

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ACTION PLAN 2025

(සමස්ත ප්‍රගතිය ඇතුළත් වාර්තාව)



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර
DISTRICT SECRETARIAT – MATARA

අනු අංකය	විස්තරය	පිටු අංකය
01	ආයතනය පිළිබඳව	01
	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සිතියම	02
	දැක්ම	03
	මෙහෙවර	03
	අරමුණු	03
	කාර්යයන් හා වගකීම්	04
02	ආයතනයේ පරිපාලනය හා මූල්‍ය වගකීම්	
	සංවිධාන ව්‍යුහය	05
	කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	06
	කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	07
03	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025	
	ආයතන	7-10
	පාලන	11-14
	මූල්‍ය	15-17
	සංවර්ධන	18-19
04	අත්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම (2025 වර්ෂය සඳහා අනුමත වියදම් සැලැස්මට අනුව මාසික / ත්‍රිමාසික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	20-22
05	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2025	23-46
06	අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2025	47-56

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිළිබඳව

නිල්වලා නදී නිම්නයේ සොදුරු පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය ලෙස පවතින මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 කින් සමන්විත වන අතර ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 650ක ට බෙදා වෙන්කර ඇත.

දකුණු ලක මහ සයුරට මායිම්ව පිහිටි අභිමානනීය ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන මාතර දිස්ත්‍රික්කය උදාර අභීත ජනතාවකගෙන් සැදුම්ලත් ඓතිහාසික ප්‍රදේශයකි. රෝහණ පුරවරයේ ගාල්ල හා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයන්ට මැදිව හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයට මායිම්ව පිහිටා ඇති වර්ග කිලෝ මීටර් 1282.5 ක් හෙවත් හෙක්ටයාර් 128,250 ක භූමි ප්‍රමාණයක වපසරියකින් යුක්ත ලෝක උරුම සිංහරාජ භූමියේ කොටසක් ඇතුළත්ව සශ්‍රීක භූමි ප්‍රදේශයක් වශයෙන් මාතර දිස්ත්‍රික්කය හඳුන්වා දීම උචිත වේ.

මාතර දිස්ත්‍රික්කය කෘෂි ආර්ථිකය මත පදනම් කර්මාන්ත ප්‍රමුඛස්ථානයෙහිලා සැලකිය හැකිය. ඒ අතරින් තේ කර්මාන්තය ප්‍රධාන වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ජනගහන සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	භූමි ප්‍රමාණය (ව.කි.)	ජනගහනය
1. මාතර	53.9	128,370
2. වැලිගම	44.0	78911
3. කඹුරුපිටිය	60.9	45549
4. හක්මණ	47.7	36172
5. පස්ගොඩ	148.3	70731
6. කොටපොල	175.5	70151
7. මාලිම්බඩ	44.7	41248
8. අකුරැස්ස	148.8	59567
9. දික්වැල්ල	51.9	61448
10. තිහගොඩ	45.2	37190
11. මුලටියන	115.3	58460
12. දෙවිනුවර	39.9	54246
13. වැලිපිටිය	64.3	59775
14. කිරින්ද	37.5	22704
15. පිටබැද්දර	141.6	59387
16. අතුරලිය	63.0	36073
එකතුව	1282.5	919,983

මූලාශ්‍රය - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම



දැක්ම

සේවා ලාභීන් තෘප්තිමත් වන පරිදි කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී සේවයක් සැපයීම තුළින් විශිෂ්ටත්වය කරා මාරු දිස්ත්‍රික්කය මෙහෙයවීම

මෙහෙවර

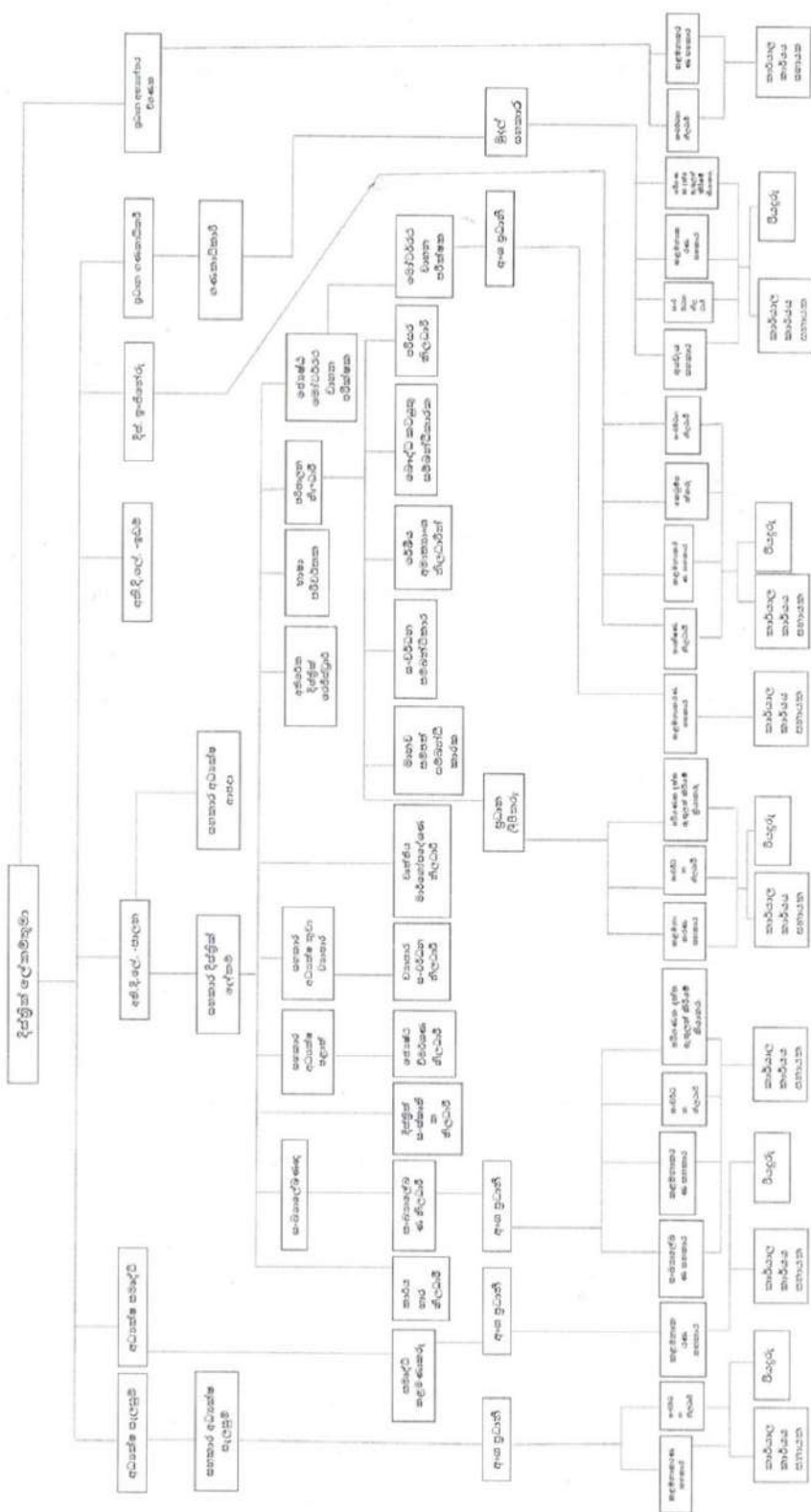
රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව මානව, භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් උපයෝගීලීව හසුරුවමින් ජනතා හිතවාදී පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් බිහිකර දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇතිකරලීම

අරමුණු

- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යෑම.
- ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මගින් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීමක් සහතික කිරීම.
- ප්‍රතිලාභීමූල ආකල්ප, වගකීම්, විවක්ෂණශීලී සම්පත් භාවිතය, අපක්ෂපාතීත්වය, විනිවිදභාවයවැනි හර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාල ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල හා අධිකාරීන් මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම, මූල්‍යමය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසුපරම් කටයුතු වල සම්බන්ධීකාරකයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුභසාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන ජනතාවගේ විවිධ වූ ආර්ථික, සමාජමය හා සංස්කෘතිකමය අවශ්‍යතාවයන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ක් ඔස්සේ ඉටුකර දීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලට නිවැරදි තීරණ ගැනීම සඳහා නිවැරදි හා නිශ්චිත තොරතුරු ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් එක්රැස් කර ඒකාබද්ධ කර සපයා දීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ හෝදෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඔවුන්ට හිමි ආදායම් රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතප්‍රේෂණය කිරීම.
- ගං වතුර, සුළි සුළං, නියඟ, මුහුද ගොඩ ගැලීම වැනි හදිසි ආපදා අවස්ථාවන්හිදී ජනතාවට අවශ්‍ය

ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත් වන ජනතාවගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
02. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
03. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
04. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් 16 දෙනා සමඟ ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම හා එහි කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
05. පරිපාලන කටයුතු වලදී ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා නවීන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම හා ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම.
06. දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ ආයතන වල අරමුණු පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටුවන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
07. සියලුම මැතිවරණ කටයුතුවලදී එනම් ජනාධිපතිවරණය, පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය, පළාත් සභා මැතිවරණය හා පළාත් පාලන මැතිවරණ වලදී මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයා වශයෙන් දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී ලෙස ක්‍රියා කරමින් සාධාරණ හා අපක්ෂපාතී මැතිවරණ පැවැත්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
08. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ අභිප්‍රේරණ සහ හැකියා වර්ධනයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
09. විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක්රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම සහ අදාළ ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
10. මුහුදු ගොඩගැලීම, නියඟ, ගං වතුර, සුළි සුළං වැනි විස්තීර්ණ ආපදා අවස්ථාවන්හිදී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම තුළින් ජන ජීවිතය යථා තත්වයට පත් කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
11. විදේශාධාර ව්‍යාපෘති හා දේශීය අරමුදල් ව්‍යාපෘති සුපරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය මගින් වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම.



