කාර්යය සාධන වාර්තාව - 2024

செயற்திறன் அறிக்கையும் –2024

Performance Report - 2024

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை

District Secretariat – Matara

பொருளடக்கம்

மாவட்ட செயலாளரின் செய்திக்குறிப்பு		1
1	நிருவனசுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்	2
1.1	அறிமுகம்	3
1.2	பார்வை , பணி , நோக்கங்கள்	4
1.3	முக்கிய செயல்பாடுகள்	5
1.4	அமைப்பின் குறிப்பு	6
1.5	அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	7
1.6	அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதி	9
1.7	வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்	8
2	முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை	10-25
3	2024டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்	26
3.1	நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	27
3.2	நிதி நிலை அறிக்கை	28
3.3	பணப்புழக்க அறிக்கை	29
3.4	நிதி அறிக்கைகள்	30-43
3.5	வருமான சேகரிப்பு செயல்திறன்	44
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன்	45
3.7	நி பி 208இன்அடிப்படையில்மற்ற அமைச்சகங்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கீடு	45-52
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	53
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் நிதிஅறிக்கை	53
4	செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	54
4.1	நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	54
5	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதில் செயல்திறன்	55
5.1	தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன	55-70
5.2	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	70
6	மனித வள விவரக்குறிப்பு	71
6.1	ஊழியர் புள்ளிவிபர முகாமைத்துவம்	71
6.2	மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது	71
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	71-95
7	இணக்க அறிக்கை	96-103

மாவட்ட செயலாளர் செய்திக்குறிப்பு

மாத்தறை மாவட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்ட மக்களுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதற்காக, 2024 ஆம் ஆண்டில், மாத்தறை மாவட்டத்திற்கு அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் மூலம்நடத்தப்பட்ட சேவைகளை சுருக்கி 2024 ஆம் ஆண்டின் செயல்திறன். அறிக்கையை வெளியிடுவதில் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

இயற்கை மற்றும் பிற பேரிடர்களை எதிர்கொள்ளும்சந்தர்ப்பத்திலும் கூட, வரி அமைச்சகங்கள் , திணைக்களங்கள் மற்றும் பிறநிறுவனங்களால் மாத்தறை மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்மூலம் மாத்தறை மாவட்ட மக்களின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி, தொடர்பாகமாவட்ட செயலகத்தின் ஊடாக தலைமைத்துவத்தையும் ஒருங்கிணைப்பையும் வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான வரிசைப்படுத்தல்அது தொடர்பான பணிகளை வெற்றிகரமாகச் செய்ய முடிந்தது.

முகம் கொடுக்க வேண்டியிருந்த வெள்ளப்பெருக்கு நிலைமையை நன்கு முகாமைத்துவம் செய்து மக்களை மீண்டும் விரைவாக கட்டி எழுப்ப தேவையான ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகளை மாவட்ட செயலக காரியாலய ஊழியர்கள். பிரதேச செயலக ஊழியர்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் தலைவர்களின் ஒத்துழைப்புடன் இது வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்பட்டது .

மாத்தறை மாவட்டத் தசுற்றுலாபிரதேசமாக அபிவிருத்திசெய்தல்சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் முனைவோரின் முன்னேற்றத்திற்கு தேவையான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்தி இளைஞர் சமூகத்தை விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு வழிநடத்துதல் .புதிய பயிர்களை அறிமுகப்படுத்துதல் ,மனித நடவடிக்கைகள் மற்றும் காலநிலை மாற்றம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு தேடுதல் .நில்வளா நதிகளினால் நீர்வளம் பெறும் பிரதேசங்களில் வெள்ளக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகிய விடயங்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்துநிருவகித்து எதிர்கால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

இந்த செயற்றிறன் அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு பங்களித்த அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதோடு மாத்தறை மாவட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தியை உருவாக்குவதற்கு அனைவரும் ஒன்றிணைந்து செயற்படுவதன் முக்கியத்துவத்தைநான் வலியுறுத்துகிறேன்.

ஓ.வீ. சந்தன திலக்கரத்ன ,
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
மாத்தறை,
2025.06.17

O. V. Chandana Thilakaratne
District Secretary/Government Agent
Matara.

1

2024 **ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை**

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை
செலவினத் தலைப்பு எண். 262

அத்தியாயம் 01 –**நிருவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்**

1.1 **அறிமுகம்**

மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம் நில்வலா ஆற்றுப் பள்ளத்தாக்கின் அழகிய நிர்வாக மையமாகும்.இது 16 பிரதேச செயலகங்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் 650 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது .

புகழ்பெற்ற வரலாற்றைக் கொண்ட தெற்குப் பெருங்கடலின் எல்லையில் அமைந்துள்ள மாத்தறை மாவட்டம், உன்னதமான மற்றும் தைரியமான மனிதர்களால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு வரலாற்றுப் பிரதேசமாகும்.1282.5 சதுர கிலோமீற்றர் அல்லது 128,250 ஹெக்டேயார்உலக பாரம்பரிய சிங்கராஜா நிலப்பரப்புடன் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் எல்லையில் ரோஹன புரவ மற்றும் காலி மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களுக்கு இடையில் மாத்தறை மாவட்டம் வளமான நிலப்பகுதியாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது .

மாத்தறை மாவட்டத்தின் விவசாயப் பொருளாதாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட முன்னணி கைத்தொழில்களில் ஒன்றாக இதனைக் கருதலாம். அதில் தேயிலை தொழிலும் ஒன்று.

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் உள்ள மக்கள்தொகை அமைப்பு பின்வருமாறு.

பிரதேச செயலகம்	நிலப்பரப்பு சதுர கி.மீ.	மக்கள் தொகை
1. மாத்தறை	53.9	128370
2. வெலிகாமம்	44.0	78911
3. கம்புறுபிட்டிய	60.9	45549
4. ஹக்மன	47.7	36172
5. பஸ்கொடை	148.3	70731
6. கொட்டபொல	175.5	70151
7. மாலிம்படை	44.7	41248
8. அக்குரஸ்ஸை	148.8	59567
9. திக்வெல்ல	51.9	61448
10. திஹகொட	45.2	37190
11. முலட்டிய	115.3	58460
12. தெவுந்தறை	39.9	54246
13. வெலிபிட்டிய	64.3	59775
14. கிரிந்தை	37.5	22704
15. பிடபெத்தரை	141.6	59387
16. அதுரலிய	63.0	36073
சேகரிப்பு	1282.5	919,983

ஆதாரம்- மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை

1.2 **அமைப்பின் பார்வை**, **பணி**, **நோக்கங்கள்**

பார்வை

வாடிக்கையாளர்களை திருப்திப்படுத்தும் வகையில் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தை சிறந்த நிலைக்கு இட்டுச் செல்வதாகும்

பணி

"அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மனித , பௌதீக மற்றும் நிதி வளங்களை மூலோபாய ரீதியாக நிர்வகித்தல் மற்றும் மாவட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் மக்களுக்கு நட்பான நிர்வாக இயந்திரத்தை உருவாக்குதல்."

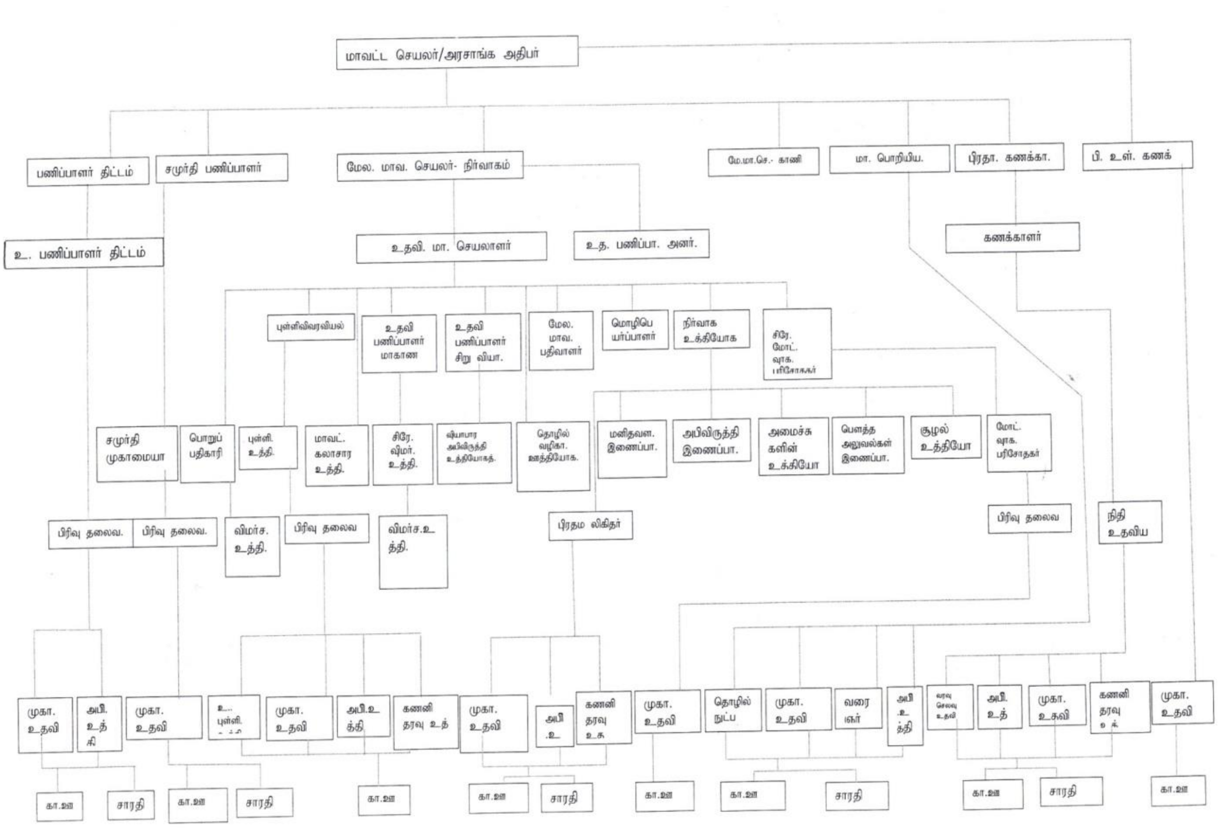
நோக்கங்களுக்காக

1. திறமையான மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட நிர்வாக அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
2. பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் வகையில் பொதுத் துறையின் திறமையான சேவையை உறுதி செய்தல்.
3. பயனுள்ள அணுகுமுறைகள், பொறுப்புகள், வளங்களை விவேகமான பயன்பாடு, பாரபட்சமற்ற தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை பொது சேவையில் அத்தகைய மதிப்பு அமைப்புகளை நிறுவுதல்.
4. பொதுத்துறையில் மனித வள மேலாண்மை தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
5. அரச உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியக் கொள்கையின்படி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில்செயல்பட்டுவரும் பல்வேறுஅமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் , வாரியங்கள் மற்றும் அதிகாரிகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் , திட்ட அமைப்பு, நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத வளங்கள் மற்றும் பின்தொடர்தல் செயல்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயல்பட்டு மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களின் நலன் மற்றும் மேம்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.
7. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பல்வேறு பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 16 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.
8. மாவட்டத்தில் அரசாங்க முகவராகச் செயற்படுதல் மற்றும் பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு சரியான முடிவுகளை எடுப்பதற்காக கிராம மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் துல்லியமான மற்றும் குறிப்பிட்ட தகவல்களை சேகரித்து ஒருங்கிணைத்தல்.
9. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் அல்லது மாவட்டத்தில் உள்ள துறைகளுக்கு வரவேண்டிய வருவாயைசேகரித்து கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் .
10. வெள்ளம், சூறாவளி, வறட்சி மற்றும் கடல் கொந்தளிப்பு போன்ற அவசர காலங்களில் மக்களுக்கு உடனடி நிவாரண சேவைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மறுசீரமைத்தல்

1.3 **முக்கிய செயல்பாடுகள்**

1. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் தலைவராகச் செயற்படுதல்.
2. மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் பிற அரச பொது விழாக்களை ஏற்பாடு செய்யும் தலைவராக செயல்படுகிறார்.
3. பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுதல்.
4. மாவட்டத்திலுள்ள 16 பிரதேச செயலாளர்களுடன் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தை வழிநடத்தும் தலைவராக செயற்பட்டு அதன் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு உழைத்துள்ளார்.
5. நிர்வாக நடவடிக்கைகளில் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிக்க நவீன தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கான பணியாளர்களை ஊக்கப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதித் தலைவராக செயற்பட்டு அந்தந்த நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் நோக்கங்களை ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சியில் ஈடுபடுதல்
7. ஜனாதிபதி, பாராளுமன்றம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்கள் போன்ற அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் தேர்தல் ஆணையாளர் சார்பாக மாவட்ட தேர்தல் நடத்தும் அலுவலராகச் செயற்பட்டு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தேர்தலை நடத்துதல்.
8. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களின் உந்துதல்கள் மற்றும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
9. பல்வேறு அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் வருமான கணக்கு அலுவலர்கள் சார்பாக வருமானங்களை ஒன்றுசேர்த்தல், கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திரைசெரிக்கு பணம் அனுப்புதல் மற்றும் தொடர்புடைய வருவாய் கணக்கு அலுவலர்களுக்கு அறிவூட்டல்
10. வெள்ளம், வறட்சி, சூறாவளி போன்ற பாரிய அனர்த்தங்கள் ஏற்படும் போது அரசாங்க முகவராக செயற்பட்டு முகாமைத்துவத்தை ஒழுங்குபடுத்தல். செயற்படுத்தல்மேற்பார்வையிடல் மற்றும் பின் தகவல்கள் வழங்குவதன் மூலம் மக்கள் வாழ்க்கைத் தரத்தை சீரமைத்தல் நிறந்தரப்படுத்தல்
11. வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் மற்றும் உள்ளூர் நிதி திட்டங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் மேற்பார்வை மூலம் சொத்துக்களின் முகாமைத்துவ தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

1.4. கட்டமைப்பு


மாவட்ட செயலர்/அரசாங்க அதிபர்
பணிப்பாளர் திட்டம்
சமுர்த்தி பணிப்பாளர்
மேல. மாவ. செயலர்- நிர்வாகம்
மே.மா.செ.- காணி
மா. பொறியிய.
பிரதா. கணக்கா.
பி. உள். கணக்
உ. பணிப்பாளர் திட்டம்
உதவி. மா. செயலாளர்
உத. பணிப்பா. அனர்.
கணக்காளர்
புள்ளிவிவரவியல்
உதவி பணிப்பாளர் மாகாண
உதவி பணிப்பாளர் சிறு வியா.
மேல. மாவ. பதிவாளர்
மொழிபெயர்ப்பாளர்
நிர்வாக உத்தியோக
சிரே. மோட். வாக. பரிசோதகர்
சமுர்த்தி முகாமையா
பொறுப் பதிகாரி
புள்ளி. உத்தி.
மாவட். கலாசார உத்தி.
சிரே. விமர். உத்தி.
வியாபார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்.
தொழில் வழிகா. ஊத்தியோக.
மனிதவள. இணைப்பா.
அபிவிருத்தி இணைப்பா.
அமைச்சுகளின் உக்கியோ
பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பா.
சூழல் உத்தியோ
மோட். வாக. பரிசோதகர்
பிரிவு தலைவ.
பிரிவு தலைவ.
விமர்ச. உத்தி.
பிரிவு தலைவ
விமர்ச.உத்தி.
பிரதம லிகிதர்
பிரிவு தலைவ
நிதி உதவிய
முகா. உதவி
அபி. உத்தி
முகா. உதவி
முகா. உதவி
அபி.உத்தி
கணனி தரவு உத்
முகா. உதவி
அபி .உ
கணனி தரவு உக
முகா. உதவி
தொழில் நுட்ப
முகா. உதவி
வரைஞர்
அபி .உ த்தி
முகா. உதவி
அபி. உத்
முகா. உதவி
கணனி தரவு
முகா. உதவி
கா.ஊ
சாரதி
கா.ஊ
சாரதி
கா.ஊ
கா.ஊ
சாரதி
கா.ஊ
கா.ஊ
சாரதி
கா.ஊ
சாரதி
கா.ஊ

1.5 **அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்**

1. மாத்தறை
2. வெலிகாமம்
3. கம்புறுபிட்டிய
4. ஹக்மன
5. பஸ்கொடை
6. கொட்டபொல
7. மாலிம்படை
8. அகுரஸ்ஸை
9. திக்வெல்ல
10. திஹாகொட
11. முலடியன
12. தெவிநுவர
13. வெலிபிட்டிய
14. கிரிந்தா புஹுல்வெல்ல
15. பிடபெத்தர
16. அதுரலிய

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම

1.6 **அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதி**

கிடைக்கவில்லை.

1.7 **வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்**

கிடைக்கவில்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சாதனைகள்

2024 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் சாதனைகள்

களப் பிரிவினால் ஈட்டிக்கொளப்பட்ட சானைகள்

01. சமூகப் பாதுகாப்பு காப்புறுதித் திட்டத்திற்கு இணைத்துக் கொள்வதற்கிடையே தென் மாகாணத்தில் முதலாம் இடத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.

1996 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் ஓய்வூதியம் இல்லாத சுயதொழில் மற்றும் முறையற்ற பிரிவில் வேலைவாய்ப்பு உள்ளவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கும் நோக்கில் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபை தாபிக்கப்பட்டது. இலங்கையின் அனைத்து மாவட்ட செயலகங்களையும் மையமாகக் கொண்டு இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் செயற்படுவதோடு 2024 ஆம் ஆண்டில் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 2764 அங்கத்தவர்களை இணைத்துக் கொண்டு (4,283,593.00 ரூபா தொகை) தென் மாகாணத்தில் முதலாம் இடத்திற்கு மாத்தறை சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு அடைந்தது.

02. சமூக சேவை திணைக்களத்தின் ஹயஅபிமாணி தேசிய விருது விழாவில்,
    - சிறந்த சுயசக்தி அமைப்பு – கொட்டபொல சுயசக்தி அமைப்பு
    - சிறந்த சுயசக்தி அங்கத்தவர் – திக்குவல்ல சுயசக்தி அமைப்பின் திரு யேஷ் மொஹமட் அவர்கள்.
    - வலது குறைந்தவர்களை தொழில்களில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 50 க்கு மேல் காணப்படும் தொழில் வழங்குனர் – திக்குவல்ல மியாமி க்லோதிங் நிறுவனம்.
    - வீட்டு மட்டத்தில் சமூக மயமாக்கப்பட்ட வலது குறைந்த வெற்றிகரமான நபர் – திருமதி தயானி பண்டார (இரண்டாம் இடம்)
    - பிரதேச மட்டத்தில் விலைதிறனான சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் – கொட்டபொல சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் திருமதி ஈ.ஏ.ஐ. குமாரி (இரண்டாம் இடம்)
    - வலது குறைந்த நபர்களுக்காக தொழில் பெற்றுக் கொடுத்த ஊழியர் எண்ணிக்கை 50 க்குக் குறைந்த தொழில் வழங்குனர் – திக்குவல்ல CND பெஷன் (மூன்றாம் இடம்)
03. வலது குறைந்த நபர்களை தொழிலில் இணைத்துக் கொள்ளும் ESPD நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தேசிய மட்டத்தில் இரண்டாம் இடம் (தொழில் இணைப்புக்கள் – 35)
04. வலது குறைந்த நபர்களுக்காக தேர்தல் அடையாள அட்டைகளை வழங்கும் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை மிகவும் வெற்றிகரமாக மேற்கொண்ட இலங்கையின் சிறந்த மாவட்டம் – மாத்தறை (540)
05. செவிப் புலன் குறைபாடு உள்ள நபர்களுக்காக சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் மிகவும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல் (36 க்காக)
06. வலது குறைந்த நபர்களின் சர்வதேச ஞாபகார்த்த தின நிகழ்ச்சித்திட்டம் டிசம்பர் 03 ஆம் திகதி வெற்றிகரமாக நடாத்துதல்.
07. வலது குறைந்த நபர்களின் மாவட்ட விளையாட்டு விழாவை வெற்றிகரமாக நடாத்துதல்.
08. முதியோர் பிரதேசசெயலாலர் அலுவலகத்தினால் மெற்கொள்ளப்பட்ட திரிய பியச வீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்ட மாவட்டமாக அடைதல்.
09. பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் வியாபாரங்களுக்காக தயார்படுத்தும் தேசிய தொழிலாண்மை அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மேற்கொண்ட BRAIN IN TO BUSSINESS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் 250,000 ரூபா அன்பளிப்புக்களை 06 மாத்தறை மாணவர்களுக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

10. பல்கலைக்கழக கல்வி நிறுவன (UNIVERSITY COLLEGE) மாணவர்களை வியாபாரங்களுக்காக தயார்படுத்தும் தேசிய தொழிலாண்மை அபிவிருத்தி அதிகார சபை மேற்கொண்ட BRAIN IN TO BUSINESSS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் 250,000 ரூபா அன்பளிப்புக்களை 03 மாத்தறை மாணவர்களுக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
11. MADE IN SRI LANKA எனும் இலச்சணயின் உரிமையை மாத்தறை மாவட்ட தொழிலாளர்கள் 04 பேருக்கு வழங்குதல்.
12. தென் மாகாணத்தின் தொழிலாளர் விருது விழாவில் 13 விருதுபெற்றவர்களை மாத்தறை மாவட்டத்தில் உருவாக்குதல். 13 திறன் மதிப்பீடுகளும் மாத்தறை மாவட்டத்திற்குக் கிடைத்தது.
13. தலைநகரிற்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்த நல்ல வாழ்க்கை நிலைகளை நுகர்வோர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கில் அமைக்கப்பட்ட GOOD MARKET ஐ மாத்தறை மாவட்டத்திற்கும் அறிமுகப்படுத்தல்.

