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ලෙස බඳවා ගත් නිලධාරීන්ට පත්වීම් ලබා දීම.	අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනිමට කටයුතු කිරීම.
16.2.	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු	අනුකූල වේ		

	ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.			
16.3.	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1.	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2.	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර,වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3.	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1.	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2.	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි,පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදන කිරීම			
19.1.	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2.	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	1/2024 චක්‍රලේඛය පරිදි අත්‍යවශ්‍ය වශයෙන් වියදම් දැරිය යුතු පුහුණු වැඩසටහන් වෙනුවෙන් පමණක් තව දුරටත් වියදම්	

			දැරීම හේතු කොට ගෙන පොදුවේ සියලු නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුවන් නොපැවැත්වීම	
19.3.	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4.	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	විගණන ජේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1.	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ජේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		