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර	සේවා/ශ්‍රේණි/පන්තිය	අනුමත	සත්‍ය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. විශේෂ ශ්‍රේණිය	01	01
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ I	02	02
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ I	01	01
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ I	01	01
අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	ශ්‍රී.ලං. ක්‍ර.සේ I	01	0
ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ I	01	01
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ I	01	01
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ලං. ක්‍ර.සේ II	04	03
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ I	01	01
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ලං. ක්‍ර.සේ III	01	01
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		14	12

තනතුර	සේවා/ශ්‍රේණි/පන්තිය	අනුමත	සත්‍ය
තෘතීය මට්ටම			
පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.සේ.අධි	01	01
භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තක	02	02
තොරතුරු තාක්ෂණ සන්නිවේදන නිලධාරී	තො.තා.සං.සේ	01	01
තෘතීයික මට්ටමේ එකතුව		04	04

තනතුර	සේවා/ශ්‍රේණි/පන්තිය	අනුමත	සත්‍ය
ද්විතීයික මට්ටම			
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	ආශ්‍රිත නිලධාරී	03	03
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී	01	01
සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී	01	01
සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නි.සේ I,II,III	43	76
ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී	01	01
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස.සේ. I,II,III	34	37
තොරතුරු තාක්ෂණ සන්නිවේදන සහකාර	තො.තා.සං.සේ	02	03
තාක්ෂණ නිලධාරී	තාක්ෂණ සේවය I,II	02	02
සැලසුම් ශිල්පී	තාක්ෂණ සේවය II	01	01
තාක්ෂණ සහයක	තාක්ෂණ සේවය III	02	02
ද්විතීයික මට්ටමේ එකතුව		90	127

තනතුර	සේවා/ශ්‍රේණි/පන්තිය	අනුමත	සත්‍ය
ප්‍රාථමික මට්ටම			
පිළිගැනීමේ නිලධාරී		01	01
බංගලා භාරකරු		01	0
විදුලි කාර්මික		01	0
රියදුරු	රියදුරු I,II	09	09
කාර්යාල සේවක සේවය	කා.සේ.සේ I,II	13	13
ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව		25	23

එකතුව (ජ්‍යෙෂ්ඨ+තෘතීය+ද්විතීය+ප්‍රාථමික)	133	166
--	-----	-----

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර	සේවාව/ශ්‍රේණිය/පන්තිය	අනුමත	සත්‍ය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ I	16	16
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ II	16	15
සැලසුම් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං. ක්‍ර.සේ III	16	10
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ II/ III	16	13
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං. ක්‍ර.සේ III	14	14
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		78	68

තනතුර	සේවාව/ශ්‍රේණිය/පන්තිය	අනුමත	සත්‍ය
තෘතීය මට්ටම			
පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස.සේ.අධි	16	15
ග්‍රාම නිලධාරී (අධි පන්තිය)	ග්‍රාම නිලධාරී (අධි පන්තිය)	16	16
භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තක I/II	02	0
තෘතීයික මට්ටමේ එකතුව		34	31

තනතුර	සේවාව/ශ්‍රේණිය/පන්තිය	අනුමත	සත්‍ය
ද්විතීයික මට්ටම			
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	ආශ්‍රිත නිලධාරී I,II,III	17	16
සංවර්ධන සහකාර	ආශ්‍රිත නිලධාරී I,II,III	15	13
සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නි.සේ I,II,III	283	671
සංවර්ධන නිලධාරී (සැලසුම්)	සං.නි.සේ I,II,III	736	765
සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකාර		14	14
සංවර්ධන නිලධාරී (ක්ෂේත්‍ර)		01	02
සංවර්ධන නිලධාරී (අන්තර්ග්‍රහණය නොවූ)		03	04
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස.සේ I,II,III	434	406
ග්‍රාම නිලධාරී	ග්‍රාම නිලධාරී I,II,III	650	574
තොරතුරු තාක්ෂණ සන්නිවේදන සහකාර	තො.තා.සං.සේ III	17	16
තාක්ෂණ නිලධාරී	තාක්ෂණ සේවය I,II, III	27	19
තාක්ෂණ සහයක	තාක්ෂණ සේවය I,II, III	16	16
සැලසුම් ශිල්පී	තාක්ෂණ සේවය I,II, III	0	0
ද්විතීයික මට්ටමේ එකතුව		2213	2516

තනතුර	සේවාව/ශ්‍රේණිය/පන්තිය	අනුමත	සත්‍ය
ප්‍රාථමික මට්ටම			
පිළිගැනීමේ නිලධාරී		02	02
රියදුරු	රියදුරු I,II, III	32	33
කාර්යාල සේවක සේවය	කා.සේ.සේ I,II, III	104	105
ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව		138	140
එකතුව (ජ්‍යෙෂ්ඨ+තෘතීය+ද්විතීය+ප්‍රාථමික)		2463	2755

Thrust Area - ආයතනික							Out put - තෘප්තිමත් අභ්‍යන්තර සේවා ලාභීන් /තෘප්තිමත් බාහිර සේවා ලාභීන්								
Goal - ආයතනික කටයුතු කාර්යක්ෂම හා සඵලදායීව ඉටු කිරීම							Outcome - තෘප්තිමත් සේවා ලාභී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම								
Objective - ආයතනික කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාවය සහ සඵල දාකත්වය ඉහළ දැමීම															
අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1කාර්තුව		2කාර්තුව		3කාර්තුව		4කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය % ලෙස
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
1.1.1.1	දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සියලු නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික චේතනාධික ගෙවීම් නියමිත දිනට සිදුකිරීමට ගිණුම් අංශයට යොමුකිරීම	චේතනාධික නියමිත දිනට ගෙවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	2762	2846	1256	906	799	710	525	516	266	447	2846	2579	91%
1.1.1.2	සේවයේ ස්ථිර කිරීම ලෙස අදාළ ගොනු සම්පූර්ණ කිරීම	නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අමාත්‍යාංශ වෙත යොමුකළ ප්‍රමාණය	160	217	149	96	31	47	26	29	11	10	217	182	84%
1.1.1.3	විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාළ ලිපි ගොනු සම්පූර්ණ කිරීම	අනුමත ලිපිය ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවෙන් ලිපි ගොනු සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් ගණන	32	36	10	10	7	6	10	11	9	8	36	35	97%
1.1.1.4.1	වාර්ෂික සේවාකරණය නියමිත කාලය තුල ඉටුකිරීම	නියමිත දිනට සේවාකරණය අවසන් කළ වාහන සේවා වාර සංඛ්‍යාව (කාර්තුව තුල)	57	270	65	54	68	46	68	59	69	70	270	229	85%

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1කාර්තුව		2කාර්තුව		3කාර්තුව		4කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය % ලෙස
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
1.1.1.4.2.	වාර්ෂික සේවාකරණය නියමිත කාලය තුළ ඉටුකිරීම	ධාවන සටහන් නිසිපරිදි ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (වාර ගණන)	220	496	124	121	124	124	124	121	124	121	490	487	99%
1.1.1.5	කාර්ය සාධන වාර්තා සම්පූර්ණ කිරීම	කාර්ය සාධන වාර්තා සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	3108	2913	1297	1207	834	784	537	488	245	327	2913	2806	96%
1.1.1.6	නිලධාරීන් සඳහා අවම පුහුණු පැය 5 ක් වන පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පුහුණුව ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් ගණන	1538	5644	1041	681	1240	1156	1818	2442	1545	2168	5644	6447	114%
1.1.1.7	නිලධාරීන් සඳහා අවම පුහුණු පැය 5 ක් වන පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ලබාදුන් පුහුණු පැය ගණන	7470	29519	3290.5	2683.5	5216.5	6344.5	9180.5	11317.5	9717	13433	29519	33778.5	114%
1.1.1.8	කාර්යය මණ්ඩල රැස්වීම්/මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර සංඛ්‍යාව	91	220	52	48	56	41	56	50	56	41	220	180	82%
	ප්‍රා.ලේ සාකච්ඡාව	පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර සංඛ්‍යාව		12	3	3	3	3	3	2	3	3	12	11	91%
1.1.1.9	මධ්‍යම කොට්ඨාශ දින රැස්වීම් නියමිත කාලය තුළ පැවැත්වීම	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	160	192	48	43	48	42	48	43	48	39	192	167	87%
1.1.1.10	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්ය පරික්ෂා කිරීම	පරික්ෂා කළ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල සංඛ්‍යාව (වාර ගණන)	720	1111	264	254	277	286	306	372	264	324	1111	1236	111%

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සහය	2025 ඉලක්කය	1 කාර්තුව		2 කාර්තුව		3 කාර්තුව		4 කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය % ලෙස
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
1.1.1.11	විදුලි බිල්පත්/ජල බිල්පත්/දුරකථන බිල්පත් නිසි පරිදි ගෙවීම	බිල්පත් සංඛ්‍යාව	2018	2323	575	559	586	566	581	581	581	576	2323	2282	98%
1.1.1.12.1	උපයෝගීතා බිල්පත් සඳහා වාර්ෂිකව වැය වන ඒකක ප්‍රමාණය ප්‍රශස්ත මට්ටමකින් පවත්වා ගෙන යාම	ඒකක සංඛ්‍යාව - ජල	17284	18975	5257.1	3831	4374.1	4170	4556.1	4446	4788.1	4696	18975	17143	90%
1.1.1.12.2	උපයෝගීතා බිල්පත් සඳහා වාර්ෂිකව වැය වන ඒකක ප්‍රමාණය ප්‍රශස්ත ලෙස පවත්වාගැනීම	ඒකක සංඛ්‍යාව - විදුලි	328686	373973	91860	87368	94864	102022	94879	120237	92370	105942	373973	415569	111%
1.1.1.13	ලේඛන විධිමත් ලෙස අපහරණය කිරීම	අපහරණය කළ යුතු බවට හඳුනාගත් ගොනු සංඛ්‍යාවෙන් අපහරණය කළ ගොනු ප්‍රතිශතය	1931	80709	604	534	1218	1123	1136	1690	77388	77741	80709	80908	100%
1.1.1.14	මහජන ග්‍රාම නිලධාරී පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම	නියමිත දිනට යවන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව / ලද වාර්තා කැඳවීම් ගණන	154	100%	22	15	30	22	16	14	9	9	77	60	78%
1.1.1.15	ඉදිරි /කළ වැඩසටහන් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	නියමිත දිනට ලබාදුන් වාර්තා සංඛ්‍යාව / ඉදිරි,කළ වැඩසටහන් ලබා දිය යුතු නිලධාරීන් ගණන	3712	15226	3062	3024	3058	3206	2936	3221	2931	2881	15226	12332	80%

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1 කාර්තුව		2 කාර්තුව		3 කාර්තුව		4 කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය % ලෙස
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
1.1.1.16	නිවාඩු ලිපිගොනු සම්පූර්ණ කිරීම	නියමිත දිනට නිවාඩු අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	2747	17707	4406	3905	4440	4148	4422	4133	4439	4220	17707	16406	93%
1.1.1.17	මූලික විමර්ශන සිදු කිරීම	සිදු කරන ලද විමර්ශන ගණන	29	30	8	8	6	8	9	16	7	15	30	47	157%

Trust Area					Output -ආදායම් සහතික/බලපත්‍ර/උප්පැන්න විවෘත/මරණ සහතික නිකුත් කිරීම/අනෙකුත් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම										
පාලන															
Goal					Outcome -බාහිර සේවලාභීන් ව තමන්ට අවශ්‍ය බලපත්‍ර අවශ්‍ය දිනට ලබාදීම තුළින් කොට්ඨාශයේ පුද්ගලයන්ගේ ජන ජීවිතය සාර්ථක වීම										
Objective					පාලන කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව සහ සඵල දායකත්වය ඉහළ නැංවීම										
අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1කාර්තුව		2කාර්තුව		3කාර්තුව		4කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය % ලෙස
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
2.1.1.1	ඉඩම් කඩවේරි පවත්වා ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම	ඉඩම් නොමැති බවට හඳුනාගත් පුද්ගල සංඛ්‍යාව	6335	693	191	177	230	164	179	288	93	1608	693	2237	323%
2.1.1.2	ඉඩම් කඩවේරි පැවැත්වීම	පවත්වන ලද ඉඩම් කඩවේරි ගණන	160	140	24	17	40	55	37	48	39	58	140	178	127%
2.1.1.3	ඉඩම් කඩටි භාරදීම	භාර දුන් ඉඩම් කඩටි ගණන	583	297	47	64	121	91	66	70	63	69	297	294	99%
2.1.1.4	වාර්ෂික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරන ලද වාර්ෂික බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	690	274	65	56	63	90	109	107	37	56	274	309	113%
2.1.1.5	ඉසංආ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම /හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරන ලද සහතික සංඛ්‍යාව	1013	653	114	207	151	128	148	161	240	334	653	830	127%
2.1.1.6	දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීම	සකස් කරන ලද දීමනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව (අනුමැතිය සඳහා ඉකුත්වන යොමුකල සංඛ්‍යාව)	1134	445	134	40	68	8	105	24	138	20	445	92	21%
2.1.1.7	දීමනා පත්‍ර පැවරීම	පවරන ලද දීමනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව	988	767	193	291	210	231	205	235	159	242	767	999	130%
2.1.1.8	බදුකර නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරන ලද බදුකර සංඛ්‍යාව	85	39	8	0	3	2	22	21	6	2	39	25	64%