2024 **ஆம் ஆண்டில் விவசாயப் பிரிவு பெற்றுக்கொண்ட சாதனைகள்**

1. மாத்தறை மாவட்டத்துக்கான வருடாந்த விவசாய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தயாரித்தல்
   விவசாய அமைச்சின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப 202 ஆம் ஆண்டுக்காக யல மற்றும் மஹ என்னும் இரண்டு போகங்களுக்கும் உரியதாக நெல், ஏனைய உணவுச் செய்கைகள், மரக்கறி மற்றும் பழங்களுக்காக விவசாய அபிவிருத்தி அதிகாரப்பிரதேச மட்டத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் தகவல்களுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த விவசாய திட்டத்தை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் விவசாய அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு அதற்கு ஏற்ப ஒவ்வொரு போகத்திலும் நிலவும் மாதாந்த முனேற்றத்தை மாவட்ட விவசாய கூட்டத்தில் மதிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
2. மாவட்ட விவசாய குழுக் கூட்டங்களை கூட்டுதல், நடாத்துதல், மற்றும் அறிக்கைகளை தயாரித்தல்
   2024 ஆம் ஆண்டுக்காக மாவட்ட விவசாயக் குழு 12 மாதாந்த கூட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது. வடிகாலமைப்பு மற்றும் ஏனைய விவசாயப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடி அதற்கான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கு தொடர்புடைய நிறுவன பங்களிப்பை வழங்குவற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கு மேல் எழும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடி அவற்றுக்கான தீர்வுகளை முன்வைப்பதற்கு மேலும் இடைக்காலக் கூட்டங்கள் பல கூட்டி அவற்றுக்கான தீர்வுகளை வழங்க பங்களிப்புச் செய்துள்ளது. பிரதேச விவசாய குழுக்களினால் மேலெழும் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளை முன்வைப்பதற்கும், தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மாதாந்த முன்னேற்றத்தை விமர்சித்து அந்த வருடாந்த திட்டங்களின் இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.
3. 2024 ஆம் ஆண்டு யல மற்றும் 2024/25 ஆம் ஆண்டுகளில் மஹ போகங்களின் நெல் விவசாய நடவடிக்கைகளை வெற்றி கொள்வதற்காக பங்களிப்புச் செய்தல். கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம், வடிகாலமைப்புத் திணைக்களம், மாகாண வடிகாலமைப்புத் திணைக்களம், விவசாயத் திணைக்களம், தேசிய உரச் செயலாளர் திணைக்களம் மற்றும் கமநல இயக்கங்களின் முகவர்களை ஒன்று கூட்டி மேலே கூறப்ப்பட்ட போகங்களுக்காக மாவட்ட செயலாளரின் தலைமையில் வடிகாலமைப்பு 05 வியாபாரங்களுக்கு உரிய 05 போகக் கூட்டங்களை கூட்டுதல், பங்கேற்றல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் அதன் மூலம் முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகளுக்காக தீர்வுகளை வழங்குவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடிந்தது. மேலும், மாவட்டத்தின் அனைத்து போகக் கூட்டங்களின் அறிக்கைகளை பெற்றுக் கொண்டு ஒவ்வொரு போகத்திற்குமாக நெல் விவசாய காப்புறுதி செயற்பாட்டு நேர அட்டவணையை தயாரித்தல் மற்றும் விவசாய அழிவுகளுக்காக நட்ட ஈடு வழங்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்

மற்றும் முன்னேற்றத்தை கலந்துரையாடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

4. 2024 வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டின் கீழ் செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்

4.1 உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்

விவசாய அமைச்சின் நிதியேற்பாட்டின் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 02 செயற்திட்டங்களை 10 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கு ஏற்ப , அக்குரஸ்ஸ, அத்துரலிய, வெலிகம, திஹகொட, கிரிந்த புஹுல்வெல்ல, தெவிநுவர, திக்கவெல்ல, ஹக்மண என்னும் 08 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் “பெட்டி மிளகு பயிர்ச் செய்கையை விரிவடையச் செய்வதன் ஊடாக மாத்தறை மாவட்டத்தில் உணவுப் பயிர்ச் செய்கையை விருத்தி செய்தல்” எனும் செயற்திட்டத்தை 337 பயனாளிகளுக்கு 1.56912 மில்லியன் ரூபா தொகையான அரச பங்களிப்பின் கீழ் தரமான பெட்டி மிளகாய் பயிர்கள் மற்றும் 29858 பயிர்ப் பொதிகள் வீதம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அந்த பெட்டி மிளகுப் பயிர்ச் செய்கைகளில் விலைச்சல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளப்படுக்கிறது. அதேபோல் முலட்டியன மற்றும் கம்புறுப்பிட்டிய என்னும் 02 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் 08 பயனாளிகளுக்காக 0.55325 மில்லியன் ரூபா அரச பங்களிப்பின் கீழ் 08 நீரகற்றும் இயந்திரங்கள் மற்றும் அவற்றுக்கு உரிய ஏனைய மேலதிக உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மிகையான விவசாய உற்பத்திகள் மற்றும் ஏனைய மருந்துப் பயிர்களின் பகுதிகளை நீரகற்றல் மூலம் பாதுகாக்கப்பட்டு தயாரிக்கப்படும் நீரகற்றப்பட்ட உற்பத்திகளை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தைகளுக்கும் வழங்கப்பட்டு வருகின்றது.

4.2 ஜனாதிபதி செயலாளர் அலுவலகத்தின் வழிகாட்டலின் கீழ் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட விவசாய புத்தாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் விவசாய தொழிநுட்பங்களை உபயோகிப்பதை ஊக்குவிப்பதற்காக இயங்கியது. – அக்குரஸ்ஸ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு – முன்னணி செயற்திட்டம்

I ஆம் கட்டம் – அக்குரஸ்ஸ பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்குள் அரச பங்களிப்பு 7.47989976 மில்லியன் ரூபா செலவினால் பூரண தன்னியக்க பாதுகாப்பான 03 வீடுகளை அமைத்தல், நீர் சிதறும் தொழிநுட்பத்தைக் கொண்ட 05 தேயிலை பயிர்ச் செய்கைகளைத் அமைத்தல், திரவப் பால் உற்பத்தி ஊக்குவிப்புக்காக 02 பாற் பசுக்களை விலைக்கு வாங்குவதற்கு நிதி வச்சதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு அது இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கி ஊடாக வட்டியில்லாக் கடன் தொகையாக வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் 0.07152 மில்லியன் ரூபாவான அரச நிதிப் பங்களிப்புடன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

II ஆம் கட்டம் – அதன் கீழ் வெலிபிட்டிய பிரதேச செயலாளர் தொகுதியினால் 16.1298 மில்லியன் ரூபாவான அரச நிதிப் பங்களிப்பின் கீழ் நில்கட்டரொளு பூ பயிர்ச் செய்கை மற்றும் நீரகற்றல் நிலையத்தை அமைத்தல், ட்ரோன தொழிநுட்பத்தை உபயோகித்து விவசாய விலைதிறனை மேலோங்கச் செய்தல், பொலித்தீன் இல்லத்துக்குள் மரக்கறிப் பயிர்ச் செய்கை மூலம் நிரந்தர விலைச்சல் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல் என்ற 03 செயற்திட்டப் பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்ட போதிலும் இந்த செயற்திட்ட பிரேரணைகளுக்காக அங்கீகாரம் கிடைக்கவில்லை. பிட்டபெத்தர பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்காக 9.811625 மில்லியன் ரூபா அரச பங்களிப்பின் கீழ் 03 செயற்திட்டப் பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதோடு முலட்டியன பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்காக 10 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 05 செயற்திட்டப் பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருந்ததோடு அதற்காக விவசாய அமைச்சினால் அங்கீகாரம் கிடைக்கவில்லை.

4.2 இளைஞர் விவசாய தொழிலாளர் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டம்

விவசாய அமைச்சின் நிதியேற்பாட்டின் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தின் அக்குரஸ்ஸ மற்றும் கொட்டபொல என்னும் 02 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டது. அரச பங்களிப்பு 5.9289747 மில்லியன் ரூபா செலவில் அக்குரஸ்ஸ மிணிபோகொட கிராமத்தில் 134 பயனாளிகளுக்காக உணவுப் பயிர் உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு, விவசாய ஏற்றுமதி உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல், பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட விவசாய உற்பத்திகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் கால்நடை பராமரிப்பை ஊக்குவித்தல் என 04 செயற்திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டது. மேலும், அரச பங்களிப்பு 6.588001 மில்லியன் ரூபா செலவில் கொட்டபொல பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் களுகலஹேன கிராமத்தில் 44 பயனாளிகளுக்காக கால்நடை பராமரிப்பை ஊக்குவித்தல், உணவு உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு மற்றும் ஏற்றுமதி உற்பத்தி மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு என 03 செயற்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்ப்பட்டது.

5. 2024 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட மட்டத்தில் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்

விவசாய அமைச்சின் நிதியேற்பாட்டின் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தில் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் 16 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் கடமை புரியும் விவசாய, மிருகவள, கிராமியப் பொருலியல் என்னும் பிரிவுகளில் 77 அபிவிருத்தி உத்தியோக்தர்களுக்காக அரச பங்களிப்பு 0.07819 மில்லியன் ரூபா செலவில் “பூரண தன்னியக்க தொழில்நுட்பத்தின் கீழ் பாதுகாப்பு இல்லத்துக்குள் பயிர்ச் செய்கை” தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் விளையாட்டுப் பிரிவு பெற்றுக் கொண்ட சாதனைகள்

தடகள விளையாட்டு

விளையாட்டு வீரர்/வீராங்கனையின் பெயர்	போட்டி நிகழ்ச்சி	விளையாட்டு வைபவத்தின் பெயர்	பெற்றுக்கொண்ட இடம்
தெனெத் இந்துவர வீரரத்ன	100*4 மீட்டர்	ஆசிய கனிஷ்ட சம்பியன்	இரண்டாம் இடம்
	100 மீட்டர்	தென் ஆசிய கனிஷ்ட சம்பியன்	இரண்டாம் இடம்
	100*4 மீட்டர்		முதலாம் இடம்
		உலக கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	பங்கேற்றல்
		ஆசிய ரிலே ஓட்ட சம்பியன்	பங்கேற்றல்
	100 மீட்டர்	தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவம்	இரண்டாம் இடம்
	100*4 மீட்டர்	தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவம்	முதலாம் இடம்
	100 மீட்டர்	தேசிய சம்பியன்	மூன்றாம் இடம்
	100 மீட்டர்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	முதலாம் இடம்
	200 மீட்டர்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	இரண்டாம் இடம்
	100 மீட்டர்	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	இரண்டாம் இடம்
எம். ஜீ. சதில ரஷ்மிக	110 மீட்டர் தடை தாண்டி	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	மூன்றாம் இடம்

	100*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்ட சம்பியன்	முதலாம் இடம்
	200*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்ட சம்பியன்	இரண்டாம் இடம்
	400*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்ட சம்பியன்	இரண்டாம் இடம்
	100*4 மீட்டர்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	இரண்டாம் இடம்
	400*4 மீட்டர்	ஜோன் டாபட் சிரேஷ்ட விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
அசிந்த பீ. சந்திரசிரி	உயரப் பாய்தல்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
ருசித் நிம்சர	நீளப் பாய்தல்	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	முதலாம் இடம்
	நீளப் பாய்தல்	ஜோன் டாபட் சிரேஷ்ட விளையாட்டு	இரண்டாம் இடம்
	நீளப் பாய்தல்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	இரண்டாம் இடம்
என். ஏ. காவிந்தி அமாசா	100 மீட்டர் தடை தாண்டி	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
	100 மீட்டர் தடை தாண்டி	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	மூன்றாம் இடம்
ஸ்நேஹா பிரைட் மேரி	400*4 மீட்டர்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
	400*4 மீட்டர்	ஜோன் டாபட் சிரேஷ்ட விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
	400*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்டம்	மூன்றாம் இடம்
	800*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்டம்	மூன்றாம் இடம்
	மெடில் ரிலே	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்டம்	இரண்டாம் இடம்
	விஸ்டன் மெடில் ரிலே	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்டம்	மூன்றாம் இடம்
கே.பீ.டீ.என். நிர்மாணி	உயரம் பாய்தல்	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	இரண்டாம் இடம்
சசிந்து ஹங்ஸக	நீளம் பாய்தல்	ஜோன் டாபட் சிரேஷ்ட விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்

கூடைப்பந்து

தொடர் இல.	விளையாட்டு வீரர்/வீராங்கனை/குழுவின் பெயர்	பெற்றுக்கொண்ட இடம்
01	பீ.டபில்யூ.ஓ. உத்தமா ஜயதிஸ்ஸ	இலங்கை பாடசாலை தேசிய குழுவில் பங்கேற்றல்

02	எச்.ஸீ.கே. கொடிதுவக்கு	இலங்கை பாடசாலை தேசிய ஒதுக்கத்தில் பங்கேற்றல்
03	ரஷ்மிகா சித்துமிணி கொடிகார	இலங்கை பாடசாலை தேசிய ஒதுக்கத்தில் பங்கேற்றல்
04	மாத்தறை மாவட்ட இளைம் பெண்கள் குழு	இளைஞர் சேவை கூடைப்பந்து தேசிய போட்டித் தொடரின் இறுதி பாரிய போட்டித் தொடருக்காக தகைமை பெறுதல்
05	மாத்தறை மாவட்ட கூடைப்பந்து பெண்கள் குழு	2024 ஆம் ஆண்டு தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவத்தில் தென் மாகாணத்தில் இரண்டாம் இடத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்
06	மாத்தறை மாவட்ட கூடைப்பந்து ஆண்கள் குழு	2024 ஆம் ஆண்டு தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவத்தில் தென் மாகாணத்தில் இரண்டாம் இடத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்

2024 ஆம் ஆண்டில் தென் மாகாண விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் மாத்தறை மாவட்ட விளையாட்டுப் பிரிவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சாதனைகள்

தேசிய பாரிய விளையாட்ட வைபவத்தின் III ஆம் கட்ட போட்டிகள் அதாவது தென் மாகாண விளையாட்டு வைபவத்தில் மாத்தறை மாவட்டம் பெற்றுக் கொண்ட இடங்கள்

01. தென் மாகாண விளையாட்டு வைபவத்தில் சகல துணை சம்பியன் பெற்றுக் கொள்ளல்
02. விளையாட்டுப் போட்டிகள்

பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தங்கப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெளளிப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட உலோகப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	வேறு
10	10	10	- விளையாட்டுப் போட்டி இரண்டாம் பிரிவு திறமையான வீரர்
			- விளையாட்டுப் போட்டி இரண்டாம் பிரிவு திறமையான வீராங்கனை

03. குழுப் போட்டிகள்

சம்பியன்	துணை சம்பியன்

வலைப் பந்து	கூடைப் பந்து (பெண்கள்)
கயிறு இழுத்தல் (பெண்கள்)	கூடைப் பந்து (ஆண்கள்)
வூசு (ஆண்கள்)	கிரிக்கட் கடினப் பந்து (பெண்கள்)
வூசு (பெண்கள்)	ஹொக்கி (ஆண்கள்)
உடல்விருத்தி போட்டிகள்	கரப்பந்தாட்டம் (ஆண்கள்)
பொக்சிங் (ஆண்கள்)	கடலோர கரப்பந்தாட்டம் (ஆண்கள்)
பொக்சிங் (பெண்கள்)	கடலோர கபடி (ஆண்கள்)
தைகொண்டோ (பெண்கள்)	கயிறு இழுத்தல் (ஆண்கள்)
	கிரிக்கட் கடினப் பந்து (ஆண்கள்)
	காற்பந்து (ஆண்கள்)
	பட்மிண்டன் (ஆண்கள்)
	பட்மிண்டன் பெண்கள்)
	நீச்சல் போட்டிகள் (ஆண்கள்) சகல
	நீச்சல் போட்டிகள் (பெண்கள்) சகல
	ஜிம்னாஸ்டிக் (ஆண்கள்)
	ஜிம்னாஸ்டிக் (பெண்கள்)
	கெரம் (ஆண்கள்)
	கெரம் (பெண்கள்)
	மல்யுத்தம் (ஆண்கள்)
	மல்யுத்தம் (பெண்கள்)
	தைகொண்டோ (ஆண்கள்)
	கராதேதோ (ஆண்கள்)
	கராதேதோ (பெண்கள்)
	ஜூடோ (பெண்கள்)
	குழுப் போட்டிகள் ஆண்கள் (சகல)
	பல்வேறு தரங்கள் சகல (பெண்கள்)
	பல்வேறு தரங்கள் சகல (ஆண்கள்)
	பளுதூக்கும் போட்டிகள் சகல (பெண்கள்)
	பளுதூக்கும் போட்டிகள் சகல (ஆண்கள்)

2024 ஆம் ஆண்டில் தென் மாகாணத்தில் விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் மாத்தறை மாவட்ட விளையாட்டுப் பிரிவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சாதனைகள்

48 ஆவது தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவத்தில் மாத்தறை மாவட்டம் பெற்றுக் கொண்ட சாதனைகள்

தொடர் இலக்கம்	பெயர்	போட்டி நிகழ்ச்சி	சாதனை
01	பீ. சத்துரிக்கா பிரியந்தி	பளுதூக்குதல் 87 Kg	தங்கப் பதக்கம் (இலங்கை சாதனை/புதுப் போட்டிகள்
02	எஸ். எஸ். பிரியலங்கா	ஹொக்கி	திறமையான போட்டியாளர்
03	டபில்யூ.டபில்யூ கேசர நுவந்த	கடினப் பந்து கிரிக்கட்	திறமையான போட்டியாளர்
04	டீ. திலினி காங்சனா	ரக்பி	திறமையான போட்டியாளர்
05	டீ.என். கொடிதுவக்கு	400*4 மீட்டர்	தங்கப் பதக்கம்
06	எல்.ஐ.என். மல்ஷானி	பொக்சிங் (50-52 Kg பளு வகுப்பு)	தங்கப் பதக்கம்
07	டபல்யூ.டபில்யூ.ஏ.கே. திவங்கா	பொக்சிங் (60-70 Kg பளு வகுப்பு)	தங்கப் பதக்கம்
08	கவித்மா ஹஸரெலி சிரிமெவன்	செஸ்	தங்கப் பதக்கம்
09	பீ.எஸ்,எம்.டீ. குரே	செஸ்	தங்கப் பதக்கம்
10	கே.ஏ.ஸீ. துலங்ஜலீ	குமிதே 68 Kg	தங்கப் பதக்கம்
11	எச்.ஜீ.எஸ். குமார	உடல்விருத்தி 70 Kg பளு வகுப்பு)	தங்கப் பதக்கம்
12	டபில்யூ.எம்.டீ. தருஷ் தமிந்து சங்கல்ப	கிரிக்கட்	தங்கப் பதக்கம்
13	கே.வீ. திஷன் தெவ்மித்	கிரிக்கட்	தங்கப் பதக்கம்
14	எம்.ஏ. விதான பத்திரண	கிரிக்கட்	தங்கப் பதக்கம்
15	டபில்யூ.டபில்யூ.ஆர். நிமந்த	கிரிக்கட்	தங்கப் பதக்கம்
16	கே.பீ.தில்கி பிரசன்ஜலீ சத்சரணி	ரகர்	தங்கப் பதக்கம்
17	எச்.கே.என். சந்தருவனி	ரகர்	தங்கப் பதக்கம்
18	பீ.ஏ. குணரத்ன	ஹொக்கி	தங்கப் பதக்கம்
19	எஸ்.பீ. சுதுசிங்க	ஹொக்கி	தங்கப் பதக்கம்

