2027 වර්ෂය සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය (දිසාපති නිල නිවස ඇතුළුව) සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි ආරක්ෂක සේවාව සහ පවිත්‍රතා සේවාව සැපයීම වෙනුවෙන් මිල ගණන් කැඳවීමේ

ලංසු ආරාධනයයි

2027.01.01 දින සිට 2027.12.31 දක්වා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ (දිසාපති නිල නිවස ඇතුළුව) සහ මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි ආරක්ෂක සේවා සහ පවිත්‍රතා සේවාව සැපයීම සඳහා පිරිස් සපයනු ලබන සුදුසුකම් ලත් සේවා සපයන්නන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

- 2026.10.19 දින පෙ.ව. 9.00 දක්වා ලංසු ඇතුළත් කවරය භාරගනු ලැබේ.
- පවිත්‍ර සේවා සපයන්නන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා වන ලංසු ඇතුළත් කවර, ආරක්ෂක සේවා සපයන්නන් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාදේශීය සේවා සපයන්නන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම ප්‍රාදේශීය සේවා 2027 වර්ෂය සඳහා වලංගු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් ඇති විය යුතු වේ.
- ලංසු ලේඛන 2026.09.24 දින සිට 2026.10.14 දින දක්වා සේවා දින 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශයෙන්, නොමිලේ පෙරීමෙන් කළ හැක. එසේ ලේඛනය ඇතැම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය (www.matara.dist.gov.lk) හරහාද බාගත කිරීම මගින් පරීක්ෂා කළ හැකිය. මෙම කාර්යාලයන්, වැඩිදුර තොරතුරු ලබා ගැනීමට පහත සඳහන් ස්ථාන වෙත පැමිණිය හැක. අවසන් දිනය 2026.10.14 දින පෙ.ව. 9.00 දක්වා, ආපසු නොගෙවන රු. 5,000.00 ක මුදලක් මාතර දිස්ත්‍රික්ක ලේකම් කාර්යාලයේ සරස්වා වෙත හෝ Govpay මාර්ගගත ගෙවීම් ක්‍රමය මගින් ලංකා බැංකුවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් මාතර නාමිත් පවතින ගිණුම් අංක 7041xxxx දරන ගිණුමට බැර කිරීම මගින් හෝ ලබා ගත් රසීට් සහ ගිණුම් අංකය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඉල්ලුම් පත්‍ර ලබා ගත හැක.
- මේ සම්බන්ධව සූදානම් කළ ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම 2026.10.06 දින සිට ප.ව. 10.00 ට මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දිසාවෙනි නිල මැදිරියේදී පවත්වනු ලැබේ.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑ බැංකුවක විවෘත් අනුමත මිනුම් ආණ්ඩු බැංකුවක් වෙතින් ලබාගත් පහත සඳහන් වර්ගයේ ඕනෑ ලංසු ඇපකරයක් හෝ එම වටිනාකම මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත මුදලින් හෝ Govpay මාර්ගගත ගෙවීම් ක්‍රමය මගින් පෙන් ගෙවීම් කර ලබාගනු ලබන රසීට්පත මඟෙහි ලංසු ලේඛන සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලංසු කැඳවීමේ අංකය	සපයනුලබන සේවාව	ලංසු ඇපකරයේ වටිනාකම් (රු.)	ලංසු ඇපකරය (වලංගු කාලය)
P/26/45	ආරක්ෂක සේවය	400,000.00	2026.10.19 දින සිට 2027.01.18 දින දක්වා (දින 91 ක්)
P/26/46	පවිත්‍රතා සේවය	400,000.00	

- ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේදී පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒවා "මුල් පිටපත" හා "අනු පිටපත" යනුවෙන් පැහැදිලිව සලකුණු කර වෙන වෙනම මුද්‍රා තබන ලද කවරවල බහා එම කවර දෙකම එක් කවරයක් තුළ මුද්‍රිතපත් කරනු ලබන කවරයේ පිටි කෙළවරේ ආරූඩ සේවය (ආරක්ෂක සේවය / පවිත්‍රතා සේවය) යනුවෙන් සඳහන් කර ආයතනයේ නම ඇතුලත් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසු මිල ගණන් 2026.10.19 වන දින පෙ.ව. 9.00 ට පෙර ලබෙන සේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතර යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල කාමරයේ තබා ඇති ගිණුම් අංශය යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති පෙට්ටියට ගෙනැවිත් බාරදිය හැකිය. නියමිත වේලාවට පසුව ලබෙන ලංසු ලේඛන ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 2026.10.19 දින පෙ.ව. 9.00 ට ලංසු භාරගන්නා වේලාව ඉකුත් වූ වහාම ලංසු මිල ගණන් විවෘත කිරීම 2026.10.19 පෙ.ව. 9.15 ට ආරම්භ කරනු ලබන අතර, මෙම අවස්ථාවට ලංසුකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයකුට සහභාගිවීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ඇත.
- ඉදිරිපත් කළ ලංසුවන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර, අඩු ලංසුවන් සම්පූර්ණයෙන්ම පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය පුසම්පාදන කමිටුව සතුවේ. මෙම පුසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් පුසම්පාදන කමිටුව විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ.
- මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර කාර්යාලීය දුරකථන අංක 041-2223013 / 041-2222718 ට ඇමතීමෙන් ලබාගත හැකිය.

ආඥාපති,
දෙපාර්තමේන්තු පුසම්පාදන මණ්ඩලය.
2026.09.28

DISTRICT SECRETARIAT MATARA

Bid Invitation to call for Quotations for the Provision of Security and Cleaning Services for the District Secretariat, Matara (including the Official Residence of Government Agent) and 16 Divisional Secretariats for the Year 2027

Quotations will be received from Government registered institutions for each service, for the Provision of Security and Cleaning Services to the District Secretariat, Matara (including the Official Residence of Government Agent) and 16 Divisional Secretariats for the period from **01.01.2027 up to 31.12.2027.**

- Bid applications will be received up to **2.00 p.m. on 19.10.2026.**
- The Providers of Cleaning Services should be Government registered Suppliers and those providing Security Services should be registered at the Ministry of Defence. That registration should compulsorily be valid for the year 2027.
- Relevant bid documents can be inspected free of charge from **28.09.2026 up to 18.10.2026 between 9.00 a.m. and 3.00 p.m.** at the District Secretariat, Matara. Further, bid documents may be inspected by visiting the **(www.matara.dist.gov.lk)** website of the Matara District Secretariat. Bids should only be submitted on forms issued by this office. Relevant bid applications can be obtained up to **3.00 p.m. on 18.10.2026** on submission of the receipt received either from Shroff of the Matara District Secretariat on payment of a non-refundable fee of **Rs. 5,000.00** in cash or crediting to the A/c No. **7041859** maintained at the Bank of Ceylon drawn in favour of the District Secretary, Matara through the GovPay online paying method and the receipt thus received, to the Accounts Division.
- The pre-bid meeting relevant to this is scheduled to be held at **10.00 a.m. on 08.10.2026** at the official chamber of the Matara District Secretariat.
- Bids should be accompanied with a Bid Security obtained from any commercial bank approved by the Central Bank of Sri Lanka to the value stated in the Table below or the value can be paid by cash or through GovPay online method and the receipt thus received should be attached with the bid.