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1කාර්තුව		2කාර්තුව		3කාර්තුව		4කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය % ලෙස
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
2.1.1.9	මැනුම් ඉල්ලීම් යැවීම	යවන ලද මැනුම් ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	734	431	111	106	112	112	114	201	94	97	431	516	120%
2.1.1.11	අනුප්‍රාප්තිකයින් නම් කිරීම	නම් කරන ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	551	628	137	131	176	162	148	184	167	162	628	639	102%
2.1.1.12	ඉඩම් ආරවුල් විසඳීම	විසඳන ලද ආරවුල් සංඛ්‍යාව	1305	607	172	167	187	138	143	185	105	121	607	611	101%
2.1.1.13	සන්නිකාශ ආපසු ගැනීම	පවරා ගත් ඉඩම් සංඛ්‍යාව	53	31	5	6	7	0	12	9	7	8	31	23	74%
2.1.1.14	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් කමිටු පැවැත්වීම	පැවැත්වූ ඉඩම් කමිටු සංඛ්‍යාව	20	17	4	4	5	4	4	1	5	2	17	10	59%
2.1.1.15	ඉඩම් පරීක්ෂණ වාර්තා ලබා දීම	නියමිත දිනට ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	639	628	231	246	136	139	207	224	54	138	628	747	119%
2.1.1.16	ඉඩම් සංරක්ෂණය(වර්ෂය පුරා)	සංරක්ෂණය කළ ඉඩම් සංඛ්‍යාව	22	45	15	14	15	2	12	10	3	16	45	42	93%
2.1.1.17	දැව හෙළීමේ පාලන පනත යටතේ බලපත්‍ර ලබා දීම	නිකුත්කළ අවසරපත්‍ර වල ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	3341	4452	986	810	1035	934	1346	1527	1085	1494	4452	4993	100%
2.1.1.18	සතුන් ප්‍රවාහන බලපත්‍ර ලබාදීම	නිකුත්කළ අවසරපත්‍ර වල ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	58	72	16	25	16	16	16	20	24	19	72	80	111%

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1 කාර්තුව		2 කාර්තුව		3 කාර්තුව		4 කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය % ලෙස
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
2.1.1.19	බණිජ කැණීම් නිර්දේශ ලබාදීම	නිකුත්කළ අවසරපත්‍ර වල ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	684	1439	379	419	332	245	401	543	327	267	1439	1474	106%
2.1.1.20	ගිනි අවි බලපත්‍ර ලබාදීම	නිකුත්කළ අවසරපත්‍ර වල ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	177	189	52	53	22	1	17	19	98	164	189	237	125%
2.1.1.21	සුරාබදු බලපත්‍ර ලබා දීම	නිකුත්කළ අවසරපත්‍ර වල ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	167	215	112	141	17	27	23	30	63	88	215	286	133%
2.1.1.22	මෝටර් රථ අදායම් බලපත්‍ර ලබාදීම	නිකුත්කළ අවසරපත්‍ර වල ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	31177	76421	21410	21440	21182	20654	14542	14679	19287	17467	76421	74240	97%
2.1.1.24	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිකිරීම් ප්‍රගතිය (ලියාපදිංචි කිරීම් / ලද අයදුම්පත්)	2742	3285	999	891	820	777	864	1083	602	900	3285	3651	111%
2.1.1.25	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය සංශෝධනය කිරීම	ව්‍යාපාර නාම සංශෝධන ප්‍රගතිය (සංශෝධන කිරීම් / ලද අයදුම්පත්)	450	501	124	148	117	107	136	135	124	162	501	552	110%
2.1.1.26	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම	ව්‍යාපාර නාම සංශෝධන ප්‍රගතිය (සංශෝධන කිරීම් / ලද අයදුම්පත්)	696	456	64	55	60	49	115	90	217	293	456	487	107%
2.1.1.27	ආදායම් සහතික සහ වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම	ඉල්ලුම් කළ සහතික ලබාදීමේ ප්‍රගතිය (ලබාදුන් සහතික / ලද අයදුම්පත්)	2873	2879	547	321	530	419	669	620	1133	1203	2879	2563	89%

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1කාර්තුව		2කාර්තුව		3කාර්තුව		4කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය % ලෙස
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
2.1.1.28	නව හැඳුනුම්පත් නිර්දේශ කිරීම	නිර්දේශ කරනු හැඳුනුම්පත් වල ප්‍රගතිය (නිර්දේශ කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	15977	14280	3959	5726	4908	3943	2992	1589	2421	1732	14280	12990	91%
2.1.1.29	අනුපිටපත් හා සංශෝධන නිර්දේශ කිරීම	නිර්දේශ කරනු අවසරපත්‍ර වල ප්‍රගතිය (නිර්දේශ කිරීම්/ ලද අයදුම්පත්)	17364	21827	5341	5170	4918	3833	6169	6702	5399	5336	21827	21041	96%
2.1.1.32	උප්පැන්න , විවාහ සහ මරණ සහතික නිකුත්කිරීම	නිකුත්කළ සහතික වල ප්‍රගතිය (නිකුත්කිරීම්/අයදුම්පත්)	239777	277910	69221	74954	67034	78212	70599	89067	61917	122692	277910	364925	131%
2.1.1.33	උප්පැන්න සහතික වලට අදාළ සංශෝධන සිදුකිරීම	සිදුකළ සංශෝධන වල ප්‍රගතිය (සංශෝධන /අයදුම්පත්)	3418	3518	869	877	757	751	892	992	1000	1757	3518	4377	124%
2.1.1.34	රෙජිස්ටාර් කාර්යාල පරීක්ෂා කිරීම හා අදාළ වාර්තා නිකුත් කිරීම	අවසන් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව	140	170	41	35	41	35	40	40	48	58	170	168	99%
2.1.2.35	අමාත්‍යාංශය වෙත මාසික ප්‍රගති වාර්තා නියමිත දිනට යොමුකිරීම	නියමිත දිනට යොමු කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	451	771	195	198	192	195	192	198	192	201	771	594	77%
2.1.2.36	වාර්ෂික බදු	අයකළ බදු මුදල බදු ඉලක්කයෙන්	14361708.00	13479709.00	45%	78%	35%	17%	10%	5.4%	10%	5.2%	100%	105.70%	105.70 %
2.1.2.37	එළඳා බදු	අයකළ බදු මුදල බදු ඉලක්කයෙන්	583554.00	652,042.00	40%	52.7%	20%	41%	20%	20.3%	20%	-0.72%	100%	99.28%	99.28%
2.1.2.38	ගැනුම් මිල අය කිරීම්	අයකළ බදු මුදල බදු ඉලක්කයෙන්	8158098.00	7,805,174.42	25%	36.4%	30%	36%	30%	15.8%	15%	43%	100%	131.10%	131.10 %
2.1.2.39	දීර්ඝ කාලීන බදු	අයකළ බදු මුදල බදු ඉලක්කයෙන්	8608472.00	17,369,639.49	20%	88%	20%	12%	30%	26%	30%	-4.08%	100%	95.92%	95.92%

Thrust Area - මූල්‍ය කළමනාකරණය					Output -ආදායම්,වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම/මූල්‍ය කටයුතුමෙහෙයවීම										
Goal -මූල්‍ය කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ඉටු කිරීම					Outcome - මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ මෙහෙයවීම තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නිසි පරිදි සිදු කිරීම										
Objective- ආයතනික මූල්‍ය කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහල දැමීම															
අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1 කාර්තුව ව ඉලක්කය	1 කාර්තුව ප්‍රගතිය	2 කාර්තුව ඉලක්කය	2 කාර්තුව ප්‍රගතිය	3 කාර්තුව ඉලක්කය	3 කාර්තුව ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව ඉලක්කය	4 කාර්තුව ප්‍රගතිය	සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය% ලෙස
3.1.1.1	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය නියමිත දිනට පැවැත්වීම (අභ්‍යන්තර)	නියමිත දිනට සකස් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	17	17	17	17	0	0	0	0	0	0	17	17	100%
3.1.1.2	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය නියමිත දිනට පැවැත්වීම (බාහිර)	නියමිත දිනට සකස් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	17	17	17	17	0	0	0	0	0	0	17	17	100%
3.1.1.3	මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තා සකස් කිරීම	නියමිත දිනට සකස් කරන ලද බැංකු සැසඳුම් වාර්තා සංඛ්‍යාව	204	204	51	51	51	51	51	51	51	51	204	204	100%
3.1.1.4	වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ඇස්තමේන්තු සංඛ්‍යාව	17	17	0	0	0	0	17	17	0	51	17	17	100%
3.1.1.5	වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.	නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලද ඇස්තමේන්තු	17	17	0	0	0	0	17	17	0	0	17	17	100%
3.1.1.6	විශ්‍රාම වැටුප් මාසික වාර්තා සකස් කිරීම	නියමිත දිනට සකස් කරන ලද මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව	204	204	51	51	51	51	51	51	51	51	204	204	100%

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1 කාර්තුව ඉලක්කය	1 කාර්තුව ප්‍රගතිය	2 කාර්තුව ඉලක්කය	2 කාර්තුව ප්‍රගතිය	3 කාර්තුව ඉලක්කය	3 කාර්තුව ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව ඉලක්කය	4 කාර්තුව ප්‍රගතිය	සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය% ලෙස
3.1.1.8	විග්‍රාහිකයින්ගේ පදිංචි සහතික ලබා ගැනීම	ලබාගත් සහතික සංඛ්‍යාව විග්‍රාහ වැටුප් ගෙවන විග්‍රාහිකයින්ගේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස	29955	29845	29845	29843	2	2	0	0	0	0	29845	29845	100%
3.1.1.11	විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට සකස් කළ ගිණුම	17	17	17	17	0	0	0	0	0	0	17	17	100%
3.1.1.12	ගිණුම් සාරාංශ සකස් කිරීම	නියමිත දිනට සකස් කරන ලද සාරාංශ සංඛ්‍යාව	204	204	51	51	51	51	51	51	51	51	204	204	100%
3.1.1.13	වැටුප් සහ කාර්ය මණ්ඩල වාර්තා යැවීම මාසික	නියමිත දිනට යොමු කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	204	204	51	51	51	51	51	51	51	51	204	204	100%
3.1.1.14	තැන්පත් ගිණුම කේට්ටු ලේඛන වාර්තා	නියමිත දිනට සකස් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	204	204	51	51	51	51	51	51	51	51	204	204	100%
3.1.1.15	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට යොමු කිරීම	නියමිත දිනට යොමු කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	17	17	17	17	0	0	0	0	0	0	17	17	100%
3.1.1.16	අපහරණය කළ යුතු භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම	අපහරණය කළ යුතු නියමිත දිනට ඉටු කිරීම	17	17	17	17	0	0	0	0	0	0	17	17	100%
3.1.1.17	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ අවසන් වාර්තා සකස් කිරීම	නියමිත දිනට සකස් කළ අවසන් වාර්තා සංඛ්‍යාව	17	17	0	0	17	17	0	0	0	0	17	17	100%
3.1.1.18	ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීම	නියමිත දිනට සකස්කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව	17	17	0	0	0	0	0	0	17	17	17	17	100%