20	ஐ.எம்.டபில்யூ. குலதுங்க	ஹொக்கி	தங்கப் பதக்கம்
21	பீ.ஏ.ஜீ. சிரீமால் கித்சிரி	ஹொக்கி	தங்கப் பதக்கம்
22	எச்.ஜீ. சந்தனி தெவ்மினி	பட்மிண்டன் (பெண்கள்) குழு	வெள்ளிப் பதக்கம்
23	டீ.கே.எச். லக்மால்	கராத்தே தோ (ஆண்கள்) குமித்தே 55 Kg	வெள்ளிப் பதக்கம்
24	ஜீ.எம். மங்ஜுல மதுஷான் தர்மதாச	உடல்விருத்தி (80 Kg பளு வகுப்பு)	வெள்ளிப் பதக்கம்
25	சொனாலி ஹங்சிக்கா ஜயசேக்கர	பொக்சிங் (70-75 Kg பளு வகுப்பு)	வெள்ளிப் பதக்கம்
26	பீ.கே.கே. ஸ்ரீநாத்	பொக்சிங் (75-80 Kg பளு வகுப்பு)	வெள்ளிப் பதக்கம்
27	ஈ.டபில்யூ. ஹெட்டிகே	பொக்சிங் (86-92 Kg பளு வகுப்பு)	வெள்ளிப் பதக்கம்
28	ஜே.எம்.கே. அயனிஜ	வூசூ	வெள்ளிப் பதக்கம்
29	ஏ.வீ.ஸீ. நிலுமிந்த	வூசூ	வெள்ளிப் பதக்கம்
30	என்.எச்.எம். சித்துமி நெத்மிண	வூசூ	வெள்ளிப் பதக்கம்
31	எஸ்.ஈ.டீ. சில்வா	வூசூ	வெள்ளிப் பதக்கம்
32	டபில்யூ.கே.பீ. கௌசல்யா காவிந்தி	வூசூ	வெள்ளிப் பதக்கம்
33	ஏ.ஆர் பஹாம்	நீச்சல்	வெள்ளிப் பதக்கம்
		60 m Back Stroke	
		4*50 m Freestyle Relay	உலோகப் பதக்கம்
		4*50 m Medley Relay	உலோகப் பதக்கம்
34	எஸ்.டீ. குருகே	4*50 m Medley Relay	வெள்ளிப் பதக்கம்
35	எல்.டபில்யூ.யூ. பிரியங்கர	கயிறு இழுத்தல்	வெள்ளிப் பதக்கம்
36	பீ.கே.எம். ஹர்சண		
37	ஏ.எம்.எஸ். டி சில்வா		
38	ஏ.ஏ.எஸ்.டீ. குமார		
39	எல்.டீ.டபில்யூ. திசரணீ	தடகள விளையாட்டு – மிட்டி எறிதல்	உலோகப் பதக்கம்
40	டீ.பீ.என். சமாதி	தடகள விளையாட்டு – உயரப் பாய்தல்	உலோகப் பதக்கம்

41	ஏ.டபில்யூ. தாருக்க நவோன் தனங்ஜய	தடகள விளையாட்டு – ஹெல்லே வீசுதல்	உலோகப் பதக்கம்
42	ஏ.டபில்யூ.ஏ.கவீஷ அந்ஜன	தடகள விளையாட்டு – 400*4 கலப்பு ரிலே	உலோகப் பதக்கம்
43	என்.எல். லக்ஷி நவோதா	மல்யுத்தம் 76 Kg பளு வகுப்பு	உலோகப் பதக்கம்
44	எச். சானுக்க தில்சான்	கராத்தே தோ தனி	உலோகப் பதக்கம்
45	எஸ்.எம்.பீ.ஏ. சுபாஷ்	உடல் விருத்தி 65 Kg பளு வகுப்பு	உலோகப் பதக்கம்
46	கே.எம். தரிந்து சுபாஷ்	பொக்சிங் 80-86 Kg பளு வகுப்பு	உலோகப் பதக்கம்
47	ஜே.எம். சதீரா கலணி		
48	வீ.பீ. சந்ஜீவனீ		
49	பீ.எச்.எம்.எஸ். சதீனா சந்ஜீவ		
50	ஐ.டீ. கொடகே		
51	எம்.ஜீ. ரெஹெனி தஹரா	வலைபந்து	உலோகப் பதக்கம்
52	ஏ.கே. தெனலி பிரபாஷ்வரி ஆரியனாத		
53	ஜுவானா பதுகே கே நித்மி ருவிந்தியா		
54	எல்.பீ.எஸ்.எஸ். டயஸ்		

2024 **ஆம் ஆண்டு திட்டமிடல் பிரிவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சாதனைகள்**

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நிதி ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு/திணைக்களம்	பெறப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.மி.	அனுமதிக் கப்பட்ட செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	வேலை முடிக்கப்பட்ட செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.மி. (நிர்வாக செலவுடன்)
கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுக, விமானச் சேவை அமைச்சு	77.01	64	60	59.29
வீடு சார்ந்த ஆடுகள் வளர்ப்பு செயற்திட்டம்	விவசாய, மிருகவள காணி மற்றும் வடிகாலமைப்பு அமைச்சு	4.90	1	1	4.3

வெலிகம – மிரிஸ்ஸ சுற்றுலா வலயத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் செயல்திட்டம்	வெளி நாட்டு அலுவல்கள், வெளி நாட்டு வேலை வாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	7.30	4	4	6.5
சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராமம்	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அலுவல்கள் அமைச்சு	6.20	1	1	5.79
ஊன அபிவிருத்தி மதப் பாடசாலை	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	1.70	25	24	1.6
ஆபத்துக்குள்ளான விஹாரைகள்	பௌத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	1.39	4	4	1.38
கிராமிய விஹாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	பௌத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	3.00	2	2	2.99
பௌத்தசாசன அமைச்சின் நடைமுறையில் உள்ள வேறு செயற்திட்டங்கள்	பௌத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	5.50	1	1	5.49
பிரிவெனா அபிவிருத்தி	கல்வி அமைச்சு	13.97	11	9	12.08
வெலிகம தென்னம் இலைகள் வாடும் மற்றும் அழுகிச் செல்லும் நோயை கட்டுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தோட்ட மற்றும் மக்கள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	12.38	0	கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட மரங்களின் எண்ணிக்கை 4078	12.336
தோட்டப் பாடசாலைகளுக்காக உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	நீதி அமைச்சின் தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் மீளமைப்பு அலுவலகம்	1.88	1	1	1.874
தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்	சுற்றாடல் வனவிளங்கு நீர்வழங்கல், தோட்ட மற்றும் மக்கள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	8.70	2	1	0.69
மொத்தம்		143.92	116	108	113.63

ஏனைய செயற்திட்டங்கள்

1. மாகாண மட்டத்தில் காலநிலை மாற்றங்கள் தொடர்பாக மக்களை அறிவுறுத்தல்.
2. செழிப்பான மாதொட்ட II ஆம் கட்டத்தின் கீழ் விளிம்புநிலைக் குடும்பங்களை ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.

3. உணவுப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் பாவனையாளர்கள் அலுவல்கள் அதிகார சபை (மாத்தறை அலுவலகம்) பெற்றுக் கொண்ட சாதனைகள்

1. மாத்தறை மாவட்டத்தின் 16 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள பூராகவும் 1011 சுற்றிவளைப்புக்கள் மேற்கொள்ளல். (குற்றப் பணம் – 6,875,000 ரூபா)
2. மாத்தறை மாவட்டத்தின் பாடசாலை மாணவர்கள், பாவனையாளர்கள், வியாபாரிளுக்கு 21 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
3. 59 பாவனையாளர்கள் ஆறுதல் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்து 52 முறைப்பாடுகளுக்கு பாவனையாளர்களுக்கு தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
4. 2024 ஆம் ஆண்டு சகல மாதங்களிலும் விலை ஆய்வுகளை நடாத்துதல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் புள்ளிவிபரப் பிரிவு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சாதனைகள்

1. 2024 ஆம் ஆண்டு குடித்தொகை மற்றும் வீடுகளைக் கணக்கெடுப்பை திட்டமிடப்பட்ட கால எல்லைக்குள் வெற்றிகரமாக இலங்கையின் மாவட்டங்களுக்கிடையில் முதலாவதாக முடிக்கப்பட்ட மாவட்டமாக மாறுதல்.
2. அரச சேவைக் கணக்கெடுப்பை 2024 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 28 ஆம் திகதி முடித்தல்.
3. 17 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மூலம் வருடாந்த 204 புள்ளிவிபரங்கள் மூலம் தகவல்களை சேகரித்து முடிக்கப்பட்டிருத்தல்.
4. 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக விவசாய ஆய்வு மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர் மூலம் புள்ளிவிபரங்களை காலாண்டு ரீதியில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.
5. வருடாந்த தொழிற்சாலை ஆய்வுக்காக இருந்த 111 தொழிற்சாலைகளில் 89 தொழிற்சாலைகளின் தகவல்களை கடினமாக பெற்றுக் கொள்ளல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் பொறியியல் பிரிவு பெற்றுக் கொண்ட சாதனைகள்

1. மாவட்ட விலைக் குழு கூடி உரிய அறிக்கையை வழங்கல்.
2. வழங்குனர்களை பதிவு செய்தல்.
3. பிட்டபெத்தர பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் கட்டிட வேலையின் மூன்றாம் கட்ட வேலைகளை ஆரம்பித்தல்.
4. முலட்டியன பியதாச ரத்னாயக்க சீலமாதா ஆராமையின் இரண்டாம் கட்ட நிர்மாணப் பணி.
5. கிரிந்த புஹுல்வெல்ல பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் பழைய கட்டிடத்தை பழுதுபார்த்தல்.
6. பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு உரிய நிர்மாணம், மதிப்பீட்டுப் பரீட்சை மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
7. மாவட்ட செயலாளர் அலிவலக கட்டிடங்கள், சுற்றுலா பங்கலா, உத்தியோகபூர்வ விடுதி என்பவற்றின் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
8. மாவட்டத்தின் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு வேறு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தொழிநுட்ப உபதேசங்கள் மற்றும் உதவிகளை வழங்கல்.
9. பீக்வெல்ல சுற்றுலா பங்கலாவை பழுது பார்க்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
10. கெகனதுர பன்னை வீதி அபிவிருத்தி, ஆட்டுப் பட்டியை அமைத்தல், பால் நிலையத்தை புதுப்பித்தல், இறைச்சி தயாரிப்பு பிரிவு பழுது பார்த்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

2025 **ஆம் ஆண்டில் விவசாயப் பிரிவு மூலம்**,

மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பை உயர்வடையச் செய்வதற்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்திட்ட பிரேரணைகளை விவசாய அமைச்சிடம் முன்வைத்தல்.

தொடர் இலக்கம்	செயற்திட்டம்	பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூ.மி.)	அரசின் பங்களிப்பு (ரூ.மி.)	மொத்த செலவு (ரூ.மி.)
01	விற்பனைக்காக சத்து பயிர்ச் செய்கைக்கு கிராமிய மக்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பை மேலோங்கச் செய்தல்	14.4020575	9.33914648	23.74120398
02	அம்பும் வாழைப்பழம் தோட்டச் செய்கையை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தின் பழங்கள் உற்பத்தியை மேலோங்கச் செய்தல்	1.14424	0.86211	2.00635
03	கொடிதோடை தோட்டச் செய்கையை விரிவடையச் செய்வதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தின் பழங்கள் உற்பத்தியை விருத்தி செய்தல்	1.206864	1.143609	2.350473
04	சத்து தொட்டச் செய்கைக்காக இய்திரங்களை அறிமுகப்படுத்தல் ஊடாக உற்பத்தி இயலளவை மற்றும் தொழிலாண்மையை மேலோங்கச் செய்தல் – 2025	0.489	0.491928	0.980928
05	வர்த்தக ரீதியில் அன்னாசி தொட்டச் செய்கையை விரிவடையச் செய்தலின் ஊடாக மாத்தறை மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பை மேலோங்கச் செய்தல்	2.49678	2.20896375	4.70574375
06	வன விளங்குகளினால் ஏற்படும் இழப்புக்களைக் கட்டுப்படுத்தலின் ஊடாக மாவட்டத்தின் பயிர்ச் செய்கையை மேலோங்கச் செய்தல்	0.7175	0.69628	1.41378
07	ஹம்பன் பாக்கு தோட்டச் செய்கையை விரிவடைதலை மேலோங்கச் செய்வதன் ஊடாக புதிய தொழில் வழங்குணர்களை உருவாக்குதல்	1.8	0.572268	2.372268
08	பாதுகாப்பான இல்லத்துக்குள் பயிர்ச் செய்கையை விரிவடையச் செய்வதன் ஊடாக மாத்தறை மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பை மேலோங்கச் செய்தல்.	10.75716	9.284523	20.041683
09	பெட்டி மிளகாய் பயிர்ச் செய்கையை விரிவடையச்	2.4225	1.23285850	3.6553585

	செய்வதன் ஊடாக உணவுப் பாதுகாப்பை மேலோங்கச் செய்தல்			

2025 **ஆம் ஆண்டில் விளையாட்டுப் பிரிவினால்**,

1. மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து விளையாட்டுக் கழகங்களையும் வலுவடையச் செய்வதற்காக விளையாட்டு உபகரணங்களை வழங்குதல் மற்றும் மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து கிராம அலுவலர் பிரிவுகளிலும் விளையாட்டுக் கழகங்களை அமைத்தல் மற்றும் தற்போது காணப்படும் அனைத்து விளையாட்டுக் கழகங்களையும் மீளமைப்புச் செய்தல்.
2. தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவங்களுக்கு தகைமை உள்ளவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு I ஆம் கட்ட போட்டிகள் அதாவது பிரதேச செயலாளர் அலுவலக விளையாட்டுக் கழகங்களுக்கிடையிலான போட்டிகளை அதிகளவு பங்களிப்புடன் நடாத்துதல்.
3. தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவங்களுக்கு தகைமை உள்ளவர்களை தெரிவு செய்வதற்காக நடாத்தப்படும் II ஆம் கட்ட போட்டிகள் அதாவது மாத்தறை மாவட்ட போட்டிகளை அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் வெற்றியாளர்கள் அதிகளவு பங்களிப்புடன் பாரியளவில் நடாத்துதல்.
4. தென் மாகாணத்தின் போட்டிகளுக்காக மாத்தறை மாவட்டத்தில் அதிக திறமையுடைய விளையாட்டு வீர்ர்களை குழுவை பயிற்றுவித்து தொழுநுட்ப அறிவை வழங்கி போட்டிகளுக்காக முனவைத்து தற்போது காணப்படும் இரண்டாம் இடத்தில் இருந்து தென் மாகாணத்தில் முதலாவது இடத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.
5. தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவம் மற்றும் ஏனைய தேசிய மற்றும் சர்வதேச போட்டிகளுக்காக மாத்தறை மாவட்டத்தில் விளையாட்டு வீரர்களை முன் வைத்தல் மற்றும் சாதனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
6. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் அமைந்துள்ள விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் மாவட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் பயிற்சி நிலையங்களுக்காக விளைய்யாட்டு உபகரணங்களை வழங்குதல் மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் விளையாட்டு வீரர்களின் திறமைகளை மேலோங்கச் செய்தல்.
7. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் விஷேட வியாட்டுகளுக்கு ஏற்ப பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்தி விளையாட்டுத் திறமைகளை விருத்தி செய்வதன் மூலம் அதி உயர் சாதனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
8. புதிய தொழிநுட்பம் கிராமத்துக்கு ஒட்டிச் செல்வதற்காக பிரதேச மட்டத்தில் இயலுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தல் மற்றும் மாத்தறை மாவட்டத்தில் விளையாட்டு பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு நீதிவான்களுக்காக புதிய தொழிநுட்ப அறிவு மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் மாற்றமடைந்த புதிய சட்டதிட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக செயலமர்வுகள், உபதேசங்கள் மற்றும் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
9. தேசிய விளையாட்டு தினத்தை ஞாபகார்த்தத்துக்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் மாத்தறை மாவட்டத்தில் விளையாட்டு போட்டித் தொடர்களை நடாத்தி சம்பியன்கள் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
10. தேசிய போட்டிகளுக்காக மாத்தறை மாவட்டத்திலிருந்து பங்குபற்றும் விளையாட்டு வீரர்களுக்காக போஷாக்கு பண்டங்களை மற்றும் விளையாட்டு உபகரணங்களை மற்றும் உடைகளை மாகாண விளையாட்டு அமைச்சின் உதவியால் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
11. மாத்தறை மாவட்டத்தில் மக்களுக்காக தொற்றாத நோய்களை தடுப்பதற்காக உடல் ஆரோக்கிய மற்றும் யோகா நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் மூலம்

உளரீதியான மற்றும் உடல்ரீதியான ஆரோக்கியமுள்ள மக்களை மாத்தறை மாவட்டத்துக்கு மற்றும் நாட்டுக்கு பெற்றுக் கொடுத்தல்.

12. தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சாதனைகளைப் பெற்றுக் கொண்ட மாத்தறை மாவட்ட விளையாட்டு வீரர்களுக்கு தென் மாகாண வண்ணங்கள் வழங்கும் வைபவத்தில் அதிக நிதிப் பரிசுகள் மற்றும் வண்ணங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஈடுபடுத்தல்.
13. இந்த வருடத்திலும் விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படும் தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவங்கள் உடன் நடாத்தப்படும் போட்டித் தொடர்களுக்காக முடியுமான அளவு ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
14. விளையாட்டு வீரர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சாதனைகளை பெற்றுக் கொள்ள விளையாட்டு வீரர்களை ஈடுபடுத்தல்.
15. தெனியாய, அக்குரஸ்ஸ வலயங்களில் தடகள விளையாட்டு பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்துதல்.
16. மாத்தறை மாவட்ட தடகள விளையாட்டு சம்பியனை நடாத்துதல்.
17. 2025 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் ஆகும் போது சிறுவர் தடகள விளையாட்டு பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
18. மாத்தறை மாவட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச சாதனைகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விளையாட்டு வீரர்களை மதிப்பதற்காக 4 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை வண்ண அளிப்பு வைபவத்தை நடாத்துதல்.
19. மாவட்டத்தின் விளையாட்டு வீரர்களுக்காக வைத்திய சோதனைப் பட்டறைகளை நடாத்துதல்,
20. தற்போது ஆகும் போது ஆசிய கனிஷ்ட போட்டித் தொடர்களில் வெற்றி பெற்ற விளையாட்டு வீரர் தெனெத் இந்துவர ஆசிய திறந்த போட்டித் தொடர்களில் வெற்றி பெறுவதற்காக விஷேட அவதானிப்புடன் பயிற்றுவித்தல்.
21. கொடவில மாவட்ட விளையாட்டுத் தொகுதியின் விளையாட்டு வீரர்களுக்காக பௌதிக வளங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை முன்னேற்றுவதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2025 **ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடல் பிரிவின் மூலம்**,

1. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.
2. RIDP கிராமிய நெடுஞ்சாலை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.
3. Clean Sri Lanka நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பிரேரிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்.
4. மாவட்ட சுய விவரப் புத்தகத்தை இற்றைப்படுத்துதல்.
5. வேறு அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுதல்.

2025 **ஆம் ஆண்டில் புள்ளிவிபரப் பிரிவின் மூலம்**,

1. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய உற்பத்தி விலை சேகரித்தல்.
2. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய தொழிலாளர் சக்தி ஆய்வினை மேற்கொண்டு முடித்தல்.
3. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய கட்டட மற்றும் மிருக புள்ளிவிபரங்களை தயாரித்தல்
4. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய வருடாந்த தேங்காய் ஆய்வினை நடாத்துதல்.
5. 2025 ஆம் ஆண்டு யல போக மற்றும் மஹ போகங்களுக்கு உரிய மேட்டு நிலப் பயிர்ச் செய்கை புள்ளிவிபரங்களை தயாரித்தல்.
6. 2025 ஆம் ஆண்டு யல போக மற்றும் மஹ போகங்களுக்கு உரிய நெல் விலைச்சலை ஆய்வு செய்தல்.
7. உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரங்களை 2025 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் முடிவடையச் செய்தல்.
8. 2025 ஆம் ஆண்டு மாத்தறை மாவட்டத்துக்கு உரிய குடும்ப அலகுகளின் வருமானம் செலவு பற்றிய ஆய்வுகளை நடாத்துதல்.

9. மக்கள் விஞ்ஞான மற்றும் சுகாதார ஆய்வினை தலைமை அலிவலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் முடிவடையச் செய்தல்.
10. வர்த்தக கணக்கெடுப்பை 2025 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் ஆரம்பித்து ஒக்டோபர் மாதம் முடிவடையச் செய்தல்.

2025 **ஆம் ஆண்டில் பொறியியலாளர் பிரிவு மூலம்**,

1. போரதொட்ட சமுர்த்தி வங்கி ஒரு பகுதியை ஒன்று சேர்த்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 6,184,939.16 ரூபா)
2. யட்டியன சமுர்த்தி வங்கியை அமைத்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 15,561,984.44 ரூபா)
3. வெலிப்பிட்டி பொரால சமுர்த்தி வங்கயின் மிகுதி வேலையை முடிவடையச் செய்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 10,943,892.56 ரூபா)
4. துடாவ சமுர்த்தி வங்கியின் பாதுகாப்பு மதிலை மற்றும் படலை அமைத்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 3,969,961.85 ரூபா)
5. கிரிந்த சமுர்த்தி வங்கியின் பாதுகாப்பு வேலி மற்றும் படலை அமைத்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 403,576.12 ரூபா)

6. கிரிந்த சமுர்த்தி வங்கியின் மோட்டார் சைக்கில் நிறுத்தும் வளாகத்தை அமைத்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 263,340.72 ரூபா)
7. பிட்பெத்தர பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் புதிய ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தை III கட்டங்களில் ஆரம்பித்தல்.