Bid Invitation No.	Service to be Provided	Value of Bid Security - Rs. -	Bid Security Validity Period
P/26/45	Security Service	400,000.00	From 19.10.2026 up to 18.01.2027 (91 days)
P/26/46	Cleaning Service	400,000.00	

- Bids should be prepared in two copies clearly marked as "Original" and "Duplicate" placed in separate sealed covers and then the two covers should be placed in a single sealed cover mentioning the relevant service (Security Services / Cleaning Services) on the left top corner and the name of the Institution should also be included.
- Completed quotations could either be sent by Registered Post addressed to **"District Secretary, District Secretariat, Matara"** or placed in the Tender Box kept in the Official Room of the District Secretary marked as "Accounts Division", to be received at or before **2.00 p.m. on 19.10.2026.** Bids received after the deadline will be rejected.
- Bids received will be opened at **2.00 p.m. on 19.10.2026** immediately after closing of bids and bidder or one of his authorized representatives can be present at the bid opening.
- Bids with shortcomings will be rejected and the Procurement Committee retains the right to either accept or reject bids in its entirety. The decision of the Procurement Committee in this regard shall be final.
- Further details can be obtained by calling Tel. Nos. **041-2235913 / 041-2222718.**

Chairman,
Departmental Procurement Board
District Secretariat, Matara.
28.09.2026

2027 ஆம் ஆண்டிற்காக மாத்தறை மாவட்ட செயலகம் (அரசாங்க அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் உட்பட) மற்றும் 16 பிரதேச செயலகங்களில் பாதுகாப்புச் சேவை மற்றும் சுத்திகரிப்புச் சேவையை வழங்குவதற்காக விலைமனுக்கள் கோரும் கேள்வி அழைப்பு.

2027.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2027.12.31 ஆம் திகதி வரை மாத்தறை மாவட்ட செயலகத்தின் (அரசாங்க அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் உட்பட) மற்றும் மாத்தறை மாவட்டத்தின் 16 பிரதேச செயலகங்களில் பாதுகாப்புச் சேவை மற்றும் சுத்திரிப்பச சேவைகளை வழங்குவதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அந்தந்த சேவைகளுக்கு அரசாங்கத்தில் பதிவுசெய்த நிறுவனங்களிடமிருந்து விலைமனுக்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 2026.10.19 ஆம் திகதி பி.ப. 2.00 மணி வரை விலைமனு விண்ணப்பபபவங்கள ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன.
- சுத்திகரிப்புச் சேவை வழங்குநர்கள் அரசாங்கத்தில் பதிவுசெய்த சேவை வழங்குநராக இருக்க வேண்டுமென்பதுடன், பாதுகாப்புச் சேவை வழங்குநர்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சில் பதிவுசெய்த சேவை வழங்குநராக இருத்தல் வேண்டும். அந்த பதிவு 2027 ஆம் ஆண்டிற்கு செல்லுபடியாக இருத்தல் கட்டாயமாகும்.
- விலைமனு ஆவணங்களை 2026.09.28 ஆம் திகதி முதல் 2026.10.18 ஆம் திகதி வரை மு.ப. 9.00 முதல் பி.ப. 3.00 வரை மாத்தறை மாவட்ட செயலகத்தின் கணக்குப் பிரிவில் இலவசமாக பரீட்சித்துப் பார்க்க முடியும். மேலும் இந்த ஆவணத்தை மாத்தறை மாவட்ட செயலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளத்தை (www.matara.dist.gov.lk) பரிசீலனை செய்வதன் மூலம் பரீட்சித்துப் பார்க்க முடியும். இந்த அலுவலகத்தினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற மாதிரிப்படிவங்களில் மாத்திரம் உங்களது கேள்வி விலைமனுக்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டுமென்பதுடன், 2026.10.18 ஆம் திகதி பி.ப. 3.00 வரை, மீளளிக்கப்படாத ரூ. 3,000.00 தொகையொன்றை மாத்தறை மாவட்ட செயலகத்தின் காசாளரிற்கு அல்லது Govpay நிகழ்நிலை கொடுப்பனவு முறை மூலம் இலங்கை வங்கியில் மாவட்ட செயலாளர் மாத்தறை எனும் பெயரில் காணப்படுகின்ற கணக்கு இலக்கம் 7041859 உடைய கணக்கிற்கு வைப்பை செய்வதன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை கணக்குப் பிரிவிற்கு சமர்ப்பிப்பதனால் விண்ணப்பப்படிவத்தை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- இது தொடர்பான விலைமனுவிற்கு முன்னரான கூட்டம் 2026.10.08 ஆம் திகதி மு.ப. 10.00 மணிக்கு மாத்தறை மாவட்ட செயலக அரசாங்க அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ சபை மண்டபத்தில் நடைபெறும்.
- இலங்கை மத்திய வங்கியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்த வணிக வங்கியொன்றினாலும் பெற்றுக்கொண்ட கீழுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பெறுமதி கொண்ட விலைமனுவுடன் பெற்றுக்கொண்ட கட்டளை மாத்தறை மாவட்ட செயலகத்திற்கு காசாக பிணைமுறியொன்றை அல்லது, அந்த பெறுமதிக்கு மாத்தறை மாவட்ட செயலகத்திற்கு காசாக அல்லது Govpay நிகழ்நிலை கொடுப்பனவு முறை மூலம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொண்டு பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை உங்களது விலைமனு ஆவணத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