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1 කාර්තුව ඉලක්කය	1 කාර්තුව ප්‍රගතිය	2 කාර්තුව ඉලක්කය	2 කාර්තුව ප්‍රගතිය	3 කාර්තුව ඉලක්කය	3 කාර්තුව ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව ඉලක්කය	4 කාර්තුව ප්‍රගතිය	සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය% ලෙස
3.1.1.19	ආදායම් එකතු කිරීම	එකතුකළ මුදල ඉලක්කයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස	මි 194	මි. 234	58	51	58	57	58	63	58	67	232	238	103%
3.1.1.20	උපයන විට ගෙවීම් මාසික වාර්තා යැවීම	නියමිත දිනට යවන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	204	204	51	51	51	51	51	51	51	51	204	204	100%
3.1.1.21	මුද්දර බදු ආදායම් වාර්තා යැවීම	නියමිත දිනට යවන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	68	68	17	17	17	17	17	17	17	17	68	68	100%
3.1.1.22	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම	ලැබී ඇති විගණන විමසුම් වලින් පිළිතුරු ලබා දී ඇති ගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව	258	100%	100%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.1.1.23	ප්‍රාදේශීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම	පවත්වන ලද කමිටු සංඛ්‍යාව	64	64	16	14	16	15	16	14	16	16	64	61	95%
3.1.1.24	විගණන කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම	පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු ගණන	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100%
3.1.1.25	ප්‍රාදේශීය කාර්යාල /දිස්ත්‍රික් ශ්‍රේණික කාර්යාල විගණනය කිරීම	විගණනය කළ කාර්යාල ගණන	15	16	4	2	4	3	4	4	4	2	16	11	75%
3.1.1.27	ගෙවීම් වවුචර් /බැංකු සැසඳුම් විගණනය	යවන ලද වාර්තා ගණන	192	192	48	48	48	48	48	48	48	48	192	192	100%
3.1.1.28	මාසික බැංකු සැසඳුම් විගණනය	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ ගණන	192	192	48	48	48	48	48	48	48	48	192	192	100%

Thrust Area- සංවර්ධන/ඉංජිනේරු					Output - 01.හඳුනාගත් මාර්ග, පාලම්,බෝක්කු,අළුත්වැඩියාව										
Goal - සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම					02.විභාජිත , පොදු ගොඩනැගිලි පාසල් සංවර්ධනය										
Objective - සංවර්ධන කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව සහ සඵල දායකත්වය ඉහළ නැංවීම					outcome ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් දියුණුව තුළින් ජනතාවගේ පොදු අවශ්‍යතා ඉටු වීම තුළ දිස්ත්‍රික්කයේසමස්ත ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහළ නැංවීම										
අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1 කාර්තුව		2 කාර්තුව		3 කාර්තුව		4 කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය % ලෙස
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
4.1.1.1	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නියමිත කාලරාමුව තුල ඉටුකිරීම	අනුමත ව්‍යාපෘති නියමිත පරිදි ඉටුකිරීම නිමවුම ප්‍රතිශතය	100%	280	20	0	110	3	221	76	201	190	280	269	96%
4.1.1.2	දිස්ත්‍රික් /ප්‍රදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු නියමිත පරිදි පැවැත්වීම	පවත්වන ලද කමිටු වාර ගණන	53	168	43	32	45	27	44	34	41	25	173	118	68%
4.1.1.3	සම්පත් පැතිකඩ හා මෙහෙයුම් මැදිරිය යාවත්කාලීන කිරීම.	යාවත්කාලීන කරන ලද මෙහෙයුම් මැදිරිය/සම්පත් පැතිකඩ	17	17	3	3	6	6	4	4	4	3	17	17	100%
4.1.1.4	මාසික ප්‍රගති වාර්තා යොමු කිරීම	යොමුකල ප්‍රගති වාර්තා ගණන	216	403	91	84	93	94	101	96	0	0	285	274	98%
4.1.1.5	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කිරීම	සකස්කරණ ලද වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	17	34	17	17	0	0	0	0	17	17	34	34	100%

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	මිනුම් දර්ශකය	2024 සත්‍ය	2025 ඉලක්කය	1 කාර්තුව		2 කාර්තුව		3 කාර්තුව		4 කාර්තුව		සමස්ත ඉලක්කය	සමස්ත ප්‍රගතිය	4 කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය %
					ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය	ඉලක්කය	ප්‍රගතිය			
4.1.1.6	පසු විපරම් වාර්තා ලබා ගැනීම	ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති වලින් පසු විපරම් වාර්තා ලබාගත් ප්‍රමාණය	450	1418	386	334	496	394	274	290	262	244	1418	1262	89%
4.1.1.7	ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව	පරීක්ෂාකළ කාර්යාල සංඛ්‍යාව මුල් කාර්යාල සංඛ්‍යාවෙන්	572	851	174	102	228	171	225	255	224	226	851	754	89%
4.1.1.8	සැලසුම් අංශයට අදාළ නිලධාරීන්ගේ සියලු ආයතනික කටයුතු	අයත්ත කටයුතු සිදු කිරීම් සංඛ්‍යාව මුළු නිලධාරී සංඛ්‍යාවෙන්	100%	35	20	20	5	5	10	10	07	7	35	35	100%
4.1.2.1	දිස්ත්‍රික් මිල කමිටුව	නියමිත දිනට පවත්වන ලද කමිටු වාර සංඛ්‍යාව	1	2	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	100%
4.1.2.2	සැපයුම් කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ලියාපදිංචිය	නියමිත දිනට ලියාපදිංචි ලියාපදිංචි කටයුතු අවසන් කිරීම (වාර ගණන)	1	2	1	0.5	1	1	0	0	0	0	2	2	100%
4.1.2.3	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම-මි 20 ට වැඩි	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් අවසන් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව(නිමැවුම)	100%	2	1	0	1	1	0	0	1	0	2	1	50%
4.1.2.4	කාර්යාල ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවෙන් අවසන් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව(නිමැවුම)	100%	100%	100%	60%	100%	75%	100%	100%	100%	1	1	1	100%

අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම 2025 වර්ෂය
සඳහා අනුමත වියදම් සැලැස්මට අනුව මාසික
ත්‍රෛමාසික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ආකෘති පත්‍ර අංක : TOD/IMP/1

2025 වර්ෂයේ පළමු මාස 04 සඳහා අත්මුදල් අයදුම් පත්‍රය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර
වැය ශීර්ෂය -262

රු.' 000

කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තරය				මුළු ප්‍රතිපාදන	අවකරණ					මුළු අවකරණ	වෙනත් දෙපා. ප්‍රතිපාදන ලැබීම්	අත් මුදල් සීමාව	ආදායම් ඇස්තමේන්තු ව/ තැන්පත් හා වෙනත් ලැබීම්	භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අත් මුදල්	
						හරස් සටහන්	වෙනත් දෙපා. සඳහා වෙන් කිරීම් (TOD/IMP/3)	දි./ලේ. කාර්යාල සඳහා වෙන් කිරීම් (TOD/IMP/3)	රාජ්‍ය සංස්ථා සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනයන්	විදේශාධාර සඳහා ණය - 12						
					(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	2+3+4+5+6=(7)	(8)	1-7+8=(9)	(10)	9-10=(11)	
(1)	වැඩ සටහන් සේවා (පුනරාවර්තන)															
	වැඩ සටහන	වැටුප් (1001 - 1003)		වැටුප් සමග	අනෙකුත්											
	1	837,000.00		14,824.00	112,776.00	964,600.00	#####	-	-	-	-	56,300.00		908,300.00		908,300.00
	2	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
	3	-		-	-											
	උප එකතුව 1	837,000.00		14,824.00	112,776.00	964,600.00	56,300.00	-	-	-	-	56,300.00	-	908,300.00	-	908,300.00
(2)	වැඩ සටහන් සේවා (ප්‍රාග්ධන වියදම්)															
	වැඩ සටහන	ඒකාබද්ධ අරමුදල් (11)	වි.ආ.ණය (12)		වි.ආ.(13/16)		ප්‍ර.වි.ආ. (14/15)									
			දේ.අර. (17)	වි.ආ. (12)	දේ.අර. (17)	වි.ආ. (13/16)	දේ.අර. (17)	වි.ආ. (14/15)								
	1	114,100.00							114,100.00	-	-	-	-	114,100.00	-	114,100.00
	2								-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-							-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව 2	114,100.00	-	-	-	-	-	-	114,100.00	-	-	-	-	114,100.00	-	114,100.00
(3)		තැන්පත් ගිණුම				323,500.00	-						323,500.00	-	323,500.00	
(4)		රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම				41,000.00							41,000.00	-	41,000.00	
(5)		වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම්				-							-	-	-	-
	උප එකතුව - 3				364,500.00	-	-	-	-	-	-	-	364,500.00	-	364,500.00	
	මුළු එකතුව (1+2+3)				1,443,200.00	56,300.00	-	-	-	-	56,300.00	-	1,386,900.00	-	1,386,900.00	

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සකස් කළේ -
පරීක්ෂා කළේ -

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ගණකාධිකාරී /අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) අත්සන -
නම -

නිල මුද්‍රාව

විද්‍යුත් තැපෑල - dscamatara@gmail.com
දුරකථන අංකය -041-2222718
දිනය -2025.01.