O. V. Chandana [illegible]kakaratne
District Secretary/Government Agent
Matara.

அத்தியாயம் 03- 2024 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான மொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	உண்மை நிலை 2023	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		6,774,582,000	4,908,429,485	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,377,177,088	338,092,730	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		131,913,480	93,788,308	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		8,283,672,568	5,340,310,523	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		8,283,672,568	5,340,310,523	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		118,000,000	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		8,165,672,568	5,340,310,523	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
2,189,590,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	2,105,116,455	1,297,836,903	ஏசீஏ-2(ii)
273,900,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	221,885,332	186,140,021	ஏசீஏ-2(ii)
497,828,530	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	490,942,637	73,130,607	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-		ஏசீஏ-2(ii)
2,961,318,530	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,817,944,424	1,557,107,532	
	மூலதனம் செலவினம்				
67,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	59,904,708	41,522,992	ஏசீஏ-2(ii)
133,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	78,482,444	9,914,802	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
5,800,000	திறன் விருத்தி	14	1,619,851	349,000	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
205,800,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		140,007,004	51,786,794	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,252,954,249	432,986,291	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		229,358,212	79,678,658	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		1,482,312,461	512,664,949	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		4,440,263,889	2,121,559,275	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		3,725,408,679	3,218,751,248	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		3,725,408,679	3,218,751,248	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

1

3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,023,150,066	2,879,518,754
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	344,918,881	247,474,148
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,368,068,947**	**3,126,992,902**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		21,416,444	48,194,551
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,023,150,066	2,879,518,754
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	323,502,437	199,279,597
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,368,068,947**	**3,126,992,902**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 76 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 77 முதல் 119 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எஸ். ஆலொக்க பண்டார
பதவி : செயலாளர், பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
திகதி : 02.2025

~~கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்~~
பெயர்: ஓ. வீ. சந்தன திலக்கரத்
பதவி : மாவட்ட செயலாளர், மாத்தறை
திகதி 19.02.2025

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : ட. ஜீ. எம். சுதர்ம
திகதி 18 02. 2025

O. V. Chandana Thilakaratne
District Secretary/Government Agent
Matara.

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

2

3.3 பணப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	194,254,418	262,749,679
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	6,774,582,000	4,908,429,485
முற்பணங்களை அறவிடல்	137,626,303	131,460,763
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,377,177,088	338,092,730
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	8,483,639,809	5,640,732,658
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	2,311,908,577	1,475,688,090
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	490,942,637	73,130,607
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,037,313,610	3,487,681,423
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	118,000,000	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	132,513,732	119,459,453
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,252,954,249	432,986,291
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	8,343,632,805	5,588,945,864
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**140,007,004**	**51,786,794**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	140,007,004	51,786,794
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	140,007,004	51,786,794
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(140,007,004)**	**(51,786,794)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்பு

ஏசிடி-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : மாவட்டசெயலகம் மாத்தறை

செலவின தலைப்பு இல: 262

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அநுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு ஆளுகைக்குரிய வேதனங்கள்	5		1,966,800,000	222,790,000	-	2,189,590,000	2,090,023,245	15,093,210	2,105,116,455	84,473,545		
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	1,342,500,000		(13,309,000)	1,329,191,000	1,252,873,580		1,252,873,580	76,317,420	5.74	உத்தியோகத்தர்கள் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுக் கொண்டதால் இம் மிகை ஏற்பட்டது.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	35,300,000		2,459,000	37,759,000	33,409,721		33,409,721	4,349,279	11.52	அரிசி பகிர்ந்தளிக்கும் இரண்டாம் கட்டத்தின் நிர்வாகச் செலவுகளை வேறு செலவு விடயங்கள் மூலம் முகாமைத்துவப்படுத்திக்கொள்ளுமாறு வரவு செலவுத் திட்ட பணிப்பாளர் நாயகத்தின் BD/RB/118/50/2024 ஆம் இலக்க மற்றும் 2024.11 ஆம் திகதியுற்ற கடிதத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளவாறு நிதியேற்பாடுகள் செய்து கொண்ட போதிலும் அந்த மிகுதி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக தேவையான மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை நாள் சம்பளத்துக்காக கிடைத்துள்ள நிதியேற்பாடுகள் போதியதாக இல்லாமையால் நிதியேற்பாடுகள் செய்து கொண்ட போதிலும் அதற்கு உரிய மிகுதி மற்றும் வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவு முகாமைத்துவம் செய்தல் காரணமாக இந்த மிகுதி ஏற்பட்டது.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	589,000,000	222,790,000	10,850,000	822,640,000	803,739,944	15,093,210	818,833,154	3,806,846	0.46	5%ஐ விடக் குறைவடைந்தமை.
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	-	27,800,000	-	3,628,000	31,428,000	28,954,099	-	28,954,099	2,473,901		
மூலதனச் செலவினம்												

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : மாவட்டசெயலகம் மாத்தறை

செலவின தலைப்பு இல : 262

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்: நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நிஒ 66/69 மாற்றங்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1101 உள்ளூர்		11	27,800,000		3,628,000	31,428,000	28,954,099		28,954,099	2,473,901	7.87	அரிசி பகிர்ந்தளிக்கும் இரண்டாம் கட்டத்தின் நிர்வாகச் செலவுகளை வேறு செலவு விடயங்கள் மூலம் முகாமைத்துவப்படுத்திக்கொள்ளுமாறு வரவு செலவுத் திட்ட பணிப்பாளர் நாயகத்தின் BD/RE/118/50/2024 ஆம் இலக்க மற்றும் 2024.11 ஆம் திகதியற்ற கடிதத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளவாறு நிதியேற்பாடுகள் செய்து கொண்ட போதிலும் அந்த மீதி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக தேவையான மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை நாள் சம்பளத்துக்காக கிடைத்துள்ள நிதியேற்பாடுகள் போதியதாக இல்லாமையால் நிதியேற்பாடுகள் செய்து கொண்ட போதிலும் அதற்கு உரிய மீதி மற்றும் வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவு முகாமைத்துவம் செய்தல் காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1102 வெளிநாடு												
மொத்தம் (அ)			1,994,600,000	222,790,000	3,628,000	2,221,018,000	2,118,977,344	15,093,210	2,134,070,554	86,947,446		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	34,800,000		(4,000,000)	30,800,000	26,890,501		26,890,501	3,909,499	12.69	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவு முகாமைத்துவம் செய்தல் காரணமாக மற்றும் டொலரின் வீழ்ச்சிக்கு சார்பாக சுற்றறிக்கைக்கு விலைகள் கணிசமாகக் குறைந்ததால் இந்த மிகை ஏற்பட்டது.
1202 - எரிபொருள்		11	41,400,000	-	(3,277,600)	38,122,400	28,571,574	-	28,571,574	9,550,826		
1202-002 - எரிபொருள் கொடுப்பனவு		11	16,500,000			16,500,000	14,404,338		14,404,338	2,095,662	12.70	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவு முகாமைத்துவம் செய்தல் காரணமாக மற்றும் தற்போதைய எரிபொருள் விலை குறைவடைந்தமை மற்றும் எரிபொருள் பெற்றுக் கொள்ள உரித்தான உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1202-009 - ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள்		11	21,700,000		(249,600)	21,450,400	14,121,737		14,121,737	7,328,663	34.17	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவு முகாமைத்துவம் செய்தல் காரணமாக மற்றும் தற்போதைய எரிபொருள் விலை குறைவடைந்தமையால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.

12

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : மாவட்டசெயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1202-010 - வேறு நடவடிக்கைகளுக்கான எரிபொருள்			3,200,000		(3,028,000)	172,000	45,500		45,500	126,500	73.55	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவு முகாமைத்துவம் செய்தல் காரணமாக மற்றும் தற்போதைய எரிபொருள் விலை குறைவடைந்தமை காரணமாக இந்த மிகை ஏற்பட்டது.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	700,000			700,000	280,000.00		280,000	420,000	60.00	சீருடை பெறத் தகுதியுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்காக எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதத்தில் உயர்வு இடம் பெறாதமை மற்றும் சீருடை பெறத் தகுதியுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றமையால் இந்த மிகுதி ஏற்பட்டது.
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்						-						
1205 ஏனையவை		11	100,000		(100,000)	-	-				0	இல்லை
மொத்தம் (ஆ)												
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	25,000,000		(3,000,000)	22,000,000	16,502,565		16,502,565	5,497,435	24.99	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப அத்தியவசியமாக செய்ய வேண்டிய சிறு சிறு பழுதுபார்ப்புக்கள் மாத்திரம் செய்யப்பட்டமையால் இந்த மிகுதி ஏற்பட்டது.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	9,500,000			9,500,000	7,138,925		7,138,925	2,361,075	24.85	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவு முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதத்தில் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் 16 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களில் சிறு பழுதுபார்த்தல்கள் ஏற்படாமையால் இந்த மிகுதி ஏற்பட்டது.
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	18,000,000			18,000,000	13,814,329		13,814,329	4,185,671	23.25	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப அத்தியவசியமாக செய்ய வேண்டிய சிறு பழுதுபார்த்தல்கள் மாத்திரம் செய்யப்பட்டதால் இந்த மிகுதி ஏற்பட்டது.
1304 - மென்பொருள் பராமரிப்பு		11	100,000			100,000	-		-	100,000	100	வருடத்துக்கு உரிய மென்பொருள்களை விலைக்கு வாங்குவதற்கான அவசியம் ஏற்படாததால் இந்த மிகுதி ஏற்பட்டமை.
மொத்தம் (இ)			52,600,000	-	(3,000,000)	49,600,000	37,455,819	-	37,455,819	12,144,181		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	600,000		650,000	1,250,000	1,200,000		1,200,000	50,000	4.00	5%ஐ விடக் குறைவடைதல்

13

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : மாவட்டசெயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (நிறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	21,700,000		900,000	22,600,000	18,778,487		18,778,487	3,821,513	16.91	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவுகளை கட்டுப்படுத்தியதால் இந்த மிகுதி ஏற்பட்டது.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	28,400,000		(3,400,000)	25,000,000	23,625,462		23,625,462	1,374,538	5.50	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவுகளை கட்டுப்படுத்தியதால் இந்த மிகுதி ஏற்பட்டது.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	800,000			800,000	317,676		317,676	482,324	60.29	எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதத்தில் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மூலம் மதிப்பீட்டு வரிக் கட்டணங்கள் முன்வைக்கப்படாமையால் இந்த மிகுதி ஏற்பட்டது.
1405 - சுத்தம் செய்தல் மற்றும் சுத்திகரிப்பு சேவை		11	30,000,000		(850,000)	29,150,000	27,294,326		27,294,326	1,855,674	6.37	மதிப்பிடப்பட்ட நிதிக்கு சார்பான கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை செய்யும் போது குறைந்த பட்ச ஏலம் முன்வைக்கப்பட்டதால் நிதியேற்பாட்டு மிகுதி ஏற்பட்டது.
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி						-	-		-	-		
1407 காவல் சேவை		11	31,500,000		(300,000)	31,200,000	17,652,158		17,652,158	13,547,842	43.42	மதிப்பிடப்பட்ட நிதிக்கு சார்பான கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை செய்யும் போது குறைந்த பட்ச ஏலம் முன்வைக்கப்பட்டதால் நிதியேற்பாட்டு மிகுதி ஏற்பட்டது.
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை												
1409 ஏனையவை			9,300,000	-	3,949,600	13,249,600	10,865,229	-	10,865,229	2,384,371		
1409-138 - இயந்திரம் மற்றும் அலுவலக உபகரண சேவை ஒப்பந்தங்கள்		11	3,200,000		549,600	3,749,600	3,563,690		3,563,690	185,910	4.96	5% ஐ விடக் குறைவடைதல்.
1409-139 - வாகன காப்புறுதி		11	3,100,000			3,100,000	1,070,931		1,070,931	2,029,069	65.45	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகங்களில் மற்றும் 16 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் வாகனங்களின் காப்புறுதித் தொகை குறைவடைந்ததால் இந்த மிகை ஏற்பட்டது.
1409-140 - பல்வின சேவை செலவு		11	3,000,000		3,400,000	6,400,000	6,230,608		6,230,608	169,392	2.65	5% ஐ விடக் குறைவடைதல்.
மொத்தம் (ஈ)			122,300,000	-	949,600	123,249,600	99,733,338	-	99,733,338	23,516,262		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			2,246,500,000	222,790,000	(5,800,000)	2,463,490,000	2,311,908,577	15,093,210	2,327,001,787	136,488,213		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7											

14

36

ஏசிடி-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 262

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : மாவட்டசெயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியீட்டல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள் 1503 பொது நிறுவனங்கள் 1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்		11	-	474,328,530		474,328,530	473,965,593		473,965,593	362,937	0.08	5% ஐ விடக் குறைவடைதல்.
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள் 1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	23,500,000			23,500,000	16,977,044		16,977,044	6,522,956	27.76	எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதத்தில் உத்தியோகத்தர்கள் சொத்துக் கடனை விண்ணப்பிக்காததாலும் வங்கிகள் மூலம் சொத்துக் கடன் வழங்குதல் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டதால் இந்த மிகை ஏற்பட்டது.
1507 மாகாண சபைகள் 1508 ஏனையவை												
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)												
மொத்தம்			23,500,000	474,328,530	-	497,828,530	490,942,637	-	490,942,637	6,885,893		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் 1601 உள்ளூர்க் கடன்கள் 1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள் 1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை மொத்தம்	8											
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் 1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள் 1702 நிகழ்த்தக்க சேவைகள் 1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல் மொத்தம்	9											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			2,270,000,000	697,118,530	(5,800,000)	2,961,318,530	2,802,851,214	15,093,210	2,817,944,424	143,374,106		
மூலதனச் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஏற்பாடுகள்: நிஓ 66/69 மாற்றல்கள்	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்: நிஓ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	36,000,000		5,800,000	41,800,000	39,145,200		39,145,200	2,654,800	6.35	வருட இறுதியில் ஏற்பட்ட கடும் மழை காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட கட்டடங்களில் வெளிப்புற பழுதுபார்த்தல்கள் மற்றும் கூரைகளில் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் செய்து கொள்ள முடியாமல் போனதால் இந்த மிகை ஏற்பட்டது.
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	9,400,000			9,400,000	6,641,620		6,641,620	2,758,380	29.34	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப அத்தியவசியமாக செய்ய வேண்டிய பழுதுபார்த்தல்கள் மாத்திரம் செய்யப்பட்டதால் இந்த மிகை ஏற்பட்டது.
2003 வாகனங்கள்		11	15,800,000			15,800,000	14,117,888		14,117,888	1,682,112	10.65	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப அத்தியவசியமாக செய்ய வேண்டிய பழுதுபார்த்தல்கள் மாத்திரம் செய்யப்பட்டதால் இந்த மிகை ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (அ)			61,200,000	-	5,800,000	67,000,000	59,904,708	-	59,904,708	7,095,292		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2101 வாகனங்கள்	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	15,000,000			15,000,000	14,933,336		14,933,336	66,664	0.44	5%ஐ விடக் குறைவடைதல்.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	18,000,000			18,000,000	17,965,792		17,965,792	34,208	0.19	5%ஐ விடக் குறைவடைதல்.
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	100,000,000			100,000,000	45,583,317		45,583,317	54,416,683	54.42	உள்நாட்டு போட்டியுடன் கூடிய விலை கோரல் முறையின் கீழ் ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவர் குறைந்த விலையில் கோரியதாலும், சந்தையில் கட்டடங்கள் அமைப்பதற்குத் தேவையான பொருட்களின் விலைகள் குறைவடைந்ததாலும் இந்த மிகை ஏற்பட்டது.
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும் 2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி 2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு மொத்தம் (ஆ)			133,000,000	-	-	133,000,000	78,482,444	-	78,482,444	54,517,556		
மூலதன மாற்றங்கள் 2201 பொது நிறுவனங்கள் 2202 அபிவிருத்தி உதவிகள் 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள் 2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை மொத்தம் (இ)	12											
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	13											

16

38

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	தேறிய விளைவு: வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2302 மின் கடன்கள்												
மொத்தம் (ச)												
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	5,800,000			5,800,000	1,619,851		1,619,851	4,180,149	72.07	வரவு செலவுத் திட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செலவு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டமை காரணமாக அத்தியவசிய பயிற்சிகள் மாத்திரம் நடாத்தப்படுதல்.
மொத்தம் (உ)			5,800,000	-	-	5,800,000	1,619,851	-	1,619,851	4,180,149		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2501 மறுசீரமைப்பு												
2502 ஏனைய முதலீடுகள்												
2503 எதிர்பாராச் சேவைகள்												
2504 மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்												
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்												
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி												
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி												
2509 ஏனையவை												
மொத்தம் (ஊ)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (I) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			200,000,000	-	5,800,000	205,800,000	140,007,004	-	140,007,004	65,792,996		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			2,470,000,000	697,118,530	-	3,167,118,530	2,942,858,218	15,093,210	2,957,951,428	209,167,102		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி 8 02.2025

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

17

ஏசிஃ-3

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை
செலவின தலைப்பு இல : 262

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2024 டிசம்பர் 31 இல உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)=3(i)+3(ii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	*5 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
309/24				6,774,582,000.00	1,423,278,972.91	8,197,860,972.91	8,079,860,972.91	118,000,000.00	8,197,860,972.91	-	-	-	-	

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி — இல்லை
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- .... — இல்லை

இல்லை

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி 18.02. 2025.

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

57

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-69	1,395,808.00	4,500.00	953,131.00	447,177.00	447,177.00
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-93	1,259,650.00	1,655,858.48	1,556,650.00	1,358,858.48	1,358,858.48
கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4-…..					
அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமாற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5-…..					
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6-…..					
மிகையான தொகை	6000-0-0-7-…..					
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-…..					
தற்காலிக கடன்பெறல்	6000-0-0-9-…..					
மானியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10-…..					
ஏற்பாட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11-…..					
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12-…..					

58

ஏசீஏ -4

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-61	12,577,959.42	173,348,287.38	170,221,709.71	15,704,537.09	15,704,537.09
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-…..					
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-44	28,835,901.61	80,281,085.87	21,798,010.82	87,318,976.66	87,318,976.66
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-23	155,210,278.19	1,121,887,356.63	1,058,424,747.45	218,672,887.37	218,672,887.37
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-…..					
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-…..					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-…..					
		199,279,597.22	1,377,177,088.36	1,252,954,248.98	323,502,436.60	323,502,436.60

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

……………………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 18 02.2025

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

59

ஏசீஏ- 5

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 120,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 91,000,000.00		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 430,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	262011	247,474,148.34	117,753,116.56	111,605,095.37	119,016,241.82	12,897,237.80	344,918,880.65	-	344,918,880.65
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

……………………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி 18 02.2025

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

09

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

FINAL 2024

Land-9153:	759,625,150.00	Table:	SA 82
Building- 9151:	1,517,525,878.25	Year:	2024
Machinary-9152:	665,431,410.26	Rpt Date	2/17/2025 11:02:53 AM
WIP-9160:	80,567,627.32	Head	262
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	123,186,163.60	0.00	0.00	0.00	0.00	123,186,163.60
		Garages	****6111102	5,858,174.41	0.00	0.00	0.00	0.00	5,858,174.41
		Quarters	****6111107	117,327,989.19	0.00	0.00	0.00	0.00	117,327,989.19
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,351,545,714.65	78,574,000.00	0.00	0.00	35,780,000.00	1,394,339,714.6
		Office Building	****6111201	1,351,545,714.65	78,574,000.00	0.00	0.00	35,780,000.00	1,394,339,714.6
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	34,984,310.43	0.00	0.00	45,583,316.89	0.00	80,567,627.32
		Office Building	****611148	34,984,310.43	0.00	0.00	45,583,316.89	0.00	80,567,627.32
9152	2.1-Transport Equipment		61121	241,532,635.00	1,074,000.00	0.00	0.00	0.00	242,606,635.00
		Passenger vehicle	****6112101	221,750,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221,750,576.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,523,729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,523,729.00
		Ships	****6112106	3,144,000.00	1,074,000.00	0.00	0.00	0.00	4,218,000.00
		Motor cycle	****6112109	114,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,330.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	357,462,780.16	39,879,651.36	0.00	32,953,289.40	7,470,945.66	422,824,775.26
		Office Equipment	****6112201	29,101,209.02	1,168,203.65	0.00	2,290,718.18	711,840.01	31,848,290.84
		Computer Equipment	****6112202	136,534,327.59	27,972,262.40	0.00	16,080,722.47	3,606,803.85	176,980,508.61
		Electrical Equipment	****6112203	42,621,435.83	3,656,587.24	0.00	4,234,767.91	819,774.74	49,693,016.24
		Communication Equipment	****6112204	15,269,206.96	1,312,600.10	0.00	1,454,505.00	166,900.10	17,869,411.96
		Furniture	****6112205	132,527,391.76	5,710,397.97	0.00	8,878,025.84	2,155,396.96	144,960,418.61
		Sports equipment	****6112208	594,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	594,400.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	584,406.00	59,600.00	0.00	14,550.00	230.00	658,326.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	210,403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,403.00
9153	4.1-Land		61410	282,008,750.00	5,818,000.00	0.00	0.00	17,000,000.00	270,826,750.00
		Land	****614100	282,008,750.00	5,818,000.00	0.00	0.00	17,000,000.00	270,826,750.00
9153	4.1-Urban or Built-Up Land		61411	488,898,400.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	488,798,400.00
		Commercial	****6141101	488,898,400.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	488,798,400.00

		and Services						

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

ටී. පී. එම්. සුධර්ම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර.