விலைமனுக்கள் கோரும் இலக்கம்	வழங்கப்படும் சேவை	விலைமனுப் பிணை முறியின் பெறுமதி (ரூ)	விலைமனுப் பிணைமுறி (செல்லுபடிக் காலம்)
P/26/45	பாதுகாப்புச் சேவை	400,000.00	2026.10.19 ஆம் திகதி முதல் 2027.01.18 ஆம் திகதி வரை (91 நாட்கள்)
P/26/46	சுத்திகரிப்புச் சேவை	400,000.00	

- விலைமனுக்கள் சமர்ப்பிக்கும் போது இரண்டு பிரதிகளாக சமர்ப்பிக்க வேண்டுமென்பதுடன், அவற்றில் "மூலப்பிரதி" மற்றும் "நகல்பிரதி" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு வேறுவேறாக முத்திரை பொறிக்கப்பட்ட உறைகளில் இட்டு அந்த இரண்டு உறைகளையும் ஒரே உறையில் இட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற உறையின் இடது மூலையில் குறித்த சேவையை (பாதுகாப்புச் சேவை/சுத்திகரிப்புச் சேவை) எனக் குறிப்பிட்டு நிறுவனத்தின் பெயரை உளளடக்கி சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- முழுமைப்படுத்தப்பட்ட கேள்வி விலைமனுக்களை, 2026.10.19 ஆம் திகதி பி.ப. 2.00 மணிக்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறுமாறு மாவட்ட செயலாளர், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதற்கு அல்லது மாவட்ட செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ அறையில் வைக்கப்பட்டுள்ள கணக்குப் பிரிவு என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கேள்வி பெட்டியில் கொண்டுவந்து இடுவதற்கு முடியும். குறித்த நேரத்தின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விலைமனு ஆவணங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- 2026.10.19 ஆம் திகதி பி.ப. 2.00 மணிக்கு விலைமனுக்கள் ஏறுக்கொள்ளும் நோம முடிவடைந்தவுடன் விலைமனுக்கள் திறத்தல் 2026.10.19 ஆம் திகதி பி.ப. 2.15 மணிக்கு ஆரம்பிக்கப்படுவதுடன். இந்த சந்தர்ப்பத்திற்கு விலைமனுதாரர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்டவருக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
- குறைபாடுடைய விலைமனுப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படுமென்பதுடன், குறித்த விலைமனுப் படிவங்களை முழுமையாக ஏற்றுக்கொள்ளும் அல்லது நிராகரிக்கும் உரிமை பெறுகைக் குழுவிற்கு உரியது. இந்த பெறுகை தொடர்பாக பெறுகைக் குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும்.
- இது தொடர்பான மேலதிக விபரங்களை அலுவலக தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு (041-2235913/ 041-2222718 அழைப்பதனால் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

நன்றி,
நிறைவேற்றுப் பெறுகைக் குழு,
2026.09.28