අනුමත වියදම් සැලසුම් අනුව මාසික/කාර්තුවය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - 2025 වර්ෂයේ පළමු මාස 04 සඳහා

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර

වැය ශීර්ෂය - 262

රු. ' 000

	වියදම් අයිතමයන් (වැය විෂය සංකේත අංක සහිතව)	අනුමත වියදම් සැලසුම් අනුව මාසික මුදල් අවශ්‍යතාවය					
		ජන.	පෙබ.	මාර්.	පළමු කාර්තුවේ එකතුව	අප්‍රේ.	මුළු එකතුව
I	සුද්ගල පඩිනඩි (1001 සහ 1003)	195,175.00	195,175.00	195,175.00	585,525.00	195,175.00	780,700.00
	වැටුප් සමග ගෙවන වෙනත් දීමනා	3,706.00	3,706.00	3,706.00	11,118.00	3,706.00	14,824.00
II	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් (1002)	3,250.00	3,250.00	3,250.00	9,750.00	3,250.00	13,000.00
III	අනෙකුත් ශීර්ෂයන් සහ පුනරාවර්තන වියදම්	24,944.00	24,944.00	24,944.00	74,832.00	24,944.00	99,776.00
	පුනරාවර්තන එකතුව	227,075.00	227,075.00	227,075.00	681,225.00	227,075.00	908,300.00
IV	ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාර	-	-	-	-	-	-
V	අනෙකුත් ශීර්ෂයන් ප්‍රාග්ධන වැය සඳහා	28,525.00	28,525.00	28,525.00	85,575.00	28,525.00	114,100.00
VI	ර.නි.ණය සහ අත්තිකාරම්	10,250.00	10,250.00	10,250.00	30,750.00	10,250.00	41,000.00
VII	තැන්පත් ගිණුම	80,875.00	80,875.00	80,875.00	242,625.00	80,875.00	323,500.00
VIII	වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	346,725.00	346,725.00	346,725.00	1,040,175.00	346,725.00	1,386,900.00

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ගණකාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) අත්සන -

සකස් කළේ -

නම -

පරීක්ෂා කළේ -

නිල මුද්‍රාව

* මෙම නිරූපිත වටිනාකම ආකෘති අංක:TOD/IMP/1 හි 11 වන නිරූපිත සඳහන් කරන ලද වටිනාකම හා සමාන විය යුතුය.

අතුරු සම්මත ගිණුම අනුව ඉදිරි මාස 04 සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර

15,000,000.00

[illegible]

www.pearson.com

સાચું જાણીએ- સાચું

අමාත්‍ය-ය ජේෂ්ඨ අනුරාධ

1. අනෙකුත් ප්‍රමුඛයින්
 2. පිළිගත් ලේකම් / ප්‍රධාන
 3. මාර්ග.

ප්‍රවේශන කාලය - 2023
 විකුණු ඇණති කටයුතු - මාස 6
 262 / 1 / 04/2023/048 - මු. 15000000

ප්‍රවේශන කටයුතු සඳහා වෙන් කළ මුදල - රු. 1

ප්‍රවේශන විස්තරය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශන වල මුදල	ප්‍රවේශන විස්තරය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය	ප්‍රවේශ ය
1. ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම			700,000.00	ප්‍රවේශන විස්තරය ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම											
2. ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම			870,000.00	ප්‍රවේශන විස්තරය ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම											
3. ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම			500,000.00	ප්‍රවේශන විස්තරය ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම											
4. ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම			1,000,000.00	ප්‍රවේශන විස්තරය ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම											
5. ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම			10,150,000.00	ප්‍රවේශන විස්තරය ප්‍රවේශන වලට ප්‍රවේශ වීම											

සකස් කළේ
 පරීක්ෂකවරයා

විකුණු ඇණති - මාස 6
 ප්‍රවේශන කටයුතු
 ප්‍රවේශන කටයුතු / ප්‍රවේශන
 මාරු

ප්‍රවේශන - ප්‍රවේශන කටයුතු

ප්‍රජාපාදන සැලැස්ම -2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- මාතර

262-1-1-0-2001-(049) - රු.20,000,000.00

ප්‍රජාපාදන පාරිභෝගික කොටුව : 4.1.1

දෙපාර්තමේන්තුව/ලබාදීමේ කාලය	ප්‍රජාපාදන වර්ගය (වැඩ/සැපයීම/සේවා)	ප්‍රමාණය	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය	මුදල යෙදවීමේ ප්‍රභවය	ප්‍රජාපාදන ක්‍රමය () සහ දේශීය වෙළඳ පොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	අධිකාරී මට්ටම	ප්‍රමුඛතා තත්වය සඳහා - U ප්‍රමුඛතා - P කාර්යාලය N	පූර්ව ප්‍රයෝජනාත්මක වල ප්‍රවර්ධන තත්වය	ආරම්භ කිරීමේ නියමිත දිනය	අවසාන කිරීමේ නියමිත දිනය	වෙනත් කරුණු
දකුණු පළා.ලේ.කා	ආපදා ඒකකයක් සඳහා ගබඩා කාමරයක් ඉදිකිරීම	-	1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.06	2025.04.20	
දික්වැල්ල පළා.ලේ.කා	නව සහ පැරණි ගොඩනැගිල්ල අතර සමාජ සේවා අංශය ස්ථාපිත කිරීම	-	1,154,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.15	2025.04.20	
	විදුලි කාමරය ඉදිකිරීම	-	232,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.16	2025.04.20	
දෙවනුවර පළා.ලේ.කා	දැනට නිවෙත ඉදිරිපස යකඩ දොර ගලවා ඉවත් කර tempered Glass Sliding දොරක් යෙදීම	-	500,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.14	2025.04.20	
	පිළිගැනීමේ කවුන්ටරය සකස් කිරීම	-	200,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.14	2025.04.20	
	කාර්යාලීය ප්‍රශ්න ගොඩනැගිල්ලේ විභලය අලුත් වැඩියාව	-	200,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.14	2025.04.20	
මුලතිව් පළා.ලේ.කා	ආපන ශාලාව පුළුල් කිරීම	-	1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.15	2025.04.25	

Page

මූලික ප්‍ර.පේ.ක	පැරණි ගොඩනැගිල්ලේ වේයන් පිරිසිදු කිරීම Antitermite Treatment		700,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.05	2025.04.20	
	අස්වැසුම් උපපැන්තා ලබා දෙන ස්ථානය ඉදිරිපස කැටහල් ඇල්ලීම		150,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.05	2025.04.20	
කලීරුපිටිය ප්‍රා.පේ.ක	කාර්යාලීය විදුලි පරිපථය අලුත් වැඩියාව සහ ඩිම ඩිමෙන්ති දැමීම		1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.05	2025.04.25	
මාලිමිබඩ ප්‍රා.පේ.ක	Cycle Shed එක ඉදි කිරීම		1,400,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.05	2025.04.20	
	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට පිටතින් යුගල වැසිකිළි ඉදිකිරීම		1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.05	2025.04.25	
හක්මන	වහිතා ඒකකය පිහිටි ගොඩනැගිල්ල අලුත් වැඩියාව		750,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.05	2025.04.20	
	දෙමහල් ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව		500,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.05	2025.04.20	
කිරින්දපුහු ල්වැල්ල ප්‍රා.පේ.ක	කාර්යාලයේ විදුලි පද්ධතිය අලුත්වැඩියාව		650,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.05	2025.04.25	
	බඩිසිකල් ගාරාපය ඉදිකිරීම		150,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රජාසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්.කමිටු/ HD අනුමැතිය	P	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී	2025.02.05	2025.04.25	

ප්‍රාදේශීය											
ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය සභාවේ වැඩ සිටින සභාපති	රු. 100,000.00	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය	2	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය	2023-01-01	2023-04-30
ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති	රු. 100,000.00	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය	2	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය	2023-01-01	2023-04-30
ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති	රු. 100,000.00	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය	2	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය	2023-01-01	2023-04-30
ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති	රු. 100,000.00	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය	2	ප්‍රාදේශීය	ප්‍රාදේශීය	2023-01-01	2023-04-30

සහතිකය



 ප්‍රාදේශීය සභාවේ
 සභාපති
 සහතිකය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර
262-1-1-0-2001-(049) - රු.20,000,000.00

දෙපාර්තමේන්තුව/අමාත්‍යාංශය	ප්‍රජාපාදන වර්ගය (වැඩ/සැපයීම/සේවා)	ප්‍රමාණය	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය	ප්‍රජාපාදන ක්‍රමය (සහ දේශීය වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය)	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
අකුරැස්ස ප්‍රා.ලේ.කා	ආපදා ඒකකයක් සඳහා ගබඩා කාමරයක් ඉදිකිරීම	-	1,000,000.00	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය			B	P U V W L M								
දික්වැල්ල ප්‍රා.ලේ.කා	නව සහ පැරණි ගොඩනැගිල්ල අතර සමාජ සේවා අංශය ස්ථාපිත කිරීම	-	1,154,000.00	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L	P U V W M								
	වියදුරු කාමරය ඉදිකිරීම		232,000.00	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L	P U V W M								
දෙවිනුවර ප්‍රා.ලේ.කා	දැනට තිබෙන ඉදිවිසය යකඩ දොර ලෙවා ඉවත් කර tempered Glass Sliding දොරක් යෙදීම	-	500,000.00	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L	P U V W M								
	පිළිගැනීමේ කඩුන්ටරය සකස් කිරීම	-	200,000.00	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L	P U V W M								
	කාර්යාලීය ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ වහලය අලුත් වැඩිසාව	-	200,000.00	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L	P U V W M								

	තාපන කාලාව පුළුල් කිරීම		1,000,000.00	ප්‍රජාපාදන සම්ප්‍රේෂණය			M	W												
	පැරණි ගොඩනැගිල්ලේ වේයන් මර්ධනය සඳහා Antitermite Treatment		700,000.00	ප්‍රජාපාදන සම්ප්‍රේෂණය			B L M	P U V W												
	අස්වැසුම් උපදායන ලබා දෙන ස්ථානය ඉදිරිපස කැටහල් ඇල්ලීම		150,000.00	ප්‍රජාපාදන සම්ප්‍රේෂණය			B L M	P U V W												
කෘෂ්ණවිටිය ප්‍රා.ලේ.කා පාලිමඩ්ඩ ප්‍රා.ලේ.කා	කාර්යාලීය විදුලි පරිපතය අලුත් වැඩියාව සහ බිම සිමෙන්ති දැමීම		1,000,000.00	ප්‍රජාපාදන සම්ප්‍රේෂණය		B	L M	P U V W												
	Cycle Shed එක ඉදි කිරීම		1,400,000.00	ප්‍රජාපාදන සම්ප්‍රේෂණය			B L M	P U V W												
	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලට පිටතින් යහල වැසිකිළි ඉදිකිරීම		1,000,000.00	ප්‍රජාපාදන සම්ප්‍රේෂණය			B L M	P U V W												
හක්මන	වෙනිතා ඒකකය පිහිටි ගොඩනැගිල්ල අලුත් වැඩියාව		750,000.00	ප්‍රජාපාදන සම්ප්‍රේෂණය			B L M	P U V W												
	දෙමහල් ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව		500,000.00	ප්‍රජාපාදන සම්ප්‍රේෂණය		B	L M	P U V W												