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	4,037,313,610	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	3,159,839	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	12,550,610	4,053,024,059
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	194,254,418	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	15,093,210	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	18,263,433	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	100,004,319	327,615,380
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		3,725,408,679

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி 14/02.2025

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

67

3.5 **வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்**

ரூ., 000

வருமான க் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		வசூலித்த வருவாய்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா.)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின் % ஆக
1002.07.00	முத்திரை வரி	-	-	26	-
1003.07.02	பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களத்திற்குப் பதிவுக் கட்டணம்	-	-	-	-
1003.07.03	தனியார் மர போக்குவரத்து	-	-	942	-
1003.07.04	மோட்டார் வாகனம் மீதான வரி	-	-	3	-
1003.07.05	அரசாங்க பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திற்குரிய உரிமப் பத்திர கட்டணம்	-	405	856	211
1003.07.09	கார்பன் வரி	-	-	-	-
1003.07.99	உரிமம் – ஏனைய	-	6,600	11,061	168
2002.01.01	அரசு கட்டிடங்களின் வாடகை	-	1,700	2,459	145
2002.01.99	மற்ற வாடகைகள்	-	25	33	132
2002.02.99	வட்டி -வேறு	-	14,000	14,498	104
2003.02.13	பரீட்சை மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	-	-	6	-
2003.02.14	வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்படும் சுங்கவரிகள் மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள்	-	-	10,619	-
2003.02.03	1968 இலக்கம் 32. ஆட்கள் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	-	-	15,068	-
2003.02.99	-விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் – நாணாவித வருமானம்	-	1,000	2,071	207
2003.04.00	அரசு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் மோட்டார் சைக்கிள்கள் தொடர்பான	-	-	-	-

	அடிப்படை கட்டணம்				
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் – ஏனைய வருமானங்கள்	-	-	-	-
2003.07.00	அரசு நெல் கொள்முதல் திட்டம்	-	50,000	33,007	66
2004.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள் - மத்திய அரசு	-	-	-	-
2006.02.00	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	103,605	-

3.6. **ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்**

ரூ. , 000

ஏற்பாடுகளின் வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்டது ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்வரும்	2,270,000	2,961,319	2,817,944	95%
மூலதனம்	200,000	205,800	140,007	68%

3.7. **நி.பி**208 **இன்படி**, **மற்றைய அமைச்சகங்கள்** /**திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்**

ரூ. , 000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூ.	உண்மையான செலவு ரூ.	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில்,பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளாக
1	ஜனாதிபதி அலுவலகம்	புலமைப் பரிசில் வழங்கும் வைபவம் சத்திய மற்றும் நல்லிணக்க பொறிமுறை	418,956	343,915	

		உருமய தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
		தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி			
		2024 ஆம் ஆண்டு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்டம்			
2	தேர்தல் ஆணைக்குழு	2024 ஆம் ஆண்டு ஜனாதிபதி தேர்தலின் செலவு திருப்பிச் செலுத்துதல்	8,061	7,127	
3	புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும்செலவினம்	12,423	10,797	
		கலாச்சார நிலையங்களை பழுதுபார்த்தல்			
		கலாச்சார நிலையங்களை விலைக்கு வாங்குதல்			
		கலாச்சார நிலையங்களை விலைக்கு வாங்குதல்			
		விகாரைக் கட்டிட அபிவிருத்தி			
		கிராமிய பௌத்த விகாரை அபிவிருத்தி			
		2024 ஆம் ஆண்டு விழுமிய ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
4	நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சகம்	அஸ்வெசும நடைமுறை	1,411,195	1,395,673	
		வலது குறைந்த நபர்களுக்கான கொடுப்பனவு			
		முதியோர் கொடுப்பனவு			
		நூறு வருட பூர்த்திக் கொடுப்பனவு			
		வருமானம் குறைந்த சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கான மாதாந்த வாழ்க்கைப்படி			
5	பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	193,933	185,917	
		பர்ஸி அபேகுணவர்தன வித்தியாலயத்தின் பிரவேசப் பாதை அபிவிருத்தி			
		மீள்குடியேற்றம்			

		 பாதுகாப்பான மையங்களை மேம்படுத்துதல் பேரிடர் தொடர்பாக ஒருங்கிணைப்பு			
6	நீதி அமைச்சகம்	நல்லிணக்க நிகழ்ச்சித் திட்டம் நியாயக் குழு அமைத்தல் மீண்டுவரும் செலவு மூலதனச் செலவு பொருளாதார வலுவூட்டல் செயற்திட்டம் நல்வாழ்வு சங்கங்களின் உருவாக்கம் ஒதுக்கப்பட்ட குழந்தைகளை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள்	36,218	32,422	
7	சுகாதார அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவினம் பாரம்பரிய வைத்தியர்களின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் பாரம்பரிய உணவுப் பட்டியல் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு முறை பற்றிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	24,652	24,356	
8	நெடுஞ்சாலை அமைச்சகம்	கிராமிய நெடுஞ்சாலை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	75,373	59,289	
9	விவசாய அமைச்சகம்	மீண்டுவரும்செலவினம் முதலீட்டுச் செலவு பயிற்சி செயலமர்வுகளை நடாத்துதல் வெலிகம தென்னம் இலை வாடும் மற்றும் அழுகும் நோயை கட்டுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போஷாக்கு	116,063	103,619	

		நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
		மாவட்ட விவசாயக் குழு			
		வீடு சார்ந்த ஆடுகளை வளர்க்கும் செயற்திட்டம்			
		இளைஞர் விவசாய தொழிலாண்மை கிராமங்களை ஆரம்பிக்கும் செயல்திட்டம்			
10	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	669,835	636,327	
		காணி சுவீகரிப்புக்கான நட்ட ஈடு வழங்கல்			
		மிரிஸ்ஸ வெலிகம சுற்றுலா வலய அபிவிருத்தி			
11	நகர அபவிருத்தி மற்றும் வீடுகள் அமைச்சு	மலையக தசாப்த கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	576,376	481,627	
12	கல்வி அமைச்சு	மீண்டு வரும் செலவினம்	15,610	14,450	
		பிரிவென் கட்டிடங்களை புணரமைப்புச் செய்தல்			
13	அரச நிர்வாக உள்நாட்டு அலுவல்கள்	மீண்டு வரும் செலவினம் அரச கருமமொழிகள் தினத்தை ஒட்டிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	427,667	392,697	
		சுற்றுலா விடுதி பழுதுபார்த்தல் மற்றும் கட்டுமானம்			
		மூலதனச் செலவு			
14	தொழிற்சாலை அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் விதாதா வளங்கள் நிலையத்தின் கட்டிட பழுதுபார்த்தல்	8,812	8,386	
		இயந்திர பழுதுபார்த்தல்			
		மூலதனச் செலவு			
		2024 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட சந்தை			
15	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	23,628	22,961	
		சர்வதேச சுற்றுச்சூழல் தினத்தை ஒட்டிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
16	பெண்கள், குழந்தைகள் விவகாரங்கள்	மீண்டுவரும் செலவுகள் கர்ப்பிணித்	455,096	440,447	

	மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்	தாய்மார்களுக்காக போஷாக்கு கொடுப்பனவு			
		காலை உணவு வேலை			
		குரு அபிமாணி பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு			
		விவாகப் பதிவாளர்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
		பெண்கள் உதவி நிறுவனத்தின் நிர்வாகச் செலவுகள்			
		பெண்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
		சௌபாக்கியா கித்துல் உற்பத்தி செயற்திட்டம்			
		உபதேச நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
17	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	30,947	30,351	
18	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்			
19	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	1,204	1,064	
		முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம்			
		வெளிநாடுகளில் உள்ள தொழிலாளர்களின் வீட்டுப் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணல்	6,078	5,719	
20	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	44,004	20,542	
		பயிற்சி செலவு			
21	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	நீல்வலா கங்கையின் ஆற்று நீரைக் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பாக விஷேட கலந்துரையாடல்	36	36	
22	பௌத்த விவகாரங்கள் தொடர்பான திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் பியதாச ரத்னாயக்க பயிற்சி நிறுவன II ஆம் கட்ட நிர்மாணப் பணி	84,622	77,620	

		தகம் சரசவி பரீட்சையின் செலவுகள் தம்ம பள்ளி அபிவிருத்தி			
23	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் முஹிய்யத்தீன் ஜும்மா பள்ளியின் பெண்கள் மலசலகூடத்தை மீளமைத்தல்	510	509	
24	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	8,965	8,796	
25	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரண மீள் நிர்மாணம் அலுவலக உபகரண கொள்வனவு	253	233	
26	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் தொழில் பயிற்சியை முடித்த பயிலுனர்களுக்காக அத்தியவசிய உபகரணங்களை வழங்குவதற்கான நிதியேற்பாடு மக்கள் அடிப்படை மறுசீரமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு வலது குறைந்தோர்களின் தேசிய தடகள விளையாட்டு போட்டிகள்	55,454	52,547	
27	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் முதலீட்டுச் செலவுகள் குழந்தை உரிமைகள் தொடர்பான பிராந்திய பணிக்குழுக்களை நடத்துதல் இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்	4,029	4,004	
28	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் 48 ஆவது சுதந்திர தின விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரின் செலவுகள்	2,606	2,295	

29	ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	49,859	49,667	
30	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	268	240	
31	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளி விபர திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் 2023/2024 ஆம் ஆண.டு மக்கள்தொகை மற்றும் வீடுகள் கணக்கெடுப்பு	40,304	39,958	
32	ஓய்வூதியத் சமபளத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் சிவில் ஓய்வூதியத் சமபளத் திணைக்களம் தபால் செலவு பதிவுச் செலவு வேறு விதவை அனாதை ஓய்வூதியம்	6,400	6,232	
33	பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	985	985	
34	வன விலங்கு பாதுகாப்புத் தணைக்களம்	இறப்பு இழப்பீடு செலுத்துதல்	65	65	
35	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	1365	1333	
36	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	மாபாலனை மத்திய தாவர நாற்றங்கால் நிலையத்தின் புனரமைப்பு	600	577	
37	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	சேவைப் பளு முகாம்களில் சேவை செய்தவர்களுக்கு கொடுப்பனவு	144	144	
38	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் மோட்டார் வாகனப் பிரிவின் கட்டிடத்தை புதுப்பித்தலுக்குரிய வரவு	8,006	7,042	
39	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	4,097	3,821	
40	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் துறை	மீண்டுவரும் செலவுகள் மூலதனச் செலவு	3,413	3,391	

	திணைக்களம்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
		நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
41	மனிதவள மற்றும் தொழில் வாய்ப்புத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் மூலதனச் செலவு	3,398	3,378	
		மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு சந்தை திட்டங்கள்			
		பயிற்சி திட்டம்			
42	கறுவா அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பலொல்பிட்டிய – தேசிய கறுவா ஆய்வு மற்றும் பயிற்சி நிலையத்தின் கட்டிடம் பழுதுபார்த்தல்	1,415	1,290	

3.8.**நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயல்திறன்**

ரூ. , 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	இன் சரக்கு கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் படி இருப்பு 31.12.2024	31.12.2023 தேதியின்படி நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	முன்னேற்றத்தைப்% ஆக புகாரளித்தல் முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக் களும்	1,517,526	1,517,526	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	665,431	665,431	-	-
9153	காணி	759,625	759,625	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	80,568	80,568	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 **கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது**.

அத்தியாயம் 04 -**செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்**

4.1 நிருவனத்தின் செயற்திறன் தகவல் குறிகாட்டிகள் (**செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்**)

விஷேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
மூலதன ஒதுக்கீடு பயன்பாடு செயல்திறன் குறியீடு	95.13%	-	-
தொடர்ச்சியான ஒதுக்கீடுகள் பயன்பாட்டு செயல்திறன் குறியீடு	-	-	68.29%

அத்தியாயம் 05 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் செயல்திறன்.

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சியின் நோக்கம்

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக் கான குறிகாட்டி கள்/செய லாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
எல்லா இடத்திலும் உள்ள எல்லா விதமான வறுமை யையும் ஒழித்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் மாத்தறை மாவட்டத்தில் வறுமையில் வாடும் மக்களின் எண்ணிக்கை யை பாதியாகக் குறைத்தல்.	வீடு சார்ந்த ஆடு வளர்ப்பு செயற்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	ஆடுகள் வழங்கப்ப ட்ட குடும்பங்க ளின் எண்ணிக் கை			√
		சௌபாக்கியா கித்துல் உற்பத்தி சார்ந்த பெறுமதி கூட்டப்பட்ட செயற்திட்டங்க ளை அமுல்படுத்தல்	பயன் பெற்ற குடும்பங்க ளின் எண்ணிக் கை	√		
		நிரந்தர வீட்டுத் தோட்டங்களை நிர்மாணித்தல்	நிர்மாணிக் கப்பட்ட வீட்டுத் தோட்டங்க ளின் எண்ணிக் கை			√
சமமான மற்றும் உள்வாங்க ப்பட்ட கல்வியை ப் பெறுவதை உறுதிப்படு த்தல் மற்றும் அனைவரு க்கும் வாழ்வு பூராகவும் கல்வியை ப் பெறும் சந்தர்ப்பத்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் பாடசாலைகளி ல் கல்வி சந்தர்ப்பங்களை ஊக்குவிப்பதற் காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் பாடசாலை செல்லாத மாணவர்களை பாடசாலைக்கு அனுப்பி வைத்தல்	பன்முகப்படுத்த ப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	அமுல்படுத் தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை			√
		பாடசாலை செல்லாத மாணவர்களை பாடசாலைக்கு அனுப்பி வைத்தல்	பாடசாலை க்கு அனுப்பி வைத்த மாணவர்க ளின் எண்ணிக் கை		√	

தை ஊக்குவித் தல்						
பலமுள்ள உட்கட்ட மைப்பு வசதிகளை மேலோங்க ச் செய்தல் முழுமை யான மற்றும் நிரந்தர தொழிற்சா லை மயத்தை விருத்தி செய்து புத்தாக்கத் தை ஊக்குவித் தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேலோங்கச் செய்தல்	கிராமிய நெடுஞ்சாலை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	அமுல்படுத் தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை			√
		பத்து மலைப் பிரதேசங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	அமுல்படுத் தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை			
		பன்முகப்படுத்த ப்பட்ட வரவு செலவு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	அமுல்படுத் தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை			√
நாடுகளுக் குள் மற்றும் நாடுகளுக் கிடையில் அசமத்துவ த்தை குறைத்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் வெவ்வேறு மத, கலாச்சார நிலையங்களை அபவிருத்தி செய்தல்	அகுரஸ்ஸ ஶ்ரீ முத்துமாரி அம்மான் கோவிலை மீளமைப்பு செய்தல்	அமுல்படுத் தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை	√		
		பிரிவெனாக்க ளை மீளமைப்பு செய்தல், கிராமிய பௌத்த விஹாரைகள், இடர்களுக்கு உள்ளான விஹாரைகளை மீளமைப்பு செய்தல்	அமுல்படுத் தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை		√	
காலநிலை மாற்றங்க ள் மற்றும் அவற்றின் பாதிப்புக் ளுக்கு எதிராக கடினமாக செயற்படு தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தின் காலநிலை தொடர்பான அநர்த்தங்கள் மற்றும் இயற்கை அநர்த்தங்களுக் கு முகம் கொடுக்கக் கூடியவாறு	இயற்கை அநர்த்த முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்ப ட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை			√

	மற்றும் முகம் கொடுக்கும் ஆற்றலை மேலோங்கச் செய்தல்					
அமுல்படுத்தும் திட்டங்களை பலப்படுத்தல் மற்றும் நிரந்தர அபிவிருத்திக்கான கோலமய ஒற்றுமையின் மீளெழுச்சி	மாத்தறை மாவட்டத்தின் அரச மற்றும் அரச அல்லாத நிறுவனங்களுக்கு இடையே நல்லதொரு ஒருங்கிணைப்பை பலப்படுத்தல்	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
		பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
		விவசாய ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√

மாவட்ட இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/ செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் பாதிப்புக்களுக்கு எதிராக கடினமாக செயற்படுதல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் மக்களை வலுப்படுத்துவதற்காக முன் ஆயத்தம், அறிவுறுத்தல் மற்றும் பயிற்றுவித்தலின் ஊடாக இடர் இயலளவு அபிவிருத்தியை மேலோங்கச் செய்தல்	மக்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
		இடர் முன் ஆயத்தம் மற்றும் திட்டங்களை அமைத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
		இடர்களை குறைத்து உயிர் மற்றும் சொத்துக்களை பாதுகாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√

விளையாட்டுப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்			முன்னேற்றம்	
				0%-49%	50%-74%	75%-100%	முடித்த எண்ணிக்கை	எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கை
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை ஊக்குவித்தல் மற்றும் எல்லா வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை ஊக்குவித்தல்	மாத்தறை மாவட்ட சமூகத்தில் தொற்றாத நோய்களைத் தடுப்பதன் மூலம் ஆரோக்கியமான குடிமக்களின் இனப்பெருக்கத்தை அதிகரித்தல்.	மாத்தறை மாவட்டத்தில் உள்ள விளையாட்டுக் கழகங்களுக்கு வலுவூட்டல்	அதிகாரம் பெற்ற விளையாட்டுக் கழகங்கள்		√			
		மாத்தறை மாவட்ட சமூகத்திற்கு விளையாட்டினால் ஏற்படும் நன்மைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை நடாத்துதல்	நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை			√	12	16
		மாத்தறை மாவட்டத்தின் கல்வி வலயங்களில் உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள் மற்றும் பாடசாலை விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்களுக்கு	நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√				

		பயிற்சி						
நாடுகளுக்குள் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையே உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளை குறைத்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் திறமையான விளையாட்டு வீரர்களை இனங்கண்டு, நாட்டிற்கு பெருமை சேர்க்கும் திறமையான விளையாட்டு வீரர்களை உருவாக்கி வழங்குதல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சாதனைகளுக்காக விளையாட்டு வீரர்களை அனுப்புதல் மேலோங்கச் செய்தல்.	மாத்தறை மாவட்டத்தில் (கொட்டவில) பயிற்சி நிலையங்களின் பௌதீக மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல், பயிற்சி நிலையங்களை செயல்படுத்துதல்	நவீன பயிற்சி உபகரணங்கள், நவீனமயமாக்கப்பட்ட மைதானங்கள்		√		1	2
		பிரதேச மட்டத்திலிருந்து மாவட்டம், மாகாணம், தேசிய, சர்வதேச அளவில் போட்டிகளை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கை, சமீபத்திய தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது	√				

பொறியியலாளர் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/	இதுவரை முன்னேற்றம்	முன்னேற்றம்

		முறைமை	செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	அடைந்த சாதனைகள்			முடித்த எண்ணிக்கை	எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கை
				0%-49%	50%-74%	75%-100%		
வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குவது முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் (பிடபத்தர, அக்குரஸ்ஸ) திருத்தப்பணிகளை மேற்கொள்ளல்	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√				
		பீக்வெல்ல சுற்றுலா பங்களா புணரமைப்பு, மாத்தறை துடாவ சமுர்த்தி வங்கி நிர்மாணம்.	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√			
		முலட்டியான பியதாச ரத்நாயக்க சில்மாதா ஆலயத்தின் இரண்டாம் கட்ட நிர்மாணம்	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√		
		மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகத்தின் நுழைவுப் பாதையை அமைத்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√				

நில பயன்பாட்டுப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்			முன்னேற்றம்	
				0% - 49 %	50% - 74%	75 % - 100 %	முடித்த எண்ணிக்கை	எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கை
பசியை ஒழித்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பது	மண் பாதுகாப்பு முறைகளைப் பின்பற்றி, பயன்படுத்தப்படாத நிலத்தை நிலையான சாகுபடிக்கு வழிநடத்துதல்	செயற்படுத்தப்பட்ட பயனாளிக் குடும்பங்கள்			√	53	53
காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிரான விரைவான நடவடிக்கை	மாத்தறை மாவட்டத்தில் காலநிலை தொடர்பான அனர்த்தங்கள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு மீள்தன்மை மற்றும் தாங்கும் தன்மையை அதிகரித்தல்	நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் தொடர்பான சமூக விழிப்புணர்வு	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√	52	52

நிலப்பரப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல், காடுகளின் நிலையான மேலாண்மை, நிலச் சீரழிவைத் தடுப்பது மற்றும் மாற்றியமைத்தல், பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்தல்	பல்லுயிர் பெருக்கத்தின் நிலையான பாதுகாப்பை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நில வளங்களை நிலையான மற்றும் அறிவியல் அடிப்படையில் பயன்படுத்துதல்	நில்வலா நீர்நிலைகளுக்கான நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், சிக்கலைத் தீர்ப்பது மைக்ரோ நீர்நிலைகளுக்கான நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள்					4	4
			தயாரிக்கப்பட்ட நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள்				√	8	8
செயல்படுத்தும் வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை புத்துயிர் பெறுதல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் உள்ள அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு இடையில் நல்ல ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் உள்ளூர் காணி பயன்பாட்டு பிரச்சனைகளை கண்டறிந்து அறிக்கை	பிரதேச நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை				√	12	12

	கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்க							

சுற்றுச்சூழல் பிரிவு

நோக்கம்	**இலக்கு**	**முறைமை**	**சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/ செயலாற்றுகை குறிகாட்டி**	**இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்**			**முன்னேற்றம்**	
				0% - 49%	**50% - 74%**	**75% - 100%**	**முடித்த எண்ணிக்கை**	**எதிர் பார்க்கும் எண்ணிக்கை**
நிலப்பரப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல், காடுகளின் நிலையான மேலாண்மை, நிலச் சீரழிவைத் தடுப்பது மற்றும் மாற்றியமைத்தல், பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுப்பது	ஆக்கிரமிப்புச் செடிகளை அகற்றி மரங்களை நடுவதன் மூலம் பல்லுயிர் பெருக்கத்தின் நிலையான பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல்	கங்கபட பூங்காவில் சாலையின் அருகே மரக்கன்றுகள் நடுதல்.	நடப்பட்ட பயிர்களின் எண்ணிக்கை	√				
		கிரலகெலே காட்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஓடை கரையில் ஆக்கிரமிப்பு தாவரங்களை அகற்றுதல் பாதுகாத்தல்.	ஆக்கிரமிப்புத் தாவரங்களை அகற்றிய நிலப் பரப்பின் அளவு	√				

சிறு தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக் கான குறிகாட்டிகள்/செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்			முன்னேற்றம்	
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%	முடித்த எண்ணிக்கை	எதிர் பார்க்கும் எண்ணிக்

								கை
அணுகக்கூடிய உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய தன்மை மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் புதிய தொழில்களை உருவாக்குதல்/தற்போதுள்ள வர்த்தக அபிவிருத்தியை அதிகரித்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டு தொழில் நுட்பங்கள் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகள், சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாடு, நிதி மற்றும் ஆதரவு சேவைகள், வணிக ஆலோசனை ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு ஆகியவற்றின் மூலம் புதிய வணிகங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள வளர்ச்சி.	புதிய வியாபாரங்கள் உருவாக்கப்பட்டன / புதிதாக பதிவுசெய்யப்பட்ட வியாபாரங்கள்			√	488	300

சமுர்த்திப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/ செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்			முன்னேற்றம்	
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%	முடித்த எண்ணிக்கை	எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கை
பொருளாதார சமூகம் மற்றும் பிற அனைத்து துறைகளிலும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல், வறுமையை நீக்குதல் மற்றும் அவர்களுக்கு	மாவட்டத்தில் வறுமையில் வாடும் மக்களின் எண்ணிக்கையை 2030க்குள் பாதியாகக் குறைக்க வேண்டும்.	1. மாவட்டத்தில் இயங்கும் சமுர்த்தி வங்கி சங்கங்கள் மூலம் பயனாளிகளுக்கு மானிய வட்டியில் தேவையான நுண்கடன்களை வழங்குதல்.	62275			√	62275	75000

அதிகார மளித்தல்		2. வளமான Mini Food City வலையமைப்பை உருவாக்குதல்.				√	1	1
		3.RPL அமைப்பின் கீழ் NVQ சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.			√		3	15
		4. தொழில்முனைவோருக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்				√	436	500
		வள தேசப்படத் திட்டம்			√		68	
		ஜப்பானிய மொழி புலமை வழங்குதல்.				√	32	110
		7. வணிக சங்கங்களை நிறுவுதல்.				√	701	750

		8. சமுர்த்தி மாதிரி கிராமங்களை நிறுவுதல்.				√	15	17
முன்பள்ளிக் குழந்தைகளின் போசாக்குக் குறைபாட்டை நீக்கி ஆரோக்கியமான குழந்தைகளைப் பெற்றெடுத்தல்.	மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் உள்ள ஒரு பிரேபாலடல் பிள்ளைகளுக்கு போஷாக்கான பச்சை கஞ்சியை வழங்கி போஷாக்கு தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.	சமுர்த்தி வங்கி சங்கங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தல்.	50				50	250
மக்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு மூலம் ஆரோக்கியமான மக்களை உருவாக்குதல்.	மாவட்டத்தின் குறைந்த வருமானம் மற்றும் வளமான குடும்பங்களில் நல்ல மற்றும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை	01. பிராந்திய மட்டத்தில் சமுர்த்தி சமிதி தலைவர்களுக்கு கல்வி. 02. போதைப்பொருள் தடுப்பு மற்றும் மகிழ்ச்						

	உருவாக்குதல்.	சியான குடும்பத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.						
தரமான கல்வி மூலம் குழந்தைகளின் கல்வி நிலையை உகந்த அளவில் பராமரித்தல்.	பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கிய குடும்பங்களைச் சேர்ந்த உயர்தர மாணவர்களின் பிள்ளைகளை பல்கலைக்கழக மட்டம் வரை கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்துதல்.	01. சமுர்த்தி வங்கி சங்கங்கள் மூலம் புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல். 02. 05 வருட புலமைப்பரிசில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.						
பொருளாதார ரீதியாகவும், ஆன்மீக ரீதியாகவும், சமூக ரீதியாகவும் பெண்களுக்கு அதிகார	01. சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் போது பெண்கள் வலுவூட்டல் திட்டங்களை	01. சமுர்த்தி சமிதி மட்டத்தில் விழிப்புணர்வு. 02. பிராந்திய தொகுதி மட்டத்தில்	1049 1600				1049 1600	4350 8000

மளித்தல்	நடைமுறைப்படுத்துதல். 02. பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறைகளைத் தடுப்பதற்கான வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	சங்க தலைவர்களின் கல்வி.						

5.2. **நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்**

சாதனைகள்

- ❖ மாத்தறை மாவட்டத்தில் சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை (எ.கா. மாத்தோட்ட கடற்கரை கண்காட்சி) நடத்துவதன் மூலம் மக்களின் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வேலை வாய்ப்புகளை அதிகரித்தல்.

சவால்கள்

- ❖ வருடத்தில் மாவட்டத்திற்கு பெறப்பட்ட தல ஒதுக்கீடுகளுக்கு வரம்பு.
- ❖ மாத்தறை மாவட்ட மக்கள் வெள்ள அனர்த்த நிலைமைகளை எதிர்கொள்கின்றனர்

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரம்

6.1. பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை	தற்போதைய பணியாளர் தொகை	(வெற்றிடம் / மேலதிகம்)
சிரேஷ்ட	92	80	12
மூன்றாம் நிலை	38	35	03
இரண்டாம் நிலை	2303	2643	(340)
ஆரம்ப நிலை	163	163	0

6.2. மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது

விளைவு இல்லை.

6.3.மனித வள அபிவிருத்தி

நிறுவனம் (பி.செ./ மா.செ)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய/சர்வதேச)	வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு
மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தகவல் அறியும் சட்டம் பற்றிய அறிவுறுத்தல்.	100	08 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	தகவல் அறியும் சட்டம் பற்றிய அறிவு
	லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் மோசடிகளைத் தடுப்பது குறித்த பயிற்சி	04	08 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	
	பொது அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாட்டின் மூலம் ஆலோசனை மற்றும் உளவியல் ஆதரவுக்கான அணுகல்.	13	3.5 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	
	சைபர் பாதுகாப்பு குறித்த அரசு அதிகாரிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	120	05 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	
	வாயு மாசுபாடு மற்றும் தொடர்புடைய சுகாதார பிரச்சினைகள் மற்றும் உட்புற காற்றின் தர மேலாண்மை	120	05 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	
	மனித கடத்தலைக் கையாள்வது மற்றும் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வை ஊக்குவிப்பது தொடர்பாக.	45	08 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	

	செயலர்களுக்கு தகவல்.					
கிரிந்த புஹுல வெல்ல	மத்தியஸ்தம் மற்றும் மோதல் தீர்வு பற்றிய திட்டம்	79	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	மத்தியஸ்தம் மற்றும் மோதல் தீர்வு பற்றிய அறிவு
	ஏற்றுமதி சந்தை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	52	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	ஏற்றுமதி சந்தை தொடர்புடைய அறிவு
	சம்பள மாற்ற பயிற்சி திட்டம்	48	02 நாட்கள்		தேசிய	சம்பள மாற்றம் பற்றிய அறிவு
	திட்ட மதிப்பீடு பயிற்சி திட்டம்	02	දින 02	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	செயற்திட்ட மதிப்பீடுகள் பற்றிய அறிவு
	நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டம்	89	02 மணி	இலங்கை மத்திய வங்கியினால் நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கம் பற்றிய அறிவு
	பாடல் பொழுதுபோக்கு பயிற்சி திட்டம்	01	02 நாட்கள்	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	இரசனையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை நிர்வகித்தல்
	செயற்திட்ட பயிற்சி திட்டம்	99	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு
பிட்டபெத்தர	மனிதவள அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி	3	12 மணி	தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	தேசிய	கடமைகளின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அதிகரிக்க பாடப் பகுதி தொடர்பாக
	பங்கேற்பு தலைமைத்துவ திறன்களின் வளர்ச்சி	6	03 நாட்கள்	கிராம அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	தேசிய	மனித நடத்தை மற்றும் மனித தேவைகளை அடையாளம் காணுதல். தலைமைத்துவத்தின் தேவைகள், பாணிகள் மற்றும் இயல்புகளை கண்டறிதல்

பிட்டபெத்தர	குடும்ப நிர்வாகம் மற்றும் குடும்ப வளர்ச்சி	5	03 நாட்கள்	கிராம அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	தேசிய	குடும்ப வருமானம், செலவு மற்றும் சேமிப்பு, சுகாதாரம், ஊட்டச்சத்து மற்றும் கல்வி பற்றி
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	1	02 நாட்கள்	ஆபத்தான மருந்துகளின் தேசிய கட்டுப்பாட்டு சபை	தேசிய	திறன் மேம்பாடு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்துதல்
	அஸ்வெசும இரண்டாம் கட்டத்தின் புதிய விண்ணப்பங்களை முறைப்படுத்துவதற்காக WBIU உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்	3	01 நாள்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	தேசிய	புதிய விண்ணப்பங்களை முறைப்படுத்துதல் பற்றிய பயிற்சி
	ஊழல் எதிர்ப்பு பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கும் திட்டம்	1	03 நாட்கள	இலஞ்ச ஊழல் விசாரணை ஆணைக்குழு	தேசிய	லஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழிக்க விழிப்புணர்வு பெறுதல்
	தென் மாகாண சுபிலிபன் அதிகாரிகள் பயிற்சித் திட்டம்	1	1 நாள்	இலஞ்ச ஊழல் விசாரணை ஆணைக்குழு	தேசிய	லஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழிக்க விழிப்புணர்வு பெறுதல்
	Erl 2 - பயிற்சி திட்டம்	2	02 நாட்கள்	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	தேசிய	அமைப்பு பற்றிய தத்துவார்த்த அறிவைப் பெறுதல்
	பொதுமக்களிடையே நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களை நடத்துதல்	120	1 நாள்	இலங்கை மத்திய வங்கி	தேசிய	நிதி கல்வியறிவு பற்றிய விழிப்புணர்வு
	Southern voice சங்கீத நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	1 நாள்	காலி Southern events நிறுவனம்	தேசிய	பாடும் திறனை மேம்படுத்துதல்

	வாடிக்கையாளர் சேவை குழுக்களை சுறுசுறுப்பாகப் பராமரிப்பது குறித்து பிராந்திய செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிப்பதற்கான வழமையான வேலைத்திட்டம்.	1	1 நாள்	நுகர்வோர் விவகார அதிகார சபை	தேசிய	வாடிக்கையாளர் சேவை நடவடிக்கைக ளை திறம்பட பராமரிக்க
	நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு சிறப்புத் திட்டம்	5	1 நாள்	இலங்கை மத்திய வங்கி	தேசிய	நிதி நுகர்வோர் கட்டமைப்பு மற்றும் டிஜிட்டல் நிதி மற்றும் நிதி மோசடி பற்றிய விழிப்புணர்வு
	தகவல் சட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	4	1 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	தகவல் சட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி
	தனிப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்பு குறித்த அரசு நிறுவனங்களுக்கான பயிற்சி பட்டறை	1	5 மணி	உலக உணவு திட்டத்தில் ஒத்துழைப்புக் கான கூட்டாண்மை செயலகம்	சர்வதேச	தனிப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்பு பற்றி

வெலிப்பிட்டி	இலத்திரணியல் வணிகப் பதிவு (Electronic Business Registration) குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	03	07 மணி	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம் (தென் மாகாண) மூலம் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.	தேசிய	இலத்திரணியல் வணிகப் பெயர் தொகுதி பற்றிய அறிவு
	SYSCGAA அலுவலக முகாமைத்துவ தொகுதியை மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	02	07 மணி	தேசிய	தேசிய	SYSCGAA அலுவலக தொகுதியை இயக்கும் முறை
	அலுவலக முறைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	01	02 மணி	அரச நிர்வாக அமைச்சு	தேசிய	அலுவலக முறைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு
	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01	150 மணி	தென் மாகாண சுகாதார பயிற்சி	தேசிய	தமிழ் மொழி பற்றிய அறிவு

				நிலையம் - காலி		
	நிதி கல்வியறிவு பற்றிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02	06 மணி	இலங்கை வங்கி உயர் தரக் கிளை – மாத்தறை	தேசிய	நிதி மோசடி மற்றும் பண மாற்றீடுகள் பற்றிய அறிவு
	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	04	150 மணி	ஆயுர்வேத நிலையம் வெலிப்பிட்டி	தேசிய	தமிழ் மொழி பற்றிய அறிவு
	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு அலுவலர் பயிற்சி திட்டம்	02	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	அஸ்வெசும விடயம் பற்றிய அறிவு
	இலத்திரணியல் வணிக விழிப்புணர்வு திட்டம்	01	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	இலத்திரணியல் வியாபாரம் பற்றிய அறிவு
	உலக உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தரவு சட்டம்	01	01 நாள்	சோலிஸ் ஹோட்டல் – மாத்தற	தேசிய	தகவல் சட்டம் பற்றிய அறிவு
	கணினிமயமாக்கப்பட்ட கணக்கியல் அமைப்புகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	05 நாட்கள்	சமுர்த்திப் பிரிவு -வெலிப்பிட்டி	தேசிய	கணக்கியல் தரவு கணினி அமைப்பு பற்றிய அறிவு
	இலத்திரணியல் விற்பனை (Digital Marketing)	02	01 நாள்	பிரதெச செயலகம் - மாத்தறை	தேசிய	தொழில்களுக்கு டிஜிட்டல் மார்க்கெட்டிங் பயன்படுத்துவதற்கான புரிதலைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
	திறன் மேம்படுத்தும் திட்டம்	01	02 நாட்கள்	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	தேசிய	தொழில் வழிகாட்டுதல் பற்றிய அறிவு
வெலிப்பிட்டி	இலத்திரணியல் விற்பனை (Digital Marketing)	01	07 மணி	வலயக் கல்வி அலுவலகம் – பல்லியமுள்ள – மாத்தறை	தேசிய	Logo வடிவமைப்பு Label வடிவமைப்பு Facebook Pages உருவாக்கி விளம்பரப்படுத்தவும்
	பாலின வேறுபாடு மற்றும் அதன் செலவுகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	05	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	பாலினம் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
	சுற்றுச்சூழல் திட்டங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	01	07 மணி	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சு - பத்தரமுள்ள	தேசிய	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகத்தால் செயல்படுத்தப்படும் பல்வேறு திட்டங்கள் பற்றிய அறிவு
	வளி மாசுபாடு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	01	07 மணி	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	வளி மாசுபாடு தொடர்பான சுகாதார பிரச்சினைகள் மற்றும் உட்புற காற்றின் தர மேலாண்மை பற்றிய அறிவு
	தென் மாகாணத்தில்	01	07 மணி	தென் மாகாண	தேசிய	நேரடி

வெலிப்பிட்டி	ஏற்றுமதி சார்ந்த தொழில்முனைவோரை உருவாக்கி விநியோக வலையமைப்பை உருவாக்கும் வேலைத்திட்டம்			அபிவிருத்தி அதிகாரசபை – மாத்தறை		ஏற்றுமதியாளர்களை உருவாக்கும் அறிவு
	தகவல் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	01	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	தகவல் சட்டத்தின் நடைமுறை புரிதல்
	பெண்கள் மற்றும் தாக்கப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு எதிரான வன்முறையைத் தடுப்பதற்கான 16 உலகளாவிய திட்டத்தை அறிந்து கொள்ளுங்கள்	02	07 மணி	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	கொடுமைப்படுத்துதல் முறைகள் மற்றும் அவற்றைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
	பல்துறை ஊட்டச்சத்து விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	03	06 மணி	சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம் - வெலிபிட்டிய	தேசிய	ஊட்டச்சத்துக்கு ஒவ்வொரு துறையின் பங்களிப்பையும் வடிவமைத்தல்
	மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தை செயல்படுத்துவதில் உள் தணிக்கையாளர்கள் சிறப்பு கவனம் செலுத்த வேண்டிய பகுதிகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	07 மணி	ஹோல் டீ கோல் மண்டபம் – காலி கொட்டை	தேசிய	மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தின் அறிவு
	சிறு செலவு முகாமைத்துவ தொகுதி பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	02	07 மணி	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாண சபை) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	சிறு செலவு முகாமைத்துவ தொகுதியை இயக்குதல் பற்றிய அறிவு
	சர்வதேச மகளிர் தின கொண்டாட்டத்துடன் இணைந்து பெண் தொழில் முனைவோர் திட்டம்	01	07 மணி	கங்க அத்தர ஹோட்டல்	தேசிய	பெண்கள் தொழில்முனைவோர் அதிகாரமளிக்கும் பொறிமுறையை வலுப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகள் பற்றிய அறிவு
	முழுமையான தன்னியக்க தொழில்நுட்பத்தின் கீழ் பாதுகாப்பான உட்புற பயிர் சாகுபடி பற்றிய திட்டம்	02	08 மணி	தெலிஜ்ஜவில விவசாய ஆராய்ச்சி மையம்	தேசிய	
	மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுக்	01	02 நாட்கள் (08		தேசிய	மக்கள் தொகை மற்றும்

வெலிப்பிட்டி	கணக்கெடுப்பு		மணித்தியாளம் வீதம்)			வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பு தொடர்பான தொழில்நுட்ப பணிகள் குறித்த விழிப்புணர்வு
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்படும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி	01	02 நாட்கள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	
	சமூக அடிப்படையிலான முகாம் திட்டம்	01	03 நாட்கள்	NDDCB ராஜகிரிய	தேசிய	
	போதைப்பொருள் தடுப்பு குறித்து காவல்துறை அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்	74	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் – வெலிப்பிட்டி	தேசிய	
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டம்	01	02 நாட்கள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	
	அரசு அதிகாரிகளின் குழந்தைகள் போதைப்பொருள் பயன்படுத்துவதை தடுக்க விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	75	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் – வெலிப்பிட்டி	தேசிய	
	தமிழ் மொழி பயிற்சித் திட்டம்	01	150 மணி	அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம்	தேசிய	தமிழ் மொழி பற்றிய அறிவு
	SCAN இயந்திரம் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	SCAN இயந்திரத்தை இயக்கும் அறிவு
	நிதி கல்வியறிவு பயிற்சி திட்டம்	01	01 நாள்	இலங்கை வங்கி – மாத்தறை	தேசிய	இலத்திரணியல் அட்டை மற்றும் பணப் பறிமாற்றம் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான அறிவு
	AI தொழில் நுட்பம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01 நாள்	01 நாள்	வக்வெல்ல பயிற்சி நிலையம் - காலி	தேசிய	செயற்கை புத்தி பற்றிய அறிவு
	Graphic Design பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01 நாள்	03 நாட்கள்	வக்வெல்ல பயிற்சி நிலையம் - காலி	தேசிய	Graphic Design பற்றிய அறிவு
	வியாபார பதிவு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01 நாள்	01 நாள்		தேசிய	வியாபார பதிவு பற்றிய அறிவு
	மாத்தறை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஊடக எழுத்தறிவு, விளம்பரம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	மாத்தறை கங்க அத்தர ஹோட்டல்	தேசிய	
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	02	03 நாட்கள்	எம்பிலிப்பிட்டிபயிற்சி நிலையம்	தேசிய	கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது சரியான

						முடிவுகளை எடுத்தல், தலைமைத்துவம் மற்றும் தீர்வு நடவடிக்கை பற்றிய அறிவு
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	01	03 நாட்கள்	அத்துருகிரிய பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது சரியான முடிவுகளை எடுத்தல், தலைமைத்துவம் மற்றும் தீர்வு நடவடிக்கை மற்றும் திட்டங்களை தயாரித்தல் பற்றிய அறிவு
	கணக்குப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01	07 மணி	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	கணக்கு தபாரித்தல் பற்றிய அறிவு
	பாலின சமூகம் பற்றிய பயிற்சி திட்டம்	05	01 நாள்	நில்திய ஹோட்டல் – மாத்தற	தேசிய	பாலின சமூகம் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
	நிகழ்ச்சி மு காமைத்துவம் பயிற்சி திட்டம்	01	03 நாட்கள்	வக்வெல்ல பயிற்சி நிலையம் - காலி	தேசிய	பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களை மேம்படுத்துவது பற்றிய அறிவு
	சுகாதார மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	01	08 மணி	சுகாதார அத்தியட்சகர் அலுவலகம்	தேசிய	குழந்தை பருவ வளர்ச்சி மையங்களில் சுகாதார மேம்பாடு தொடர்பான அறிவு
வெலிகம	சவர்க்கார உற்பத்தி குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	19	05 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையின்மையை குறைத்தல், ஆரோக்கியமான உணவை உற்பத்தி செய்தல், உணவின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், கிராமப்புற தொழில்களை மேம்படுத்துதல்
	சத்துப் பயிர்ச்செய்கை பயிற்சி திட்டம்	9	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	சத்துப் பயிர்ச்செய்கையில் ஏற்படும் பிரச்சினைகள்பற்றிய விழிப்புணர்வு
	புத்தாண்டு கண்காட்சியை நடத்துதல்	12	06 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	உற்பத்தி விற்பனை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்
	பாதணி உற்பத்தி பயிற்சித் திட்டம்	21	04 நாட்கள்	பிரதேச செயலாளர்	தேசிய	பிராந்திய வேலையில்லாத்