ප්‍රා.ලේ.කා	අලුත් වැඩියාව	මුදල	ප්‍රජාපාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	B	L	M	P	U	V	W										
	බිබිසිනල් ගරාපය ඉදිකිරීම	-	150,000.00																	
වැලිපිටිය ප්‍රා.ලේ.කා	ඉහළ මාලයේ නිරාවරණය වූ ස්ථානයට නව විහලක් යොදා එම කොටස අලුත් වැඩියාව	-	1,000,000.00		B					P										
පස්ගොඩ	ඉහළ මාලයේ සංවර්ධන අංශය ඇළමිනියම් පාරිසරණය සකස් කිරීම, බිත්ති සහ සිමෙන්ති පොළව අලුත් වැඩියා කිරීම	-	1,000,000.00				B			P										
	ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ විහලය අලුත් වැඩියා කිරීම	-	400,000.00		B					P										
වැලිපිටිය ප්‍රා.ලේ.කා	කාර්යාලයේ විදුලි සඳ්ධතිය අලුත් වැඩියා කිරීම සඳහා	-	1,000,000.00				B			P										
	වැසිකිළි සඳ්ධතිය අලුත් වැඩියාව සඳහා	-	600,000.00		B					P										
කොටපොල ප්‍රා.ලේ.කා	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ රාත්ති සකස් කිරීම	-	1,000,000.00				B			P										
	කාර්යාලය ගොඩනැගිල්ල පිත්තාරු කිරීම	-	589,000.00		B					P										

ප්‍රා.ලේ.කා	ලේඛනාගාරය සඳහා රාක්ක සකස් කිරීම	1,400,000.00	ප්‍රසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය			B L M	U V W												
	කාර්යාලයේ ආරක්ෂිත කාප්පය අලුත් වැඩියා කිරීම	600,000.00	ප්‍රසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W												
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවසේ වහලය , පිලි අලුත් වැඩියා කිරීම	425,000.00	ප්‍රසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W												
මාතර ප්‍රා.ලේ.කා	තෙවන මහලේ water Proffing කටයුතු සඳහා	500,000.00	ප්‍රසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය		B	L M	P U V W												
	බිම් මහලේ ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත්කරන ස්ථානයේ වහල සැකසීම	400,000.00	ප්‍රසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W												
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ යකඩ වැටෙහි හා ගේට්ටු වල නින්ත ආලේප කිරීම	500,000.00	ප්‍රසාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය			L M	P U V W												

B- ලංසු ඇගයීම් කමිටු පත්කිරීම

L-ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම

M-ලංසු ඇගයීම් කමිටු හා ප්‍රසම්පාදන කමිටු විසින් ලංසු ලේඛන අනුමත කිරීම

P- ලංසු කැඳවීමේ ලේඛන නිකුත්ව

U- ලංසු ලැබීම

V- ලංසු ඇගයීම

W- කොන්ත්‍රාත් ප්‍රධානය

සකස් කළේ
පරීක්ෂා කළේ

.....
විකුණු ලේකම්-මාතර
ගනේප අමරසිංහ
විස්සිත් ලේකම් / දිසාසනි --
මාතර.

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම් අනුමැතිය

Page

ප්‍රසම්පාදන පැලැස්ම -2025
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- මාතර
 202-1-1-0-2001-(050) -රු. 15000000.00

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ යොමුව : 4.2.1

ප්‍රසම්පාදන වර්ගය	ප්‍රමාණය	ඇස්තමේන්තු ගත පිරිසිදු	මුදල පෙරපිටු ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය	අධිකාරී මට්ටම	ප්‍රමුඛතා තත්වය	පූර්ව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රවර්තන	සාර්වික නිර්මාණය	පටිපාටි කිරීමේ නියමිත දිනය	පවත්නා කාලය
මාතර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	
පැලේම ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	
සරණාධික ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	
සකාරපොල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	
අතුරුස්ස ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	
දිලිපියන ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	
අතුරුස්ස ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		850,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	
පිටබැද්ද ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		950,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	
අදව්නුවර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		900,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	
කිහිඳුසුල්වැල්ල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		850,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ප්‍රසම්පාදන සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	HD අනුමැතිය	P		2025.02.01	2025.04.30	

මාලිම්සිසි ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාවලට අයත්වැඩියා නිවේද		900,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙනදාපොළ මිල සෑදහමි ක්‍රමය			B L M	P U V W										
---	--	------------	---	--	--	-------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

සකස් කළේ
පරීක්ෂා කළේ


දිස්ත්‍රික් ලේකම්- මාතර
ගෞරව්‍ය අමරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
මාතර.

අමාත්‍යාංශ ලේකම් අනුමැතිය

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම -2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- මාතර
262-1-1-0-2001-(050) -රු.
15000000.00

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ යොමුව : 4.2.1

දෙපාර්තමේන්තුව/අමාත්‍යාංශය	ප්‍රසම්පාදන වර්ගය	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය	ස්තරය	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
මාතර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W								
වැලිගම ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L M	P U V W								
පස්ගොඩ ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L M	P U V W								
කොටපොල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L M	P U V W								
අකුරැස්ස ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L M	P U V W								
මුලවිසන ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවන හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම		1,000,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L M	P U V W								

අතුරුදහන් ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවක හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම	850,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W													
පිටබැඳි ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවක හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම	950,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W													
දෙවනුව ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවක හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම	900,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W													
කිහිල්ලු ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවක හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම	850,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L M	P U V W													
කුසුම්පිට ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවක හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම	950,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W													
හත්තන ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවක හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම	900,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W													
නිහලොඩ ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවක හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම	900,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W													
වැලිපිට ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවක හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම	950,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය		B	L M	P U V W													
දික්වැල්ල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසේවක හා සේවාපියස අලුත්වැඩියා කිරීම	850,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය			B L M	P U V W													

	පිටු- 20	250,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පිටු 10	250,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල මෙස 10	150,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	මයික් වර්ග (ස්විත්ති මයික්/ වොයිස් මයික්/ ජස්ටම් මයික්/ කොලර් මයික්) - 07	164,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	යුපිරස් -10	100,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	අභ්‍යන්තර දුරකථන පද්ධති	500,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ගුවනාගාර ප්‍රධාන මෙස - 1	257,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ගුවනාගාර ප්‍රධාන මෙස සඳහා පිටු - 10	250,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ගුවනාගාර පිටු - 100	500,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	බෙදා විකාශන යන්ත්‍ර - 1	180,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම්	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01	2025.03.01	2025.04..30

මාලිම්පිටි ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයට අයත් නිලසෙවන හා සේවාවලට අයත්වැඩියා නිවේද		900,000.00	ප්‍රජාපාදක සමිති/වෙනදාපොළ මිල සෑදුණුම ක්‍රමය			B L M	P U V W										
---	--	------------	--	--	--	-------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

සකස් කළේ
පරීක්ෂා කළේ


දිස්ත්‍රික් ලේකම්- මාතර
ගෞරව්‍ය අමරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
මාතර.

අමාත්‍යාංශ ලේකම් අනුමැතිය

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම - 2025/04
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර
 262-1-1-0-2102- රු. 6,000,000.00

ලෙසර්කමෙන්තුව / අමාත්‍යාංශය	ප්‍රසම්පාදන වර්ගය වැඩ/ සැලසුම්/ සේවා	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය	විදුලි යෙදවීමේ ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය (ICB, LIB, LBN, NCB) සහ ප්‍රවේශය	අධිකාරී මට්ටම	ප්‍රවෘත්තික සේවය - U ප්‍රවෘත්තික - P සාමාන්‍ය - N	පූර්ව ප්‍රසම්පාදන සුදානම් පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග මට්ටම ප්‍රවර්ධන සේවය	ආරම්භ කිරීමේ නියමිත දිනය	අවසාන කිරීමේ නියමිත දිනය	වෙනත් කරුණු
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 262-1-1-0-2102	ලිපිකරු මෙස-25	600,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	• ප්‍රායෝගික තත්ත්වය මත මෙම ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සංශෝධනය වීමට ඉඩ ඇත.
	ලිපිකරු පුටු-25	750,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	
	පරිගණක මෙස- 10	300,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	
	පරිගණක පුටු-20	360,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	
	කඩඩ (අල්මාට්)- 10	400,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	
	සාකච්ඡා මෙස - 01 8'x3'	150,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	
	කාර්යාල කාර්ය සහායක මෙස- 05	75,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	
	අමුත්තන්ගේ			වෙළෙඳපොළ	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි		2025.01.01			

	ප්‍ර- 20	250,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පිටු 10	250,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල මෙස 10	150,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	මයික් වර්ග (ස්විෆ්ට් මයික්/ වෙබ්ල මයික්/ වයර් මයික්/එස්එම් මයික්/ කොර් මයික්) - 07	164,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	යුපිරස් -10	100,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	අභ්‍යන්තර දුරකථන සඳ්ධති	500,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ගුවනාගාර ප්‍රධාන මෙස - 1	257,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ගුවනාගාර ප්‍රධාන මෙස සඳක පිටු - 10	250,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	ගුවනාගාර පිටු - 100	500,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමය/ සෘජු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
	බෙද විකාශන යන්ත්‍ර - 1	180,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඟවුම්	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01	2025.03.01	2025.04..30

				ක්‍රමය/ සාප්ප මිලදී ගැනීම	HD අනුමැතිය		දක්වා		
විධායක මෙස - 04	300,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්ප මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	
වාණි කඩම් - 05	200,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්ප මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	
පිළිගැනීමේ මෙස - 1	100,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්ප මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30	

සාක්ෂි : 

සහතික : 


දිස්ත්‍රික් ලේකම් - මාතර

ගනේශ අමරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මාතර.

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම් අනුමැතිය

ප්‍රභව්‍යාදන සැලැස්ම - 2025
 දික්වූත් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර
 262-1-1-0-2103- යැ. 8,000,000.00

දෙපාර්තමේන්තුව / අමාත්‍යාංශය	ප්‍රභව්‍යාදන වර්ගය වැඩ / සැලැස්ම / අත්පිට	ඇත්තමණිකුම හා පිරිවැය	මුදල යෙදවීමේ ප්‍රභවය	ප්‍රභව්‍යාදන ක්‍රමය (ICB, LIB, LBN, NCB) සහ දේශීය වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	අධිකාරී මට්ටම	ප්‍රමුඛතා තත්වය හදිසි - U ප්‍රමුඛතා - P සාමාන්‍ය - N	පූර්ව ප්‍රභව්‍යාදන හදිසි ප්‍රධානාරක්ෂාවල ප්‍රවර්තන තත්වය	ආරම්භ කිරීමේ නියමිත දිනය	අවසාන කිරීමේ නියමිත දිනය	වෙනත් කරුණු
දික්වූත් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 262-1-1-0-2103	වෙනත් වෙළෙඳපොළ - 10	3,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.මා.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04.30	• ප්‍රායෝගික තත්වය මත මෙම ප්‍රභව්‍යාදන සැලැස්ම සංශෝධනය වීමට ඉඩ ඇත.
	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර - 10	7,50,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.මා.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04.30	
	ආපාටි මෝටර් යන්ත්‍ර - 05	1,500,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.මා.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04.30	
	වෙරළ තීරය - 10	250,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.මා.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04.30	
	ස්වයංක්‍රීය තීරය - 05	100,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.මා.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04.30	
	ලැප්ටොප් සම්පූර්ණ - 05	1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.මා.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04.30	
	වායු සම්පූර්ණ යන්ත්‍ර - 04	1,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.මා.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04.30	

			මිලදී ගැනීම	දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
ස්කූන් - 02	400,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඳහුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
පෙතපෙරපිටි - 01	500,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඳහුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30
රූපවාහිනී යන්ත්‍ර - 01	250,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	වෙළෙඳපොළ මිල සැඳහුම් ක්‍රමය/ සාප්පු මිලදී ගැනීම	ප්‍ර.ම.ස. 2.9හි 3.1.5, 3.1.6 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම./ප්‍රා.ප්‍ර.ම./ HD අනුමැතිය	P	2025.01.01 සිට 2025.03.01 දක්වා	2025.03.01	2025.04..30

සකස් කළේ :
පරීක්ෂා කළේ :

.....
දිස්ත්‍රික් ලේකම් - මාතර
ගනේෂ් අමරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මාතර.

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම් අනුමැතිය

ප්‍රසම්පාදන කාලය - 2025/04
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර
 262-1-1-0-1407 රු. 2,000,000.00
 262-1-1-0-1405 රු. 2,000,000.00

ප්‍රසම්පාදන වර්ගය / අමාත්‍යාංශය	ප්‍රසම්පාදන වර්ගය වැඩ/ කැපෑම්/සේවා	අයදුම්කරුගේ පිළිවෙල	ප්‍රදාන යෙදවීමේ ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය (ICB, LIB, LBN, NCB) සහ අදාළ විවේචනාත්මක මිල සැලසුම් ක්‍රමය	අයිතාරී මට්ටම	ප්‍රවෘත්ති කාණ්ඩය - U ප්‍රවෘත්ති - P යාමාන්‍ය - N	ප්‍රථම ප්‍රසම්පාදන සුදානම් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රවර්ධන තත්ත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය	වෙනත් තරුණ
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 262-1-1-0- 1407	ආරක්ෂක සේවාව	2,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ජාතික තරගනාරී	ප්‍ර.ම.ස. 2.9 හි 3.1.2, 3.1.4 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම	P	2025.08.01 සිට 2025.09.30 දක්වා	2025.10.01	2025.12.31	වාර්ෂික අයවැය මගින් ප්‍රසම්පාදන වෙන්වීමෙන් පසුව 2026 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදනය ඉටු කළ යුතුය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 262-1-1-0- 1405	පරික්‍රමා සේවාව	2,000,000.00	ඒකාබද්ධ අරමුදල	ජාතික තරගනාරී	ප්‍ර.ම.ස. 2.9 හි 3.1.2, 3.1.4 යටතේ දෙ.ප්‍ර.ම	P	2025.08.01 සිට 2025.09.30 දක්වා	2025.10.01	2025.12.31	

කළ කළ :
 පරීක්ෂා කළ :

.....
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් - මාතර
 ගණන් අමරසිංහ
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්/විකාස
 මාතර.

.....
 අමාත්‍යාංශ ලේකම් අනුමැතිය

අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම - 2025

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර

1. ආයතනයේ මෙහෙවර : රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මානව, භෞතික, මූල්‍ය සම්පත් උපයෝගීවීම් හසුරුවමින් ජනතා හිතවාදී පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් බිහිකර දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කරලීම
2. ආයතනයේ අරමුණු : සේවාලාභීන් තෘප්තිමත් වන පරිදි කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී සේවයක් සැපයීම තුළින් විශිෂ්ටත්වය කරා මාතර දිස්ත්‍රික්කය මෙහෙයවීම

(01)	(02)	(03)	(04)				(05)	(06)
අනු අංකය	අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
01.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය								
01	වාහන අළුත්වැඩියා කටයුතු විගණනය	1.1.3.II	√				01	03
02	රාජකාරි සඳහා වාහන වෙන් කිරීම විගණනය	1.1.3.III	√				01	01
03	අබිලි වාහන අපහරණය කිරීම විගණනය	1.1.3.V	√				01	01
04	වාහන නඩත්තු කටයුතු විගණනය	1.1.4.I	√				01	02
05	වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම විගණනය	1.1.4.IV	√				01	01
06	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කලමණාකරණය විගණනය	1.3.3			√		01	03
07	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ කටයුතු විගණනය	1.3.4			√		01	03
08	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණනය	1.2.4.I			√		01	02
09	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විගණනය	1.2.4.II			√		01	05
10	මූලධන උපකරණ මිලට ගැනීමට අදාල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විගණනය	1.2.4.III			√		01	04

(01) අනු අංකය	(02) අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	(03) අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	(04) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				(05) ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	(06) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
11	කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විගණනය	1.2.4. IV			√		01	03
12	පාරිභෝගික භාණ්ඩ මිලට ගැනීම විගණනය	1.2.4. V			√		01	03
13	ගිවිසුම්ගත සේවා ලබා ගැනීම විගණනය	1.2.4. VI				√	01	01
14	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ගෙවීම් කිරීම විගණනය	1.2.4. VIII			√		01	02
15	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය තොග පාලනය විගණනය	1.2.5.I				√	01	02
16	ගබඩා තොග ලේඛන නඩත්තුව විගණනය	1.2.5.II				√	01	03
17	ප්‍රධාන ඉන්වෙන්ට්‍රිය ඇතුළු ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධයෙන් පවත්වාගත යුතු ලේඛන පවත්වාගෙන යාම සහ ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රශස්ත ලෙස යොදා ගැනීම හා ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාවක් ලබාදීම විගණනය	1.2.5.II				√	01	02
18	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු විගණනය	1.2.5. III			√		01	02
19	වාර්ෂික අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම සඳහා වන වත්කම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම විගණනය	1.2.5.V				√	01	01
20	වත්කම් අපහරණය කිරීම විගණනය	1.2.5.VI				√	01	02
21	තැන්පත් ගිණුම් විගණනය	1.2.7. I			√		01	03
22	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් පසු විපරම් කිරීම හා ප්‍රගති සමාලෝචනය විගණනය,	1.3.1.II			√		01	02
23	ඉලක්කගත අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම විගණනය හා	1.3.1.I	√				01	
24	වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්ථාව පිළියෙල කිරීම හා අනුමත කිරීම විගණනය	1.3.2.I		√			01	
25	ව්‍යාපෘති යෝජනා පිළියෙල කිරීම විගණනය	1.3.5			√			02
26	රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම විගණනය	1.1.9	√				01	01
27	මුදල් එකතු කර ගැනීම හා බැංකු ගත කිරීම විගණනය,	1.2.2. I		√			01	

(01) අනු අංකය	(02) අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	(03) අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	(04) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				(05) ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	(06) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
28	මුදල් අයකැම් (සරප්)ගේ රාජකාරි විගණනය හා	1.2.2.IV		√			01	02
29	මුදල් සුරක්ෂිතාගාර (සේප්පු) පාලනය විගණනය	1.2.2 II		√			01	
30	උප අග්‍රිමයන් ලබාදීම හා නිරවුල් කිරීම විගණනය	1.2.2 V		√			01	01
31	සුළු මුදල් අග්‍රිමය පවත්වාගෙන යාම විගණනය හා	1.2.2 VII		√			01	01
32	සුළු මුදල් පොත විගණනය	1.2.6 III			√			
33	බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම හා උප ලබ්ධි නොවූ ලැබීම් හා ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම විගණනය	1.2.2.VI	√	√	√	√	12	12
34	සිහිවටන ගෙවීම් හා ලැබීම් මුදල් පොත් පවත්වාගෙන යාම	1.2.6.I			√		01	03
35	විගණනය සහ වෙක්පත් වලින් ගෙවීම් සිදු කිරීම විගණනය	1.2.2 III		√				
36	පුද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව විගණනය	1.1.1	√				01	05
37	වැටුප් පරිවර්තන හා වැටුප් වර්ධක ලබාදීම විගණනය	1.1.4	√				01	06
38	කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් සැකසීම හා ගෙවීම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විගණනය	1.2.3		√				
39	වැටුප් සැකසීමේ පරිගණක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනය	1.2.3.I	√		√			
40	වැටුප් ලෙජරය නඩත්තු කිරීම විගණනය	1.2.3 II		√				
41	හිඟ වැටුප් සැකසීම හා ගෙවීම විගණනය	1.2.3 II		√				
42	වැටුප් අවකරණ සටහන් කිරීමේ හා අය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විගණනය	1.2.3. IV			√			
43	මාසික ගිණුම් හා වාර්ෂික ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු විගණනය	1.2.10		√			01	03
44	මාසික ගිණුම් සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම විගණනය	1.2.10. I	√	√	√	√	01	02
45	වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් පිළියෙල කිරීම විගණනය	1.2.10 III		√			01	03
46	වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම විගණනය	1.2.1. I.A		√			01	02
47	ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම විගණනය	1.2.1. I.B		√			01	02
48	වැය ලෙජර/ ප්‍රතිපාදන පාලන ලේඛන නඩත්තුව විගණනය	1.2.6.II			√		01	02

(01) අනු අංකය	(02) අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	(03) අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	(04) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				(05) ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	(06) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
49	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය හා පාලනය විගණනය	1.2.1. B II		√			01	01
50	උපදේශන සේවා ලබාගැනීම විගණනය	1.2.4.VII			√		01	01
51	ලේඛනාගාර පවත්වාගෙන යාම විගණනය	1.1.7	√				01	02
52	පැමිණීම පිටවීම නිවාඩු ඉදිරි ඉටුකල වැඩ සටහන් හා බැහැර රාජකාරි පරීක්ෂාව /කාර්ය සාධන ඇගයීම විගණනය	1.1.8	√				01	07
53	කාර්ය මණ්ඩල අතිරික්ත පුරප්පාඩු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම විගණනය	1.1.8 I	√				01	01
54	ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධව ක්‍රියාකිරීම විගණනය	1.1.8 II	√				01	01
55	සේවක උසස්වීම් සම්බන්ධ කටයුතු විගණනය	1.1.8 III	√				01	01
56	ගිණිඅවි බලපත්‍ර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ආදී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම විගණනය	1.1.10	√				01	03
57	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ ණය අනුමත කිරීමේ කටයුතු විගණනය	1.1.5			√		01	02
58	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමට අදාල ගිණුම් අංශය මගින් ඉටු කරන කාර්යයන් විගණනය	1.2.10.II			√		01	03
59	ආරක්ෂක සේවයේ ක්‍රියාකාරීත්වය විගණනය	1.1.6. I		√			01	01
60	සන්නිවේදන සේවයේ ක්‍රියාකාරීත්වය	1.1.6. II		√			01	01
61	ගෙවීම් වවුචර් කළමනාකරණය විගණනය	1.2.8			√		01	02
62	සෑම මසකම 15 දිනට ප්‍රථමයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට එවන පසුගිය මාසයේ ගෙවීම් වවුචර් විගණනයට ලක් කිරීම විගණනය	1.2.9	√	√	√	√	12	30
63	ග්‍රාම නිලධාරී/ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල කටයුතු පවත්වාගෙන යාම විගණනය	1.4.1	අදාල නැත					
64	උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ සහතික නිකුත් කිරීමේ කටයුතු විගණනය	1.5.1	අදාල නැත					
65	අනවසර නියමානුකූල කිරීමේ කටයුතු විගණනය	1.6.1	අදාල නැත					
66	ඉඩම් බදු එකතු කිරීමේ කටයුතු විගණනය	1.6.2	අදාල නැත					