வெலிகம				அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது		திண்டாட்டத்தை க் குறைத்தல், கிராமப்புறத் தொழில்களை மேம்படுத்துதல்
	கருவாடு மற்றும் மாசி உற்பத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	8	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	சுகாதாரமான உணவு உற்பத்தி, உணவின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
	சரக்குத் தூள் உற்பத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	8	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையின்மை யை குறைத்தல், ஆரோக்கியமா ன உணவை உற்பத்தி செய்தல், உணவின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
	சரக்குத் தூள் உற்பத்தியில் ஈடுபடுபவர்களுக்கு பொதியிடல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	10	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	உணவு மற்றும் சரக்குத் தூள்களின் தரத்தைப் பாதுகாக்கும் வகையில் புதுமையான மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமா ன முறையில் பொருட்களை பேக்கேஜிங் செய்வது குறித்த அறிவை வழங்குதல்.
	பூந்தி மற்றும் பைட் உற்பத்தி குறித்த பயிற்சி திட்டம்	12	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையின்மை குறைப்பு, சுகாதாரமான உணவு உற்பத்தி
	கேக் தயாரிப்பு பயிற்சி திட்டம்	5	05 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	தற்போதைய போக்குகளுக்கு ஏற்ப தயாரிப்பு அறிமுகம்
	பனை சார்ந்த நிர்மாணங்கள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	16	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை இலக்காகக் கொண்டு பேஷன் தொடர்பான தயாரிப்புகளை ஆக்கப்பூர்வமாக வும் கவர்ச்சியாகவும் தயாரிப்பதற்கா ன அறிவை வழங்குதல்
	வத்தலப்பன் மற்றும் புடிங் தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சி திட்டம்	24	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையின்மை குறைப்பு, சுகாதாரமான உணவு உற்பத்தி
	மருத்துவத் தைலம் தயாரிப்பதற்கான	12	02 மணி	பிரதேச செயலாளர்	தேசிய	கிராமிய கைத்தொழிலை

வெலிகம	பயிற்சித் திட்டம்			அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது		மேலோங்கச் செய்தல்
	கிராம சேவை திட்டத்தின் கீழ் மசாலா உற்பத்தி குறித்த பயிற்சி திட்டம்	19	05 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையின்மை யைக் குறைத்தல், ஆரோக்கியமா ன உணவை உற்பத்தி செய்தல், தயாரிப்பு தரத்தை மேம்படுத்துதல்
	மோதல் தீர்வு மற்றும் மத்தியஸ்த திட்டம்	60	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிணக்கு தீர்வு மற்றும் மத்தியஸ்தம் குறித்து அரசு அதிகாரிகளுக்கு தகராறு தீர்வின் மாற்று முறையாக கல்வி கற்பித்தல் மற்றும் மத்தியஸ்த வாரியங்களின் செயல்பாடு.
	மத்தியஸ்தர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க ஒரு நாள் திட்டம்	15	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	சமரச சபைச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள், சமரச நடவடிக்கைக ளைப் பயன்படுத்துதல், தகவல் தொடர்புத் திறன்கள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பற்றி சமரசம் செய்பவர்களுக் குக் கற்பித்தல்
	காலணி பயிற்சி திட்டம் மற்றும் கண்காட்சி	16	02 நாட்கள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்த ல், சுயதொழில் செய்யாத பெண்களின் சுயதொழில்
	பொதியிடல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	15	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	உற்பத்திகளைப் பொதியிடல் தரம் பற்றிய அறிவு
	மார்ஷ்மெல்லோஸ் ஜூஜூப்ஸ் தயாரிப்புகள் திட்டம்	10	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையில்லாத் திண்டாட்டத்தை க் குறைத்தல், கிராமப்புறத் தொழில்களை மேம்படுத்துதல்
	அதிகாரிகளை விழிப்புணர்வு ஊட்டும் நிகழ்ச்சி	68	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	நிதி கல்வியறிவு பற்றிய அறிவு

	தொழில்முனைவோர் பயிற்சி திட்டத்திற்கான பயனாளிகள் தேர்வு திட்டம்	13	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	புதிய போக்குகளை கண்டறிந்து தொழில்முனைவோருக்கு கல்வி கற்பித்தல்
	வணிகத் திற்கான பாதை திட்டம்	8	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	புதிய தொழில் தொடங்குவது தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்
	நிதி கல்வியறிவு பற்றிய அறிவு	10	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	நிதி கல்வியறிவு பற்றி
	புத்தகம் வைக்கும் திட்டம்	19	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	
	கலாசார உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	89	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அலுவலக ஊழியர்களின் மன அழுத்த முகாமைத்துவம்
	2024 மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பு தொடர்பான அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	80	06 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பில் வெற்றிபெற அடிப்படை அறிவு தேவை
	யோகா பயிற்சித் திட்டம்	15	30 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	யோகா அப்பியாசம் பற்றிய பயிற்சித்
முலட்டியன	தென் மாகாண ஊழல் எதிர்ப்புப் பயிற்சியாளர்களின் குடியிருப்புப் பயிற்சி	01	03	இலஞ்ச ஊழல் எதிர்ப்பு ஆணைக்குழு	தேசிய	ஊழலுக்கு எதிரான பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்
	மக்கள் தொடர்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்புக்கான பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	மக்கள் தொடர்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு பற்றிய அறிவு
	கோவைப்படுத்தல், கடமை கடிதம் எழுதுதல், கடமை குறிப்பு எழுதுதல் மற்றும் அலுவலக மேலாண்மை பயிற்சி திட்டம்	01	02 நாட்கள்	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	கோவைப்படுத்தல், கடமை கடிதம் எழுதுதல், கடமை குறிப்பு எழுதுதல் மற்றும் அலுவலக மேலாண்மை பற்றிய அறிவு
	மோதல் மேலாண்மை குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி	தேசிய	மோதல் மேலாண்மை பற்றிய அறிவு

				நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.		
	வணிகப் பெயர் பதிவு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	தென் மாகாண விவசாய, விவசாய அபிவிருத்தி அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	வணிகப் பெயர் பதிவு தொடர்பான அறிவு
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	02	Online		தேசிய	பொருளாதாரம், மேலாண்மை போன்ற பல பாடங்கள்
	சுபிலிபன் அதிகாரி பயிற்சி திட்டம்	01	01 நாள்	இலஞ்ச ஊழல் எதிர்ப்பு ஆணைக்குழு	தேசிய	லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் இல்லாத அதிகாரியாக செயல்படுவது குறித்து
	டிஜிட்டல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி	01	01 நாள்	மனிதவள மற்றும் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் (மாவட்ட செயலகம்)	தேசிய	டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு
	2024 மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்புப் பயிற்சித் திட்டம் வட்ட அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்பட்டது	04	02 நாட்கள்	மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளியியல் துறையால் நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	வெற்றிகரமான மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பணிக்கு தேவையான அடிப்படை அறிவு
முலட்டியன	2024 மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பு தொடர்பான கணக்கெடுப்பு அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டம்	86	06 நாட்கள்	மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளியியல் துறையால் நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	வெற்றிகரமான மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பணிக்கு தேவையான அடிப்படை அறிவு
	வேலையில் பயிற்சி	01	Online	நிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும் மாகாண ...	தேசிய	பொருளாதாரம், அலுவலக மேலாண்மை போன்ற பல பாடங்கள்
	தொழில் வழிகாட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	மனிதவள மற்றும் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் (மாவட்ட செயலகம்)	தேசிய	தொழில் வழிகாட்டுதல் பற்றிய அறிவு
	தகவல் அறியும் சட்டம்	01	01 நாள்	மாவட்ட செயலகம் மனிதவளம் மற்றும் பாதுகாப்பு திணைக்களம்)	தேசிய	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் அறிவிப்பு
	டிஜிட்டல்	03	02 நாட்கள்	விளையாட்டு	தேசிய	டிஜிட்டல்

	முகாமைத்துவ திட்டம்			மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் (பிராந்திய கல்வி அலுவலகம் பள்ளிமுல்ல		முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு
	வணிகத் திட்டங்களை உருவாக்குதல்	03	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	வணிகத் திட்டங்கள் பற்றிய அறிவு
	அதிகாரி திறன் பயிற்சி மேம்பாட்டு திட்டம்	03	01 நாள்	இளைஞர் சேவை சபை மாத்தற	தேசிய	அதிகாரி திறன் பயிற்சி மேம்பாட்டு திட்டம்
அக்குரஸ்ஸ	அர்த்தமுள்ள இளைஞர்களுக்கு வழிகாட்டி	50	ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	தேசிய	தேசிய	இளைஞர்களுக்கு வழிகாட்டுதல் வழங்குதல்
	தேஅபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் தடை தாண்டிப் பரீட்சை தேர்வு விலக்கு பயிற்சி பட்டறை	60	30 மணி	தேசிய	தேசிய	நாணயம் கொள்முதல் பொது நிதி மேலாண்மை
அத்துரலிய	மின்சுற்று பராமரிப்பு பயிற்சி	01	01 நாள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	தேசிய	மின்சுற்று பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
	காணி வருமான வளர்ச்சிக்காக பதிய பிரவேசம் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	01	02 நாட்கள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	தேசிய	காணி வருமான வளர்ச்சிக்காக பதிய பிரவேசம் பற்றிய அறிவு
	பாலின சமூக நிலை பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	04	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	பாலின சமூக நிலை பற்றிய அறிவு
	கறுவாப்பட்டை பதப்படுத்துதல் பற்றிய திட்டம் (பொருளாதார அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கான)	30	01 நாள்	பலோல்பிட்டிய கறுவாப்பட்டை ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	தேசிய	கறுவாப்பட்டை பதப்படுத்துதல் பற்றிய அறிவு
	பாதுகாப்பான வீடுகளில் பயிர்களை பயிரிடுதல்	05	01 நாள்	தெல்ஜ்ஜவில விவசாய பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	பாதுகாப்பான வீடுகளில் பயிர்களை பயிரிடுதல் பற்றிய அறிவு
	ஏற்றுமதிக்கான காளான் வளர்ப்பு பயிற்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	தெல்ஜ்ஜவில விவசாய பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	ஏற்றுமதிக்கான காளான் வளர்ப்பு பற்றிய அறிவு
	போதைப் பொருட்களிலிருந்து விலகுதல் மற்றும் கண்டறிதல்	01	01 நாள்	அபாயகரமான மருந்துகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான சர்வதேச சபை	தேசிய	போதைப் பொருட்களிலிருந்து விலகுதல் மற்றும் கண்டறிதல்

அத்துரலிய						பற்றிய அறிவு
	திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	02	02 நாட்கள்	போகஹா பலஸ்ஸா பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	திறன் மேம்பாடு பற்றிய அறிவு
	வளர்ச்சி திட்டமிடல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	04	01 நாள்	திஹகொட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	பு வளர்ச்சி திட்டமிடல் பற்றிய அறிவு
	தம்ம பள்ளி ஆசிரியர் பயிற்சி திட்டம்	02	04 நாட்கள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	தேசிய	தம்ம பள்ளி கல்வி பற்றிய அறிவு
	பேரிடர் மேலாண்மை உள்ளகப் பயிற்சி	01	05 நாட்கள்	புத்தளம் வனாத்தவில்லுவ பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	பேரிடர் மேலாண்மை பற்றிய அறிவு
	உளப்பாங்கு விருத்திப் பயிற்சி	02	01 நாள்	காலி பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	உளப்பாங்கு விருத்திப் பற்றிய அறிவு
	குற்றங்களை தடுக்கும் திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி	02	02 நாட்கள்	போகஹா பலஸ்ஸா பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	திறன் அபிவிருத்தி பற்றிய அறிவு
	கணனிக் குற்றங்களைத் தடுக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	மாத்தறை	தேசிய	கணனிக் குற்றங்கள் பற்றிய அறிவு
திஹகொட	கலாச்சார மற்றும் மத அலுவல்கள்	4	03 மணி		தேசிய	கலாச்சார மற்றும் மத விடயங்களுக்கு உரிய அறிவு
	நிகழ்வு மேலாண்மை	4	03 மணி		தேசிய	
	மரங்கள் தொடர்பான கடமைகள்	4	06 மணி		தேசிய	மரங்கள் தொடர்பான கடமை அலுவல்கள்
	கிராமக் குழுக்களில் – கிராம அலுவலர்களின் பொறுப்பு	4	03 மணி		தேசிய	கிராமக் குழுக்கள் தொடர்பில் கிராம அலுவலர்களின் பொறுப்பு
	வறிய மக்களின் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்தல்	4	03 மணி		தேசிய	அஸ்வெசும பற்றி
	நிதி மேலாண்மை	4	03 மணி		தேசிய	நிதி மேலாண்மை
	தகுதிகாண் மற்றும் குழந்தை காப்பீடு	4	03 மணி		தேசிய	தகுதிகாண் மற்றும் குழந்தை காப்பீடு
	சமூக பங்கேற்பு வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை திட்டமிடுதல்.	4	06 மணி		தேசிய	சமூக பங்கேற்பு வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை திட்டமிடுதல் பற்றிய அறிவு
	வியாபாரப் பெயர் பதிவு	4	06 மணி			வியாபாரப் பெயர் பதிவு
	வருமான உரிமங்கள், வருமானச்	4	6		தேசிய	வருமான உரிமங்கள்,

	சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கான திட்டம்					வருமானச் சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கா ன திட்டம்
தெவிநுவ ர	பொதுமக்களிடையே நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட விழிப்புணர்வு பயிற்சித் திட்டம்	05	01 நாள்	இலங்கை மத்திய வங்கி மூலம் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	சம்பந்தப்பட்ட கள அலுவலர்களால் பொதுமக்களி டையே நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதே இதன் நோக்கமாகும்.
	தகவல் சட்ட விழிப்புணர்வு பயிற்சி திட்டம்	04	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	தகவல் சட்டம் தொடர்பான மேம்பாடுகளின் மூலம் பொதுமக்களுக் கு மிகவும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதே இதன் நோக்கமாகும்
தெவிநுவ ர	ஆலோசகர்களுக்கா ன சைகை மொழிப் பயிற்சித் திட்டம்	01	12 நாட்கள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பேச்சு குறைபாடுகள் உள்ள வாடிக்கையாளர் களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள சைகை மொழி ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது
	பன்மைத்துவ சமூகத்தில் அரசு ஊழியரின் பங்கு	22	01 நாள்	இலங்கை சமாதானப் பேரவையின் நிதியுதவி மற்றும் மாத்தறை மாவட்டச் செயலகத்தின் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு ப் பிரிவின் தலைமைத்துவ த்துடன்	தேசிய	கல்வி அதிகாரிகள் மூலம் தேசிய மற்றும் மத ரீதியாக பரஸ்பர ஒத்துழைப்பு மக்களை உருவாக்குதல்
	சைபர் பாதுகாப்பு தொடர்பான மாத்தறை மாவட்ட அரசாங்க அதிகாரிகளின் திறன் அபிவிருத்தி திட்டம்	05	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அலுவலக மட்டத்திலும் தனிப்பட்ட முறையிலும் இணையப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தைப் பயன்படுத்துவ தைக் கையாளுதல்
	மாகாண மட்டத்தில் உள்ள அரச நிறுவனங்களின் உள் தணிக்கைப் பிரிவுகளுடன்	02	01 நாள்	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தி ன் அறிவுறுத்தலின்	தேசிய	பிரதேச செயலக காரியாலயங்க ளில் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் ஒப்பந்த

	இணைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டம்			படி மாவட்ட செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது		நிர்வாகத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு தெரியப்படுத்துதல்.
தெவிநுவர	வெளிக்கள பயிற்சி திட்டம் தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் அடுத்த ஐந்து வருடங்களுக்கான ஊக்குவிப்பு பயிற்சித் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான யோசனைகள் மற்றும் ஆலோசனைகளைப் பெறுவதற்கான மாநாடு.	01	03 நாட்கள்	தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைதல்
	வளி மாசுபாடு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உடல்நலப் பிரச்சினைகள் மற்றும் உட்புற காற்றின் தர மேலாண்மை குறித்த பயிற்சியாளர்கள் திட்டத்தின் விழிப்புணர்வு/பயிற்சி	02	01 நாள்	சுற்றாடல் அமைச்சினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	உட்புற காற்றின் தர மேலாண்மைக்கான வழிகாட்டுதல்கள் குறித்து பல்வேறு துறைகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல்
	உற்பத்தித் திறன் தர வட்டங்கள் மற்றும் தரக் கருவிகள் பயிற்சித் திட்டம் (நிறுவனப் பயிற்சி)	01	02 நாட்கள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	உற்பத்தித்திறன் தர வட்டங்கள் மற்றும் தரமான கருவிகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் நல்ல அலுவலக சூழலை உருவாக்குதல்
	மனித கடத்தலை எதிர்த்துப் போராடுதல் மற்றும் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வை ஊக்குவிப்பது குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	மனித கடத்தலைக் கையாள்வது மற்றும் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு திட்டத்தை செயல்படுத்துவது குறித்து சம்பந்தப்பட்டகள அதிகாரிகளால் பொதுமக்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல்
	அலுவலக மின் உபகரணப் பராமரிப்புப் பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி	தேசிய	அலுவலக மின் கட்டணத்தை குறைக்க தொடர்புடைய

	(நிறுவனப் பயிற்சி)			நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்டது		மின் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துதல்
	மனநல வாரத்துடன் இணைந்து மாவட்ட அளவில் ஆலோசனை வழங்கும் நிகழ்ச்சி	01	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அரசு அதிகாரிகளுக்கான பணிச்சூழலுடன் தொடர்புடைய ஊழியர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல், தொழில்முறை ஊக்கத்தை அதிகரித்தல், தரமான சேவையை வழங்க அதிகாரிகளின் திருப்தி மற்றும் மனநலத்தை மேம்படுத்துதல்.
	தாழ்வான நிலத்தை அங்கீகரிக்காமல் மீட்பது தொடர்பான சட்ட கட்டமைப்பு குறித்து அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் திட்டம்	01	01 நாள்	இலங்கை காணி அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	தாழ்வான நிலங்களை பொதுமக்கள் அனுமதியின்றி மீட்டெடுப்பதைத் தடுப்பதே இதன் நோக்கமாகும்
மாத்தறை	தலைமைத்துவ பயிற்சி, சிக்கல் குறைப்பு மற்றும் மாதிரி மேலாண்மை பயிற்சி திட்டம்	117	2024.04.18 மு.ப. 8.30 முதல் பி.ப. 1.00 வரை	இலவசம்	தேசிய	தலைமை, சிக்கலைத் தணித்தல் மற்றும் மாதிரி மேலாண்மை பற்றிய அறிவு மற்றும் புரிதலைப் பெறுங்கள்.
	நிறுவன முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	128	2024.05.02 மு.ப. 9.00 முதல் பி.ப. 1.00 வரை	இலவசம்	தேசிய	நிறுவன முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் புரிதலைப் பெறுதல்.
	கணினி முறைகள் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	12	2024.05.14 மு.ப. 9.00 முதல் பி.ப. 1.00 வரை	இலவசம்	தேசிய	அலுவலகத்தில் கணினியைப் பயன்படுத்துவதற்கான அறிவையும் புரிந்துணர்வையும் பெறுதல்.
மாலிம்படை	போதைப்பொருள் தடுப்பு குறித்து கிராம அலுவலர்களுக்கு விளக்கமளிக்கும் நிகழ்ச்சி	27	4 மணி	தேசிய	தேசிய	போதைப்பொருள் தடுப்பு பற்றிய அறிவு
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	60	4 மணி	தேசிய	தேசிய	திறன் மேம்பாடு பற்றிய அறிவு
	இடர் முகாமைத்துவம் பற்றிய	80	4 மணி	தேசிய	தேசிய	இடர் முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு

	விழிப்புணர்வு					
	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பயிற்சி திட்டம்	60	3 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
	வெள்ள அனர்த்த நிலமை பற்றி அறிவுறுத்தல்	80	4 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
	போதைப் பொருள் ஒழிப்பு பற்றி அறிவுறுத்தல். கிராம அலுவலர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக	27	2 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
	முதலுதவி வழங்கல் பற்றிய பயிற்சி	80	6 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
	தலைமை மற்றும் ஆண்மை விரத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	60	8 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
ஹக்மண	சம்பவம் மற்றும் சந்தர்ப்ப முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	92	3 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அலுவலகத்தி'ல் எழும் பிரச்சினைகளின் போது அது தொடர்பாக முகம் கொடுக்க வேண்டிய முறைகள் பற்றிய அறிவு/ அலுவலகத்தில் வைபவ அல்லது விஷேட சந்தர்ப்பங்களில் ஒழுங்கமைத்தல்
	பௌத்த நோக்கு பற்றிய உபதேசம்	85	3 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	மன ஆறுதல் மற்றும் சுகமான வாழ்வு வாழுதல் பற்றிய அறிவு மற்றும் புரிந்துணர்வு
	நேர்மறை சிந்தனை பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	76	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பொது அதிகாரிகளின் மனப்பான்மை திறன்களை மேம்படுத்துதல்
	அரசு அலுவலர்களுக்கு மக்கள் தொடர்பு விழிப்புணர்வு பயிற்சி திட்டம்	98	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவை வழங்கல் பற்றிய அறிவு
	'தால' இரசனைப் பயிற்சித் திட்டம்	200	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அலுவலக ஊழியர்களின் மன அழுத்த மேலாண்மை
	மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்பில் பயிற்சி பெற்ற திட்டம்	45	24 மணி	மக்கள்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	தேசிய	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சி
	'சில்வர் பெல்ஸ்' கிறிஸ்துமஸ் நிகழ்ச்சி	150	06 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் ஹக்மண	தேசிய	சிறுவர் இரசனை மகிழ்ச்சி

	வழக்கமான வவுச்சர்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான பயிற்சி	60	06 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் ஹக்மண	தேசிய	குறைபாடு இல்லாத வவுச்சர்களை வழங்குதல்
	Presentation skills விளக்கக்காட்சி திறன்களில் தேர்ச்சி பெறுதல்	40	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் ஹக்மண	தேசிய	விளக்கக்காட்சி திறன்களில் தேர்ச்சி பெறுதல்
	அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் தாக்கல் செய்தல் பயிற்சி	34	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் ஹக்மண	தேசிய	திறமையான மற்றும் துல்லியமான அறிவைப் பெறுதல்
கம்புறுப் பிட்டி	அலுவலக அமைப்புகள், அலுவலக மேலாண்மை மற்றும் தொடர்பு பற்றிய அனைத்து பொருளாதார குறியீடுகள். விழிப்புணர்வு.	33	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	அலுவலக மேலாண்மை பற்றிய பயிற்சி மற்றும் அறிவு பெறுதல்
	உயிர்காக்கும் நுட்பங்கள் மற்றும் படகு சவாரி மற்றும் பூட்டு ஓட்டுதல் ஆகியவற்றில் பயிற்சி திட்டம்	1	2	சேவீ டி வில்ரன் நிறுவனத்தில்	தேசிய	உயிர்காக்கும் நுட்பங்கள் குறித்து பேரிடர் நிவாரண அதிகாரிகளுக்கு கல்வி கற்பித்தல்
	சிவில் பதிவு பற்றிய நிறைவு செய்யப்பட்ட திட்டம்	5	01 நாள்	லபுதுவ தக்ஷினபாய	தேசிய	சிவில் பதிவு கட்டளைச் சுற்றறிக்கை பற்றிய அறிவு
	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையைத் தடுக்க சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு கல்வி கற்பித்தல்	5	01 நாள்	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு	தேசிய	உரிய நியதிகளை ஆய்வுகளில் ஈடுபடுத்தல்
	சுகாதார மேம்பாட்டு பாலர் பயிற்சி திட்டம்	1	01 நாள்	மாவட்ட சுகாதார வைத்திய அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	05 சுகாதார மேம்பாட்டு முன்பள்ளிகளுக் கு அறிவிக்கப்பட்டு வேலைத்திட்டங் கள் அமைக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படு த்தப்படுகின்றன
	குழந்தைகளுக்கு எதிரான வன்முறைகளைத் தடுத்தல் மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு	1	01 நாள்	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு	தேசிய	அந்தந்த குடும்பங்களின் பெற்றோருக்கு தகவல் கொடுத்தல்
	இ-வியாபார பெயர் பதிவு குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	2	01 நாள்	வக்வெல்ல பயிற்சி நிறுவனம்	தேசிய	வியாபாரப் பெயர்கள் தொடர்பான இலத்திரணியல் பெயரிடல் பற்றிய விழிப்புணர்வு
	இலத்திரணியல் தேசிய அடையாள	2	01 நாள்	ஆட் பதிவுத் திணைக்களம்	தேசிய	இலத்திரணியல் தேசிய

கம்புறுப் பிட்டி	அட்டைகள் தயாரிப்பது தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்					அடையாள அட்டைகள் தயாரிப்பது தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
	பல பிரிவு ஊட்டச்சத்து திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான பயிற்சி திட்டம்	1	02 நாட்கள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	பிராந்திய சத்துணவுத் திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான ஆதாரங்களைத் தொடங்குவதற்கான அறிவைப் பெறுதல்
	இயலாமையை எவ்வாறு சமாளிப்பது?	100	02 நாட்கள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	இழப்பை வாழ்க்கைக்கு ஆசிர்வாதமாக க் கொள்ளல்
	கற்றல் திறன் மற்றும் கல்வியில் பெற்றோரின் பங்கு	40	01 நாட்கள்	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்	தேசிய	இடையிடையே பள்ளிக்கு செல்வது குழந்தைகளை தொடர்ந்து பள்ளிக்கு செல்ல வைத்து பள்ளிக்கு அனுப்புவது.
	ஆக்கப்பூர்வமான குழந்தைகளை உருவாக்குவதில் பெற்றோரின் பங்கு	30	02 நாள்	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்	தேசிய	திறன் விருத்தி
கம்புறுப் பிட்டி	01) அமைதியாக இருக்காதீர்கள் குழந்தைகளை பாதுகாப்போம் (குழந்தைகளுக்காக) 02) பெற்றோருக்கு	200 80	02 நாட்கள் 06 நாட்கள்	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்		துஷ்பிரயோகத்தைத் தடுத்தல்..
	சமிக்ஞை மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	15 நாட்கள்	ருஹுணு சுமக நிறுவனம்		சைகை மொழி மூலம் பேச முடியாதவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
	ஆரோக்கியமான வயதுவந்த வாழ்க்கைக்கு இலக்கிய இன்பத்தின் முக்கியத்துவம்	60	1	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்	தேசிய	ஆரோக்கியமான இளமைப் பருவத்திற்கு இலக்கிய இன்பத்தின் முக்கியத்துவம்
	தனிப்பட்ட ஆளுமைக்கான ஆன்மீக வளர்ச்சியின் முக்கியத்துவம்	80	1 1/2	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு	தேசிய	குறைபாடுகள் உள்ள குழந்தைகளின் முன்னேற்றம்

கம்புறுபிட்டி				இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்		
	டிஜிட்டல் விற்பனை பயிற்சி திட்டம்	2	2	தொழிலாண்மை அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	தேசிய	
	முழுமையான தானியங்கி தொழில்நுட்பத்தின் கீழ் பாதுகாப்பான உட்புற பயிர் சாகுபடி குறித்த பயிற்சி திட்டம்	4	1	விவசாய அமைச்சு மூலம்	தேசிய	
	பிரிவின் பலதரப்பட்ட பயிற்சித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான பட்டறை	40	1	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	பிராந்திய ஊட்டச்சத்து திட்டத்தைத் தயாரிக்கவும். அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
	முன்பள்ளி மாணவர்களுக்கான செயல்திறன் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (ஆசிரியர்கள் மற்றும் பெற்றோர்கள்)	191	10 (ஒரு முன் பள்ளிக்கு ஒரு நாள் வீதம்)	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	அவ்வப்போது திரும்பிச் சென்று உற்பத்தித்திறன் பற்றிய கருத்துக்கள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.
	பொதுத்துறை - உற்பத்தித்திறன் மற்றும் புத்தாக்கத் தொழிற்பயிற்சி நிலையம் பிபுலவெல அடிப்படைச் சான்றிதழ் பாடநெறி	56	10	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	ய
	உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறை - பசுமை உற்பத்தித் திட்டங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு	10	1	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	வணிக நிறுவனங்களுக்கு பசுமை உற்பத்திக் கருத்துகளைப் பயன்படுத்துதல்.
	சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் முனைவோருக்கான பயிற்சி பட்டறை	20	1	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	வணிக நிறுவனங்களில் உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை மாற்றுதல்.
	தனிப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்பு குறித்த அரசு நிறுவன பயிற்சி பட்டறை	2	1	சமுர்த்தித் திணைக்களம்	தேசிய	தனிப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்பு சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு.
	சமூகத் துறை - வீட்டு உற்பத்தித்திறன் பற்றிய விழிப்புணர்வு.	179	01 (09 பிரிவுகளுக்காக)	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	உள்நாட்டு நிறுவனங்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் கருத்துகளைப் பயன்படுத்துதல்.
	பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு, மனித கடத்தல் மற்றும் மனித கடத்தலை	2	3	ஹெல்விடாஸ் மற்றும் தன்னார்வ தொண்டு	தேசிய	அறிவைப் பெறுதல் மற்றும் வழங்குதல்.

	எதிர்த்தல்			நிறுவனம் (தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்)		
	டிஜிட்டல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	2	நிறுவன மேம்பாட்டு அதிகாசபை	தேசிய	Face Book Pag e ஒன்றைத் தயாரித்தல்
	Made in Sri Lanka விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1	1	நிறுவன மேம்பாட்டு அதிகாசபை	தேசிய	Made in Sri Lanka Logo ஒன்று வழங்குவதற்கான விழிப்புணர்வு
கம்புறுப் பிட்டி	உளப்பாங்கு மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	28	1	நிறுவன மேம்பாட்டு அதிகாரிகளால் முறைசாரா கல்வி பிரிவின் பயனாளிகளுக்கு	தேசிய	
	அரிசி மா சார்ந்த உற்பத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் – அக்குருகொட பிரிவு	20	1	நிதியேற்பாடு – தொழிலாண்மை அபிவிருத்தி அதிகாரி வளப் பங்களிப்பு - விதாதா	தேசிய	அரிசி மா சார்ந்த உற்பத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் பற்றி அறிவுறுத்தல்
	கேக் உற்பத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் – மாப்பலான மூலம் மேல்	37	1	மீனவ மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு மூலம்	தேசிய	தொழிநுட்ப பயிற்சி
	மெழுகுவர்த்தி உற்பத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் – கோதாவ பிரிவு	20	2	தென் மாகாண விளையாட்டு மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு	தேசிய	தொழிநுட்ப பயிற்சி
	பேக் தயாரித்தல் குறித்த பயிற்சி பட்டறை - கோதாவா பிரிவு	15	3	தென் மாகாண விளையாட்டு மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு	தேசிய	தொழிநுட்ப பயிற்சி
	ஊடக கல்வியறிவு பற்றி அறிவுறுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	60	2	மக்கள் ஆறுதல் அபிவிருத்தி ஒன்றியம்	தேசிய	தொடர்பாடலில் ஏற்படும் பலவீனங்களை தடுத்தல் பற்றி உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்
	இயலுமை விருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	100	2	தேசிய	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	உளப்பாங்கு மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	100	1	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	உளப்பாங்கு மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	150	1	சமூக அடிப்படையிலான தடுப்புத் துறை	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
கம்புறுப் பிட்டி	தொற்றாத நோய்களைக் எதிர்க்கும் சாயனைப் பரீட்சை மற்றும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	51	1	ஆயுர்வேத சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் – கம்யுறுபிட்டிய மூலம்	தேசிய	தொற்றாத நோய்களைக் கட்டுப்படுத்தல் பற்றி மக்களை அறிவுறுத்தல் மற்றும் வைத்திய

						சாயனைகளை நடாத்துதல்
	குடியகழ்வு குடும்பங்களுக்காக பெட்டி மிளகாய் பற்றி அறிவுறுத்தல்	19	1	விவசாய திணைக்களம் மூலம்	தேசிய	பயிர்ச்செய்கை மற்றும் சேதங்களை தடுத்தல் பற்றி மக்களை அறிவுறுத்தல்
	பாதுகாப்பான குடியகழ்வு பற்றி அறிவுறுத்தல்	19	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்ச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	அரச உத்தியோகத்தர்களு க்கா கடன் வழங்கும் திட்டம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்	36	1	மக்கள் வங்கி - கம்புறுப்பிட்டி	தேசிய	
	பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு.	36	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	வர்த்தக ரீதியில் சத்து பயிர்ச் செய்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு	12	1	விவசாய திணைக்களம் மூலம்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு.	12	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	புதிய வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு.	27	1	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மாவட்ட ஒருங்கிணைப் பாளர்- மாத்தறை	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு.	27	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	வர்த்தகம் பற்றி மக்களுக்கு அறிவுறுத்தல்.	19	1	பிரதிபா ஊடக வலையமைப்பு - கம்புருபிட்டிய	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்

	பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு.	20	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	மனித கடத்தல் குறித்த விழிப்புணர்வு.	46	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	நபர் வியாபர மற்றும் மனித கொள்ளை வியாபாரம் பற்றி அறிவுறுத்தல்	25	1	பிரத்திபா ஊடக இணையம் - கம்புறுப்பிட்டி	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வு தொடர்பாக வீட்டுக்கு வீடு அறிவுறுத்தல்	8	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	குடிப்பெயர் குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்களுக்காக ஆடை உற்பத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	20	1	சிறு தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு – கம்புறுப்பிட்டிபி.செ.அலுவலகம்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	நபர்கள் வியாபாரம் தொடர்பாக கிராமிய மக்களை அறிவுறுத்தல்	10	1	பிரத்திபா ஊடக இணையம் - கம்புறுப்பிட்டி	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	குடிப்பெயர் குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்களுக்காக செலவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	20	1	சிறு தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு – கம்புறுப்பிட்டிபி.செ.அலுவலகம்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	பாதுகாப்பான குடிப்பெயர்வு பற்றி அறிவுறுத்தல்	20	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	பாதுகாப்பான குடிப்பெயர்வு மற்றும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காண்பதற்காக	18	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்

	வீட்டுக்கு வீடு செல்லும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்			இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்		
	அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் குடிப்பெயர் குடும்ப அங்கத்தவர்களுக்காக தொற்றாத நோய்கள் பற்றி அறிவுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	20	1	சுகாதார வைத்திய அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான (1 ஆம் வகுப்பு) பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1	10	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - காலி	தேசிய	தாபன விதிகள், கணக்கு விதிகள், நிதி நிபந்தனைகள், அரச சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் சட்டதிட்டங்கள் பற்றி அறிவுறுத்தல்
	பிரதெச செயலகங்களில் சாரதிகளுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	1	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	
கொட்ட பொல	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு பற்றிய ஆரம்ப அறிமுகம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	25	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	உற்பத்தித்திறன் பற்றிய அறிவு
	5S எண்ணக்கரு மற்றும் வீட்டு உற்பத்தித்திறன் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	80	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	5S எண்ணக்கரு மற்றும் வீட்டு உற்பத்தித்திறன் பற்றிய அறிவு
	அரச உத்தியோகத்தர்கள் அந்நிய இனத்தவர்களுக்குசேவை வழங்கும் போது நடக்க வேண்டிய முறை பற்றி ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	60	08 மணி	தேசிய சமாதான குழு மூலம் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அரச உத்தியோகத்தர் கள் அந்நிய இனத்தவர்களுக் குசேவை வழங்கும் போது நடக்க வேண்டிய முறை பற்றி மற்றும் காணப்படும் சட்டங்கள் பற்றிய அறிவு

அத்தியாயம் 07- **இணக்க அறிக்கை**

தொடர் இலக்கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கம்		
1.2	அரச உத்தியொகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வணிகம் மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்ஞிய முற்பணக்கணக்கு,	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பண கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	மற்றவை	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (மு.ரீ.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கம்		
2.2	பணியாளர்களின் ஊதியப் பதிவுகள்/ பணியாளர்களின் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.3	தணிக்கை வினவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கை ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கம்		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்துஅவற்றை உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கம்		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும்	இணக்கம்		

	பராமரித்தல்			
2.7	சரக்கு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.8	மொத்த பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.10	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.11	துணை காகித புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும் (GA-N20).	இணக்கம்		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல் (எம்.ஆர். 135)	இணக்கம்		
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பணியைப் பற்றி நிறுவனத்தில் தெரிவிக்கப்படுதல்	இணக்கம்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம்.	இணக்கம்		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தி கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிகிறது.	இணக்கம்		
4	வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3.	ஆண்டு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து , தேசிய வரவசெலவுத் துறைக்கு (NBD) உரியதேதியில்சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கம்		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு	இணக்கம்		

	உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது			
5	தணிக்கை வினவல்கள்	இணக்கம்		
5.1	அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க வில்லை	வைர அமைச்சுக்களுக் கான கணன்னாய்வுத் தீர்வுகளின்படி மைச்சுடன் இணைந்து பதில் தயாரிக்க காலம் எல்லை பற்றாது	
6	உள்ளக துறை தணிக்கை	இணக்கம்		
6.1	M.R.134(2) DMA/1-2019 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்துரையாடிய பிறகு, உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
6.2	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பது	இணக்கம்		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி , அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி, அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
7	தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்	இணக்கம்		
7.1.	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி , தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க வில்லை	நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக உத்தியொகத்தர் களை அழைப்பது மிகவும் கஷ்டமானது	
8	சொத்து மேலாண்மை	இணக்கம்		
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய	இணக்கம்		

	தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்தின்படி, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள் தலைமைக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் படி, சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.5	எம்.ஆர். 772ன் படி பொருத்த மற்ற பொருட்களை அபகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	இணக்கம்		
9	வாகன மேலாண்மை	இணக்கம்		
9.1	கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலிடம் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கம்		
9.2	06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	இணக்கம்		
9.4	M.R. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளையும் கையாள்வது.	இணக்கம்		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட மாநில நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	ஏற்றதாக இல்லை	எரிபொருள் விநியோக தடைகள் காரணமாக	

	நடைமுறைகளின்படி, வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிப்பு மீண்டும் சரிபார்ப்பு.		தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.	
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் மாற்றப்பட்டது.	இணக்கம்		
10	வங்கி கணக்கு மேலாண்மை	இணக்கம்		
10.1	உரிய தேதியில் வங்கி சமரச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டு தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கம்		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிலிருந்து அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளின் தீர்வு.	இணக்கம்		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பாகவும், சரிசெய்யப்பட வேண்டியவைகள் தொடர்பாகவும், பணவியல் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றி ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
11	விதிகளின் பயன்பாடு	இணக்கம்		
11.1.	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவுகளைச் செய்தல்.	இணக்கம்		
11.2	M.R. 94(1) இன் படி, ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் இருப்புத் தொகை பொறுப்புகளின் வரம்பை மீறக்கூடாது.	இணக்கம்		
12	அரசு அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கிகள் பற்றிநேர ஆய்வு செய்தேன்.	இணக்கம்		
12.3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	ஏற்றதாக இல்லை	.	
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1.	M.R. 571 இன் படி காலாவதியான வைப்புகளை கையாளுதல்.	ஏற்றதாக இல்லை		.

13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
14	சிறந்த கணக்கு	இணக்கம்		
14.1.	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு பணப் புத்தக இருப்புத் தொகையை அனுப்புதல்.	இணக்கம்		
14.2.	நி.பி. .371-ன்படி பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைக்கால உத்தரவு, பணி முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
14.3.	நி.பி. .371 இன் படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
14.4.	கருவூலப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு இருப்புத்தொகையை மாதாந்திர சமரசம் செய்தல்.	இணக்கம்		
15	வருமான கணக்கு			
15.1.	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயில் தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது.	இணக்கம்		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
15.3.	நி.பி. .176 இன் படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
16	மனித வள மேலாண்மை			
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களை பராமரிக்கவும்.	ஏற்றதாக இல்லை	அரசாங்கத்தின் கொள்கை முடிவின் பேரில் பட்டதாரி பயிற்சியாளர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு நியமனம் வழங்குதல் .	அதிக எண்ணிக்கையிலான பணியாளர்களுக்கு மேலாண்மை சேவைகள் துறையின் அனுமதியைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள் .
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணி பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக	இணக்கம்		

	கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.			
16.3.	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கைஇலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கம்		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1.	ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்து, தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்துள்ளது	இணக்கம்		
17.2.	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் நிறுவனம் குறித்த பொதுமக்களின் பாராட்டுகள்/குற்றச்சாட்டுகள் இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ எளிதாக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
17.3.	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
18	குடியுரிமை சாசனத்தை அமல்படுத்துதல்			
18.1.	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) சுற்றறிக்கைகளின்படி, குடிமகன்/பயனாளி சாசனம் தொகுக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்	.	.
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் தொகுப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன .	இணக்கம்		
19	மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.1.	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித	இணக்கம்	.	.

	வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.			
19.2.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேரம் பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	ஏற்றதாக இல்லை	நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதாரநெருக்கடி காரணமாக தேவையற்ற செலவுகள் குறைக்கப்பட்டன	
19.3.	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 அத்தியாயப்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகள் மூத்த அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கம்		
20	தணிக்கை விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் வழங்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கம்		