(01) අනු අංකය	(02) අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	(03) අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	(04) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				(05) ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	(06) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
67	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම හා වන්දි ගෙවීම විගණනය	1.6.3	අදාල නැත					
68	ඉඩම් සම්බන්ධ ලිපිගොනු හා ලේඛන තබාගැනීම විගණනය	1.6.4	අදාල නැත					
69	සේවක විශ්‍රාම ගැන්වීම විගණනය	1.1.2	අදාල නැත					
70	විශ්‍රාමික රජයේ සේවකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප්, ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප් හා යැපෙන්නන්ට දීමනා ගෙවීම විගණනය	1.1.2. II	අදාල නැත					
71	ආබාධිත / වැඩිහිටි / පෝෂණ / විස්තීරණ ආපදා/ මහජන ආධාර රෝගාබාධ දීමනා ආදී සමාජ සේවා ගෙවීම් විගණනය	1.7.1	අදාල නැත					
72	විශේෂ විමර්ෂන පැවැත්වීම		√	√	√	√		10
73	කාර්යාලීය ලිපි කටයුතු, පුහුණුවීම් හා සුබ සාධන ආදී කටයුතු	1.1.8 II						125
74	කාර්ය මණ්ඩල නිවාඩු	1.1.8						420

(01)	(02)	(03)	(04)				(05)	(06)
අනු අංකය	අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල - 16								
01	වාහන නඩත්තු කටයුතු විගණනය හා වාහන අළුත්වැඩියා කටයුතු විගණනය	2.1.4.I	√	√	√	√	16	24
02		2.1.3 II	√	√	√	√		
03	වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම විගණනය	2.1.4 IV	√	√	√	√	16	24
04	උප අග්‍රිමයන් ලබාදීම හා නිරවුල් කිරීම විගණනය	2.2.2.V	√	√	√	√	16	16
05	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විගණනය	2.2.4 II	√	√	√	√	16	32
06	ගිවිසුම්ගත සේවා ලබා ගැනීම විගණනය	2.2.4. VI	√	√	√	√	16	12
07	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය තොග පාලනය විගණනය	2.2.5 I	√	√	√	√	16	24
08	ගබඩා තොග ලේඛන නඩත්තුව විගණනය	2.2.5.II	√	√	√	√	16	24
09	ප්‍රධාන ඉන්වෙන්ට්‍රිය ඇතුළු ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධයෙන් පවත්වාගත යුතු ලේඛන පවත්වාගෙන යාම සහ ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රශස්ත ලෙස යොදා ගැනීම විගණනය	2.2.5.IV	√	√	√	√	16	24
10	වාර්ෂික අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම සඳහා වන වත්කම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම විගණනය	2.2.5.V	√	√	√	√	16	16
11	වත්කම් අපහරණය කිරීම විගණනය	2.2.5 .VI	√	√	√	√	16	24
12	තැන්පත් ගිණුම් විගණනය	2.2.7. I	√	√	√	√	16	24
13	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් පසු විපරම් කිරීම හා ප්‍රගති සමාලෝචනය විගණනය	2.3.1.II	√	√	√	√	16	16
14	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කලමණාකරණය විගණනය	2.3.3	√	√	√	√	16	32
15	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ කටයුතු විගණනය	2.3.4	√	√	√	√	16	24

(01) අනු අංකය	(02) අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	(03) අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	(04) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				(05) ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	(06) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
16	ආදායම් හා වටිනාකම් සහතික, පස්, වැලි කැණීම් හා ප්‍රවාහන බලපත්‍ර, දැව හෙලීමේ හා ප්‍රවාහන බලපත්‍ර, ගිණිඅවි බලපත්‍ර, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ආදී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම විගණනය	2.1.10	√	√	√	√	16	32
17	වැටුප් අවකරණ සටහන් කිරීමේ හා අය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විගණනය	2.2.3 IV	√	√	√	√	16	24
18	මූලධන උපකරණ මිලට ගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විගණනය	2.2.4. III	√	√	√	√	16	32
19	උපදේශන සේවා ලබාගැනීම විගණනය	2.2.4 VII	√	√	√	√	16	16
20	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු විගණනය	2.2.5 III	√	√	√	√	16	12
21	ඉලක්කගත අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම විගණනය හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණනය	2.3.1 I	√	√	√	√	16	16
22		2.2.4. I	√	√	√	√	16	
23	වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීම හා අනුමත කිරීම විගණනය	2.3.2 I	√	√	√	√	16	16
24	ව්‍යාපෘති යෝජනා පිළියෙල කිරීම විගණනය	2.3.5	√	√	√	√	16	24
25	ග්‍රාම නිලධාරී/ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල කටයුතු පවත්වාගෙන යාම විගණනය	2.4.1	√	√	√	√	16	32
26	අනවසර නියමානුකූල කිරීමේ කටයුතු විගණනය	2.6.1	√	√	√	√	16	16
27	පුද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව විගණනය	2.1.1	√	√	√	√	16	32
28	රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම විගණනය	2.1.9	√	√	√	√	16	08
29	ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම විගණනය	2.2.1. I B	√	√	√	√	16	24
30	කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විගණනය	2.2.4. IV	√	√	√	√	16	24
31	පාරිභෝගික භාණ්ඩ මිලට ගැනීම විගණනය	2.2.4. V	√	√	√	√	16	24

(01) අනු අංකය	(02) අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	(03) අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	(04) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				(05) ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	(06) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
32	සුළු මුදල් පොත විගණනය හා සුළු මුදල් අග්‍රිමය පවත්වාගෙන යාම විගණනය	2.2.6.III	√	√	√	√	16	16
33		2.2.2. VII	√	√	√	√		
34	මාසික ගිණුම් හා වාර්ෂික ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු විගණනය	2.2.10	√	√	√	√	16	24
35	වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් පිළියෙල කිරීම විගණනය	2.2.10.III	√	√	√	√	16	24
36	වැටුප් පරිවර්තන හා වැටුප් වර්ධක ලබාදීම විගණනය	2.1.4	√	√	√	√	16	24
37	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ කටයුතු විගණනය	2.1.5	√	√	√	√	16	32
38	වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම විගණනය	2.2.1.I.A	√	√	√	√	16	24
39	මුදල් එකතු කර ගැනීම හා බැංකු ගත කිරීම විගණනය	2.2.2. I	√	√	√	√	16	8
40	මුදල් අයකැම් (සරප්)ගේ රාජකාරි විගණනය	2.2.2. IV	√	√	√	√	16	8
41	බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම හා උප ලබ්ධි නොවූ ලැබීම් හා ගෙවීම් විගණනය	2.2.2. VI	√	√	√	√	192	192
42	වැටුප් සැකසීමේ පරිගණක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනය	2.2.3. I	√	√	√	√	16	24
43	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ගෙවීම් කිරීම විගණනය	2.2.4. VIII	√	√	√	√	16	32
44	සිහිවටන ගෙවීම් හා ලැබීම් මුදල් පොත් පවත්වාගෙන යාම විගණනය	2.2.6 I	√	√	√	√	16	24
45	වැය ලෙජර/ ප්‍රතිපාදන පාලන ලේඛන නඩත්තුව විගණනය	2.2.6.II	√	√	√	√	16	24
46	රාජකාරි සඳහා වාහන වෙන් කිරීම විගණනය	2.1.3.III	√	√	√	√	16	24
47	ලේඛනාගාර පවත්වාගෙන යාම විගණනය	2.1.7	√	√	√	√	16	16
48	කාර්ය සාධන ඇගයීම විගණනය	2.1.8. III	√	√	√	√	16	16

(01) අනු අංකය	(02) අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	(03) අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	(04) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				(05) ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	(06) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
49	කාර්ය මණ්ඩල අතිරික්ත මත පුරප්පාඩු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම විගණනය	2.1.8.II	√	√	√	√	16	8
50	ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධව ක්‍රියාකිරීම විගණනය	2.1.8. III	√	√	√	√	16	16
51	සේවක උසස්වීම් සම්බන්ධ කටයුතු විගණනය	2.1.8 IV	√	√	√	√	16	16
52	වැටුප් ලෙජරය නඩත්තු කිරීම විගණනය	2.2.3 II	√	√	√	√	16	24
53	සෑම මසකම 15 දිනට ප්‍රථමයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට එවන පසුගිය මාසයේ ගෙවීම් වවුචර් විගණනයට ලක් කිරීම විගණනය	2.2.9	√	√	√	√	192	382
54	මාසික ගිණුම් සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම විගණනය	2.2.10 I	√	√	√	√	16	16
55	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම විගණනය	2.2.10 II	√	√	√	√	16	24
56	උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහ සහතික නිකුත් කිරීමේ කටයුතු විගණනය	2.5.1	√	√	√	√	16	24
57	ඉඩම් බදු එකතු කිරීමේ කටයුතු විගණනය	2.6.2	√	√	√	√	16	16
58	මුදල් සුරක්ෂිතාගාර (සේප්පු) පාලනය විගණනය	2.2.2. II	√	√	√	√	16	12
59	වෙක්පත් වලින් ගෙවීම් සිදු කිරීම විගණනය	2.2.2. III	√	√	√	√	16	24
60	කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් සැකසීම හා ගෙවීම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විගණනය	2.2.3	√	√	√	√	16	30
61	හිඟ වැටුප් සැකසීම හා ගෙවීම විගණනය	2.2.3. II	√	√	√	√	16	24
62	අබිලි වාහන අපහරණය කිරීම විගණනය	2.1.3 V	√	√	√	√	16	16
63	ආරක්ෂක සේවයේ ක්‍රියාකාරීත්වය විගණනය	2.1.6. I	√	√	√	√	16	16
64	සනීපාරක්ෂක සේවයේ ක්‍රියාකාරීත්වය විගණනය	2.1.6. II	√	√	√	√	16	16
65	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය හා පාලනය විගණනය	2.2.1.B. II	√	√	√	√	16	08
66	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම හා වන්දි ගෙවීම විගණනය	2.6.3	√	√	√	√	16	24

(01) අනු අංකය	(02) අවදානම් ඇගයීම මත අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණනය ක්‍රියාකාරකම්	(03) අවදානම් තක්සේරුව (යොමු අංකය)	(04) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාල සීමාව				(05) ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන වාර්තා ගණන	(06) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්‍රමය දින ගණන
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
67	ඉඩම් සම්බන්ධ ලිපිගොනු හා ලේඛන නඩත්තුව විගණනය	2.6.4	√	√	√	√	16	16
68	ගෙවීම් වවුචර් කළමනාකරණය විගණනය	2.2.8			√		192	
69	සේවක විශ්‍රාම ගැන්වීම විගණනය	2.1.2	√	√	√	√	16	12
70	විශ්‍රාමික සේවකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප්, ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප් හා යැපෙන්නන්ට දීමනා ගෙවීම් විගණනය	2.2. II	√	√	√	√	16	12
71	ආබාධිත/ වැඩිහිටි/ පෝෂණ/ විස්තීරණ ආපදා/ මහජන ආධාර රෝගාබාධ දීමනා ආදී සමාජ සේවා ගෙවීම් විගණනය	2.7.1	√	√	√	√	16	24

දිනය : 2024.12.

ගනේෂ අමරසිංහ,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති,
මාතර.